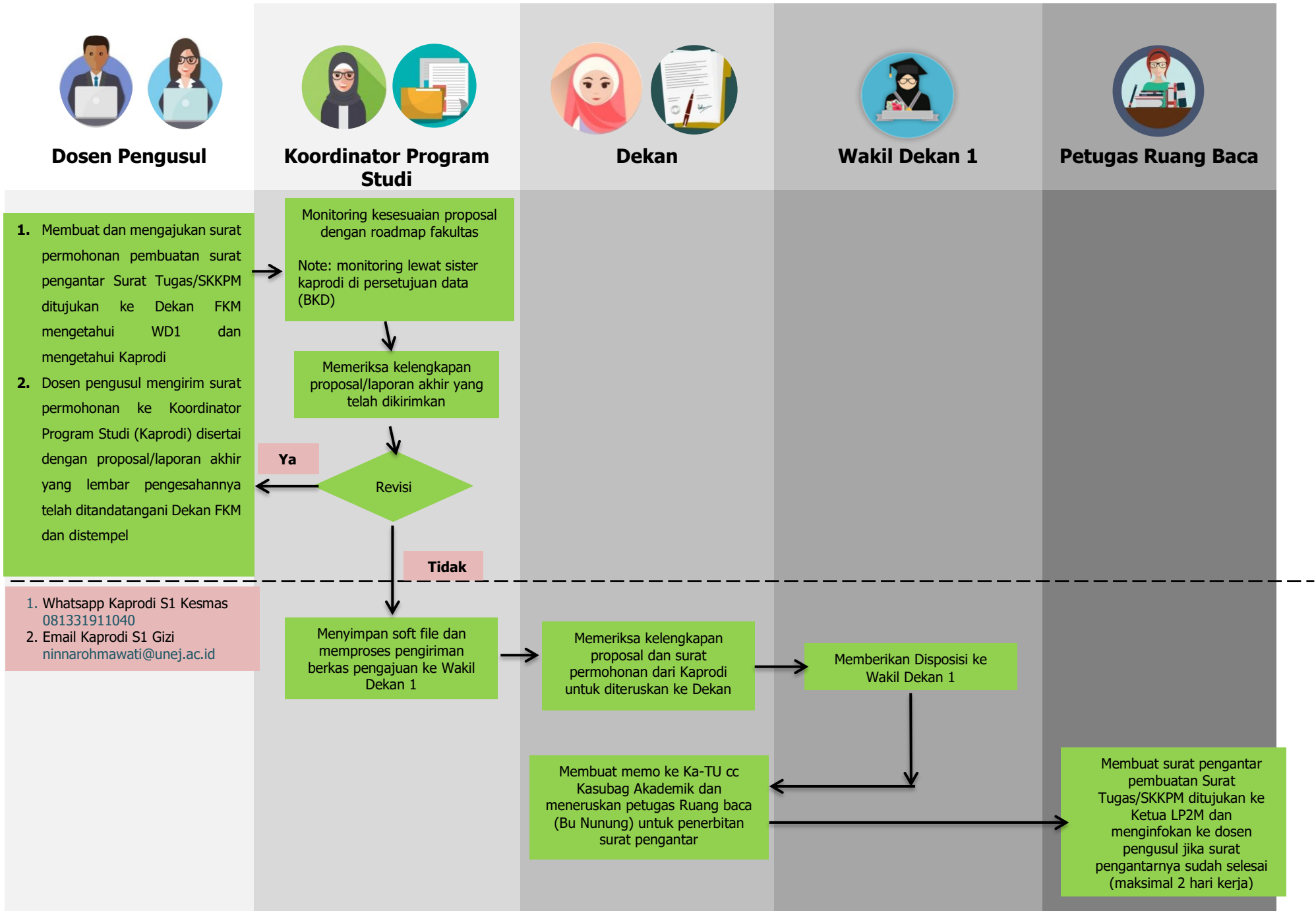


SOP PEMBUATAN SURAT TUGAS DAN SKKPM

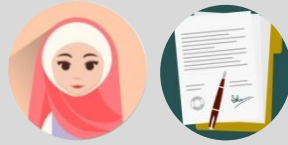




Dosen Pengusul



Koordinator Program Studi



Dekan



Wakil Dekan 1



Petugas Ruang Baca

CONTINUED

Mengadakan 1 file surat pengantar dan berkas proposal/laporan akhir dan mengupload berkas/dokumen yang diminta oleh LP2M untuk pengajuan surat tugas/SKKPM pada link <https://bit.ly/TTD-KetuaLP2M>

Mengupload proposal/laporan akhir di SISTER yang sudah lengkap ttd beserta stempel dari ketua LP2M

Menunggu terbitnya surat tugas/SKKPM dari LP2M yang diupload di SISTER

Membuat surat pengantar pembuatan Surat Tugas/SKKPM ditujukan ke Ketua LP2M dan menginfokan ke dosen pengusul jika surat pengantarnya sudah selesai (maksimal 2 hari kerja)

CATATAN : KEGIATAN PENGEMAS MANDIRI HANYA DIAKUI DALAM SATU SEMESTER SEHINGGA PENGUSUL HARUS MENYELESAIKAN LAPORAN AKHIR KEGIATAN DALAM JANGKA WAKTU MAKSIMAL SATU SEMESTER

