

# SOP Ploting Peminatan



**Wakil Dekan I**



**Kaprodi & Tim Selesksi Peminatan**



**Mahasiswa**



**Akademik**



**Tim Selesksi Peminatan**

Membentuk tim seleksi peminatan

Sosialisasi: Peminatan, prosedur ploting peminatan, form peminatan (form terlampir), cara pengisian form peminatan, dan jumlah sisa bimbingan per dosen

Mengisi form pengajuan peminatan **(maksimal 3 hari setelah sosialisasi peminatan)**

1. Susun daftar peminatan berdasarkan form yang dikumpulkan mahasiswa  
2. Print transkrip nilai mahasiswa

Menyeleksi peminatan mahasiswa dengan melihat:  
1. Pilihan minat dari mahasiswa  
2. Nilai prasyarat peminatan  
3. IPK mahasiswa

Cek daftar yang telah disusun akademik

**(Tidak diperkenankan adanya pemberian hadiah, kemurahan hati, sumbangan dan keuntungan serupa)**

Penetapan Peminatan Mahasiswa

**Baku Mutu : 3 Hari Kerja**