



PEDOMAN AKADEMIK

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS JEMBER**

Tahun Akademik 2024/2025





**PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS
KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS JEMBER**

TAHUN AKADEMIK 2024/2025

**TIM PENYUSUN PEDOMAN AKADEMIK MAHASISWA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Penanggung Jawab : Dr. Farida Wahyu Ningtyias, S.KM., M.Kes.
Ketua : Dr. Anita Dewi Prahastuti Sujoso, S.KM., M.Sc.
Sekretaris I : Dr. Leersia Yusi Ratnawati, S.KM., M.Kes.
Anggota : 1. Dr. Dewi Rokhmah, S.KM., M.Kes.
2. Dr. Elok Permatasari, S.KM., M.Kes.
3. Septi Nur Rachmawati.,S.Gz.,M.Gz
4. Rini Triastutiek Umiasih, S.H.
5. Ria Kusumaningsih, S.E.
6. Dany Rahman

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah, Pedoman Akademik Tahun Akademik 2024/2025 Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember dapat diselesaikan. Buku ini bertujuan memberikan informasi kepada seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan serta pihak lain yang ingin memperoleh informasi tentang Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember. Buku ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi awal bagi mahasiswa baru Fakultas Kesehatan Masyarakat dalam memasuki dunia perguruan tinggi.

Pedoman ini merupakan revisi dari pedoman sebelumnya, yang memuat informasi tentang sejarah Fakultas Kesehatan Masyarakat; visi, misi dan tujuan; sistem penerimaan mahasiswa baru; sistem pendidikan; evaluasi hasil studi dan pembelajaran; sistem penyelenggaraan pendidikan; kurikulum; layanan mahasiswa; dan kemahasiswaan; serta kalender akademik dan regulasi pelaksanaan SISTER.

Buku ini telah disusun seoptimal mungkin dengan merujuk pada acuan yang berlaku, namun kemungkinan masih terdapat kekurangan. Masukan yang konstruktif sangat diharapkan sebagai bahan untuk penyempurnaan pada edisi yang akan datang. Pedoman ini merupakan acuan bagi mahasiswa, dosen, dan karyawan di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember.

Terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun dan pihak yang telah memberikan masukan dan pemikiran dalam penyusunan pedoman ini. Semoga buku ini bermanfaat bagi semua pihak, utamanya bagi mahasiswa baru dan masyarakat pada umumnya.

DEKAN,

TTD

Dr. Farida Wahyu Ningtyias, S.KM., M.Kes.
NIP 198010092005012002

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	i
Tim Penyusun	ii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Keputusan Dekan	viii
Kalender Akademik	x
Pimpinan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember	xii
Foto Pimpinan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Sejarah Singkat	1
1.2 Visi, Misi dan Tujuan Program Pendidikan	4
1.2.1 Visi Misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember	4
1.2.2 Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember.....	5
1.2.3 Visi Misi Program Studi S1Gizi Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember.....	6
1.3 Struktur Organisasi	7
1.3.1.1 Deskripsi Tugas Pokok Pengelola Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember	8
1.3.1.2 Tugas Pokok Dekan dan Wakil Dekan Bidang Akademik	8
1.3.1.3 Tugas Pokok Dekan dan Wakil Dekan Bidang Penelitian.....	10
1.3.1.4 Tugas Pokok Dekan dan Wakil Dekan Bidang Pengabdian Masyarakat.....	12
1.3.1.5 Tugas Pokok Dekan dan Wakil Dekan Bidang Pembinaan Civitas Akademika dan Tenaga Kependidikan	14
1.3.1.6 Tugas Pokok Dekan dan Wakil Dekan Bidang Layanan Administrasi	16
1.3.2 Deskripsi dan Tugas Pokok Koordinator Pokja Tata Usaha dan Wakil Koordinator Pokja	16
1.3.2.1 Koordinator Pokja Tata Usaha.....	17
1.3.2.2 Wakil Koordinator Pokja Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	18
1.3.2.3 Wakil Koordinator Pokja Keuangan dan Kepegawaian.....	18
1.3.2.4 Wakil Koordinator Pokja Umum dan Barang Milik Negara (BMN) 19	
1.3.3 Deskripsi dan Tugas Pokok Koordinator Program Studi	19
BAB 2. ETIKA AKADEMIK	23
2.1 Etika Akademik	23
2.2 Pelanggaran Etika Akademik.....	23
2.3 Sanksi Pelanggaran Etika Akademik	24
2.4 Penegakan Sanksi	24
BAB 3. SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA	25
3.1 Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) untuk jenjang S1 (Program Beasiswa Bidik Misi dan Non-Bidik Misi)	25
3.1.1 Pangkalan Data Sekolah dan Siswa (PDSS)	25
3.1.2 Pendaftaran SNMPTN.....	26
3.1.3 Program Beasiswa Bidikmisi pada SNMPTN	31
3.1.4 Verifikasi (online) dan Registrasi	31
3.2 Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) yang merupakan	

	Ujian Tertulis untuk jenjang S1 (Program Beasiswa Bidik Misi dan Non Bidik misi) ..	32
3.2.1	Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Besuki Raya (SBMPTBR)	32
3.2.2	Ujian Masuk Universitas Jember (UM-UNEJ).....	34
3.3	Alih Jenis	34
3.3.1	Persyaratan Pendaftaran.....	34
3.3.2	Tempat Pendaftaran	34
3.3.3	Prosedur Pendaftaran	34
3.3.4	Pilihan Program Studi	34
3.3.5	Kelulusan, Verifikasi dan Registrasi.....	34
BAB 4.	SISTEM PENDIDIKAN	38
4.1	Landasan Program Pendidikan	38
4.2	Sistem Pendidikan.....	38
4.2.1	Sistem Kredit Semester.....	38
4.2.2	Satuan Kredit Semester	39
4.2.3	Kegiatan Perkuliahan.....	39
4.2.4	Kegiatan Praktikum	40
4.2.5	Kegiatan Kerja Lapangan	40
4.2.6	Beban dan Masa Studi	45
4.2.7	Prestasi Studi	45
4.2.8	Beban Studi Semester.....	46
Tabel 4.1	Indeks Prestasi dan Beban Studi	46
4.3	Kalender Akademik.....	46
Tabel 4.2	Matrik Kegiatan Akademik.....	48
4.4	Sistem Penyelenggaraan Pendidikan	49
4.4.1	Sistem Informasi Terpadu (SISTER)	49
4.4.2	Semester dan Semester Antara	49
4.4.3	Dosen Pembimbing Akademik.....	49
Tabel 4.3	Daftar Nama Dosen Pembimbing Akademik	50
4.4.4	Dosen.....	50
4.4.5	Dokumen Akademik.....	50
4.5	Penyelenggaraan Pendidikan	52
4.5.1	Registrasi mahasiswa baru.....	52
4.5.2	Registrasi mahasiswa lama	53
4.5.3	Perubahan dan Pembatalan Rencana Studi	59
4.5.4	Semester Antara.....	59
4.5.5	Entry Nilai	60
Tabel 4.4	Peng-entry-an Nilai	61
4.5.6	Pencetakan Kartu Hasil Studi	61
4.5.7	Pengecekan Transkrip Ijazah	61
4.5.8	Sanksi	61
4.5.9	Penundaan SPP/UKT.....	62
4.5.10	Izin Berhenti Studi Sementara (Cuti).....	63
4.5.11	Perpanjangan Studi	64
4.5.12	Pengunduran Diri.....	64
4.5.13	Perpindahan Mahasiswa	64
4.5.14	Kegiatan Proses Pindah Kuliah ke UNEJ	65
4.6	Yudisium dan Wisuda.....	65
4.7	Jadwal Kuliah	66
4.8	Ujian Susulan.....	67
BAB 5.	EVALUASI HASIL STUDI DAN PEMBELAJARAN.....	68
5.1	Evaluasi Hasil Studi.....	68

5.1.1	Evaluasi Hasil Studi Mahasiswa Reguler	68
Tabel 5.1	Beban studi mahasiswa berdasarkan Indeks Prestasi.....	68
Tabel 5.2	Kriteria Nilai.....	68
5.1.2	Evaluasi Hasil Studi Mahasiswa Alih Jenis	70
Tabel 5.3	Predikat Kelulusan Program Vokasi dan Akademik.....	70
5.2	Evaluasi Pembelajaran.....	71
5.3	Pelaksanaan Ujian.....	71
5.4	Hasil Evaluasi Pembelajaran.....	73
5.5	Evaluasi Proses dan Substansi Pembelajaran.....	73
5.6	Evaluasi 2 (dua) semester berturut-turut.....	73
BAB 6.	KURIKULUM.....	75
6.1	Prodi Kesehatan Masyarakat.....	74
6.1.1	Kurikulum Nasional Kesehatan Masyarakat Indonesia	74
6.1.2	Kurikulum Institusional/Kemas Lokal	75
6.1.3	Kompetensi Lulusan	75
6.1.4	Kurikulum Program Studi.....	75
Tabel 6.1	Struktur Kurikulum Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat.....	75
Tabel 6.2	Sebaran Mata Kuliah pada Semester I.....	80
Tabel 6.3	Sebaran Mata Kuliah pada Semester II.....	80
Tabel 6.4	Sebaran Mata Kuliah pada Semester III	81
Tabel 6.5	Sebaran Mata Kuliah pada Semester IV	81
Tabel 6.6	Sebaran Mata Kuliah pada Semester V	82
Tabel 6.7	Sebaran Mata Kuliah pada Semester VI.....	82
Tabel 6.8	Sebaran Mata Kuliah pada Semester VII.....	84
Tabel 6.9	Sebaran Mata Kuliah pada Semester VIII	85
Tabel 6.10	Rekapitulasi Beban SKS per Semester	85
6.1.6	Program Peminatan Studi Kesehatan Masyarakat.....	85
6.1.7	Deskripsi Matakuliah Prodi S1 Kesehatan Masyarakat	88
6.1.8	Dosen Pengampu Matakuliah	100
6.2	Program Studi S1 Gizi	102
6.2.1	Struktur Kurikulum Program Studi Gizi.....	103
Tabel 6.11	Struktur Kurikulum Prodi S1 Gizi	103
6.2.2	Sebaran Mata Kuliah Per Semester.....	105
Tabel 6.12	Sebaran Mata kuliah per Semester.....	105
Tabel 6.13	Rekapitulasi Beban SKS per Semester	107
6.3	Program Studi S2 Administrasi Kesehatan	108
6.3.1	Sebaran Matakuliah per Semester.....	109
6.3.2	Deskripsi Matakuliah.....	111
BAB 7.	PELAYANAN MAHASISWA.....	121
7.1	Ruang Baca.....	121
7.2	WIFI (Jaringan Nirkabel).....	123
7.3	Pelayanan lain yang disediakan Fakultas.....	123
7.4	Beasiswa	123
BAB 8.	KEMAHASISWAAN.....	126
8.1	Sikap dan Perilaku Mahasiswa	126
8.1.1	Sikap dan Perilaku Kreatif dan Kritis	126
8.1.2	Kooperatif	126
8.1.3	Etis.....	127
8.2	Kewajiban dan Hak	127
8.2.1	Kewajiban Mahasiswa.....	127
8.2.2	Hak-hak Mahasiswa	127

8.3	Organisasi Kemahasiswaan.....	128
8.3.1	Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM)	131
8.3.2	Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)	132
8.3.3	Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).....	133
8.3.4	Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMP).....	140
BAB 9 IMPLEMENTASI MBKM DI FKM UNEJ		144
9.1	Alur Kegiatan	
9.2	Persyaratan.....	
BAB 10 PENUTUP		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Jalan Kalimantan 1/93 - Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember (68121)
Telepon (0331) 337878, 322995, 322996, 331743 - Faksimil : (0331) 322995

Laman : www.fkm.unej.ac.id

KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS JEMBER
NOMOR 4507 /UN25.1.12/SP/2024

TENTANG

PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS JEMBER TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS JEMBER,

- Menimbang : a. bahwa agar dalam penyelenggaraan kegiatan akademik berjalan sesuai dengan jadwal, maka perlu disusun Pedoman Akademik;
- b. bahwa seperti dimaksud tersebut diatas, maka perlu ditetapkan dengan keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tanggal Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 21 tahun 2020 tentang Statuta Universitas Jember (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 460) sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 21 tahun 2020 tentang Statuta Universitas Jember (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 929);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 tahun 2023 tentang Organisasi dan tata kerja Universitas Jember (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 17);
8. Keputusan Mendiknas RI Nomor 232/U/2000 tanggal 20 Desember 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 4964/M/06/2024 tanggal 29 Januari 2024 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Jember Periode Tahun 2020-2024 dan Pengangkatan Rektor Universitas Jember Periode Tahun 2024-2028;

10. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 10301/UN/KR/2024 tanggal 29 April 2024 tentang Kalender Akademik Universitas Jember Tahun Akademik 2024/2025;
11. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 6573/UN25/KP/2024 tanggal 08 Maret 2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember Periode Tahun 2024 – 2028.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS JEMBER TENTANG PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS JEMBER TAHUN AKADEMIK 2024/2025.
- KESATU** : Pedoman Akademik Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember merupakan pedoman penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember.
- KEDUA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- KETIGA** : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini dapat diatur lebih lanjut kemudian.

Ditetapkan di Jember
pada tanggal 9 Agustus 2024



DEKAN,

FARIDA WAHYU NINGTYIAS
NIP 19801009 200501 2 002

**KALENDER AKADEMIK FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS
JEMBER TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

I. Semester Gasal :

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Pembayaran SPP/UKT dan Her Registrasi Mahasiswa | : 1 Juli - 2 Agustus 2024 |
| 2. Pengajuan Alternatif pembayaran UKT/SPP | : 1 - 10 Juli 2024 |
| • Pengajuan oleh Mahasiswa | : 11 - 18 Juli 2024 |
| • Persetujuan oleh Fakultas | : 19 - 22 Juli 2024 |
| • Persetujuan oleh Wakil Rektor I | |
| 3. Pengajuan Izin Berhenti Studi Sementara (Cuti Kuliah) | : 1 Juli - 9 Agustus 2024 |
| 4. Rapat Jadwal dan Mata Kuliah Program Studi di Fakultas/Pascasarjana | : 1 - 5 Juli 2024 |
| 5. Penawaran dan Perubahan Mata Kuliah/ Pengumuman Jadwal Kuliah Masing-masing Program Studi | : 8 Juli - 2 Agustus 2024 |
| 6. Pembimbingan (DPA) dan Pemrograman Studi Mahasiswa | : 5 - 23 Agustus 2024 |
| 7. Perubahan Rencana Studi | : 26 Agustus - 2 September 2024 |
| 8. Pembatalan Rencana Studi | : 3 - 20 September 2024 |
| 9. Masa kuliah/Praktikum | : 26 Agustus - 20 Desember 2024 |
| 10. Pengisian Kuisisioner Pembelajaran | : 2 - 20 Desember 2024 |
| 11. Ujian Akhir Semester (UAS) | : 9 - 20 Desember 2024 |
| 12. Entri Nilai Mata Kuliah oleh Dosen | : 9 - 24 Desember 2024 |
| 13. Batas Akhir Entri Nilai Tugas Akhir/Skripsi/ Tesis/Disertasi untuk bebas UKT/SPP | : 31 Januari 2025 |

II. Semester Antara Gasal (Dtlaksaaakan Fakultas) :

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Permohonan Pelaksanaan Semester Antara | : 2 - 6 Desember 2024 |
| 2. Penawaran Mata Kuliah Semester Antara | : 9 - 13 Desember 2024 |
| 3. Pemograman dan Perubahan Rencana Studi | : 16 - 27 Desember 2024 |
| 4. Pembayaran SPP | : 16 - 27 Desember 2024 |
| 5. Masa Perkuliahan | : 23 Desember 2024 - 14 Februari 2025 |
| 6. Ujian Akhir Semester Antara | : 10 - 14 Februari 2025 |
| 7. Ujian dan Entri Nilai oleh Dosen | : 10 - 16 Februari 2025 |

III. Semester Genap :

1. Pembayaran SPP/UKT dan Her Registrasi : 2 - 31 Januari 2025
2. Pengajuan alternatif pembayaran UKT/SPP :
 - Pengajuan oleh Mahasiswa : 2 - 8 Januari 2025
 - Persetujuan oleh Fakultas : 9 - 16 Januari 2025
 - Persetujuan oleh Wakil Rektor I : 17 - 20 Januari 2025
3. Pengajuan cuti kuliah oleh mahasiswa : 2 Januari - 7 Februari 2025
4. Rapat Jadwal dan Mata Kuliah Program Studi di Fakultas/Pascasarjana : 2 - 7 Januari 2025
5. Penawaran dan Perubahan Mata Kuliah/ Pengumuman Jadwal Kuliah Masing-masing Program Studi : 8 - 31 Januari 2025
6. Pembimbingan (DPA) dan Pemrograman Studi Mahasiswa : 3 - 21 Februari 2025
7. Perubahan Rencana Studi : 24 - 28 Februari 2025
8. Pembatalan Rencana Studi : 3 - 21 Maret 2025
9. Masa Kuliah/Praktikum : 24 Februari - 27 Juni 2025
10. Pengisian Kuisisioner Pembelajaran : 8 - 27 Juni 2025
11. Ujian Akhir Semester : 16 - 27 Juni 2025
12. Entri Nilai Mata Kuliah oleh Dosen : 16 - 30 Juni 2025
13. Batas Akhir Entri Nilai Tugas Akhir/Skripsi/ Tesis/Disertasi untuk bebas UKT/SPP : 31 Juli 2025

IV. Semester Antara Genap (Dtlaksaakan Fakultas) :

1. Permohonan Pelaksanaan Semester Antara : 2 - 6 Juni 2025
2. Penawaran Mata Kuliah Semester Antara : 9 - 13 Juni 2025
3. Pemograman dan Perubahan Rencana Studi : 16 - 27 Juni 2025
4. Pembayaran SPP : 16 - 27 Juni 2025
5. Masa Perkuliahan : 23 Juni - 15 Agustus 2025
6. Ujian Akhir Semester Antara : 11 - 15 Agustus 2025
7. Ujian dan Entri Nilai oleh Dosen : 11 - 16 Februari 2025

PIMPINAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS JEMBER

Pimpinan Fakultas

Dekan	: Dr. Farida Wahyu Ningtyias, S.KM., M.Kes.
Wakil Dekan Bidang Akademik	: Dr. Anita Dewi Prahastuti Sujoso, S.KM., M.Sc.
Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum	: Dr. Leersia Yusi Ratnawati, S.KM., M.Kes.
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kesehatan Masyarakat	: Dr. Dewi Rokhmah, S.KM., M.Kes. Alumni
Koordinator Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat	: Dr. Elok Permatasari, S.KM., M.Kes.
Koordinator Program Studi S1 Gizi	: Septi Nur Rachmawati, S.Gz., M.Gz.
Kepala Bagian Umum	: Rini Triastutiek Umiasih, S.H.
Wakoord. Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	: Ria Kusumaningsh, S.E.
Wakoord. Umum dan BMN	: Ir. Dwie Djoharjanto Nurtjahjadi
Wakoord. Keuangan dan Kepegawaian	: Catur Indah Sulistiyorini, S.E.

**FOTO PIMPINAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS JEMBER**



DEKAN

Dr. Farida Wahyu Ningtyias, S.K.M., M.Kes.



**WAKIL DEKAN
BIDANG AKADEMIK**

Dr. Anita Dewi Prahastuti
Sujoso, S.K.M., M.Sc.



**WAKIL DEKAN
BIDANG KEU. DAN UMUM**

Dr. Leersia Yusi Ratnawati,
S.K.M., M.Kes.



**WAKIL DEKAN III
BIDANG MAWA DAN ALUMNI**

Dr. Dewi Rokhmah, S.K.M.,
M.Kes.

**KOORDINATOR PROGRAM STUDI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS JEMBER**



KAPRODI KESMAS

Dr. Elok Permatasari, S.KM., M.Kes.



KAPRODI GIZI

Septi Nur Rachmawati, S.Gz., M.Gz.

**PIMPINAN ADMINISTRASI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS JEMBER**



Rini Triastutiek Umiasih, S.H.
Kepala Bagian Umum



Ria Kusumaningsih, S.E.
Wakil Koordinator
Akademik, Kemahasiswaan,
dan Alumni



Catur Indah Sulistiyorini, S.E.
Wakil Koordinator Keuangan
dan Kepegawaian



Ir. Dwie Djoharjanto Nurtjahjadi
Wakil Koordinator Umum dan Barang
Milik Negara

**FOTO DOSEN PRODI S1 KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS JEMBER**



Dosen Peminatan
Administrasi dan Kebijakan Kesehatan



Dosen Peminatan Epidemiologi



Dosen Peminatan
Biostatistika-Kependudukan



Dosen Peminatan
Gizi Kesehatan Masyarakat



Dosen Peminatan
Kesehatan Lingkungan



Dosen Peminatan
Kesehatan dan Keselamatan Kerja



Dosen Peminatan
Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku

**FOTO DOSEN PRODI S1 GIZI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS JEMBER**



BAB 1. PENDAHULUAN

Penerbitan buku Pedoman Akademik di Fakultas Kesehatan Masyarakat (FKM) Universitas Jember merupakan salah satu upaya untuk memberikan informasi lengkap tentang FKM UNEJ kepada sivitas akademika khususnya dan masyarakat pada umumnya. Hal tersebut dianggap penting agar sivitas akademika memiliki acuan yang jelas dalam melaksanakan Tri Dharma perguruan tinggi, khususnya di bidang pendidikan dan pengajaran; dan agar masyarakat, terutama stakeholders FKM UNEJ, memiliki gambaran yang jelas dalam memahami seluk-beluk FKM UNEJ. Pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat memerlukan peran serta sivitas akademika. Implementasi peran serta tersebut perlu didasarkan pada paradigma baru sistem pendidikan tinggi yang meliputi kualitas, professional berbasis agro-coastal community yang berwawasan lingkungan. Ketersediaan informasi sangat menentukan kualitas peran serta sivitas akademika dalam proses penyelenggaraan sistem pendidikan tinggi. Oleh karena itu, buku pedoman ini wajib dibaca oleh sivitas akademika dan seluruh warga FKM UNEJ serta diketahui oleh masyarakat, terutama stakeholders UNEJ.

1.1 Sejarah Singkat

Komitmen civitas akademika Universitas Jember terhadap pembentukan Program Studi Kesehatan Masyarakat telah lama diusahakan. Pada tanggal 19 September 2001 Rektor Universitas Jember mengeluarkan Surat Keputusan Nomor 602/J.25/PP.9/2001 tentang Pembentukan/ Pengangkatan Kelompok Kerja (POKJA) pendirian Program Studi Kesehatan Masyarakat Universitas Jember dengan susunan sebagai berikut :

Ketua	: Prof. Dr. Murdijanto Purbangkoro, S.E, S.U.
Wakil Ketua	: dr. Pudjo Wahjudi, M.S.
Sekretaris	: Drs. Husni Abdul Gani, M.S.
Wakil Sekretaris	: Drs. Thohirun, M.S., M.A.
Anggota	: 1) Dr. Ung Nasdia, M.S. 2) Sri Utami, S.KM., M.M. 3) Drs. Sunlip Wibisono, M.Kes. 4) Drs. Hadi Prajitno, M.Kes.

dibantu Tenaga Administrasi :

- 1) Drs. Agung Nehru Adi, M.Si.
- 2) Raka Taufan
- 3) Hendri Widajanto
- 4) Diyah Lidia Dwiretnani, S.H.

Tim inilah yang mempersiapkan segala sesuatunya yang berkaitan dengan proposal Rencana Pendirian Program Studi Kesehatan Masyarakat tersebut.

Pada tanggal 8 - 9 Desember 2001 Kelompok Kerja (POKJA) mengadakan Lokakarya I dalam rangka Penyusunan Kurikulum Pendidikan dan Kerangka Rancangan Institusional pada Program Pendidikan Sarjana (S-1) Kesehatan Masyarakat Universitas Jember. Peserta lokakarya terdiri dari Komisi Disiplin Ilmu Kesehatan (KDIK) yang diwakili oleh Prof. dr. Ma'rifin Husin, M.Sc.; Team Asistensi Fakultas Kedokteran Universitas Airlangga Surabaya; Direktur RS pemerintah maupun swasta; dan Kepala Dinas Kesehatan se-eks Karesidenan Besuki ditambah Lumajang, Probolinggo, dan Banyuwangi, dan Tenaga Dosen yang terkait di lingkungan Universitas Jember. Selanjutnya pada tanggal 14 -15 Januari 2002 POKJA mengadakan lokakarya II tentang Penyusunan Rencana Pengembangan Program Studi Kesehatan Masyarakat dengan peserta yang sama. Setelah itu POKJA menyempurnakan proposal pendirian Program Studi Kesehatan Masyarakat.

Pada tanggal 29 Januari 2002 proposal dikirimkan kepada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas melalui Direktorat Pembinaan Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni di Jakarta untuk dievaluasi. Setelah dievaluasi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui suratnya Nomor : 234/D2/2002 pada tanggal 6 Februari 2002 mengirim surat permohonan pertimbangan / rekomendasi pembukaan Program Studi (S-1) Kesehatan Masyarakat Universitas Jember kepada Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan Departemen Kesehatan RI. Pada tanggal 1 Juli 2002 Departemen Kesehatan RI akhirnya menyetujui bahwa Universitas Jember layak untuk mendirikan Program Studi Kesehatan Masyarakat .

Tanggal 2 Agustus 2002 telah terbit surat ijin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas RI Nomor : 1592 / D/ T / 2002 tanggal 2 Agustus 2002 yang mengizinkan Universitas Jember untuk mendirikan Program Studi Kesehatan Masyarakat jenjang Program Sarjana (S-1). Pada tanggal 14 Januari 2005, ijin sementara yang berlaku selama 2 (dua) tahun telah diperpanjang selama 4 (empat) tahun sampai dengan Januari 2009 oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas RI melalui surat Nomor : 228/D/T/2005 tentang perpanjangan ijin penyelenggaraan Program Studi Kesehatan Masyarakat.

Selanjutnya, Rektor Universitas Jember (Prof. Dr. Kabul Santoso, M.S.) mengangkat Pimpinan Program Studi setara fakultas periode 2002 - 2006 yaitu :

Ketua : Prof. Dr. Murdijanto Purbangkoro, S.E., S.U.
Sekretaris I : dr. Pudjo Wahjudi, M.S.
Sekretaris II : Drs. Thohirun, M.S., M.A.
Sekretaris III : Drs. Husni Abdul Gani, M.S.

Penerimaan Mahasiswa Baru pertama kali dilaksanakan pada tanggal 9 s.d. 16 Agustus 2002, dan ujian seleksi dilaksanakan tanggal 20 Agustus 2002. Mahasiswa baru pada Tahun Akademik 2002/2003 sebanyak 103 mahasiswa. Kuliah perdana dilaksanakan pada tanggal 11 September 2002 di gedung Program Studi Kesehatan Masyarakat Universitas Jember Jl. Kalimantan I No. 93 Tegal Boto Jember.

Tanggal 5 Nopember 2007, status program studi meningkat menjadi Fakultas Kesehatan Masyarakat berdasarkan rekomendasi Dirjen Dikti Depdiknas Nomor: 2879/D/T/2007 dan Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor: 10104/H.25/PS.8/2007. Pimpinan Fakultas periode 2007 - 2011 dipilih oleh senat Fakultas dan disetujui oleh Rektor yaitu :

Dekan : Drs. Husni Abdul Gani, M.S.
Pembantu Dekan I : Nuryadi, S.KM., M.Kes.
Pembantu Dekan II : Elfian Zulkarnain, S.KM., M.Kes.
Pembantu Dekan III : Drs. Thohirun, M.S., M.A.

Tahun 2009 telah terbit Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 034/BAN-PT/AK-XII/S1/XI/2009 tanggal 13 Nopember 2009 yang menetapkan bahwa Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember terakreditasi dengan nilai B. Tahun akademik 2008/2009, telah membuka pendidikan alih program dari D-III Kesehatan ke S-1 Kesehatan Masyarakat berdasarkan SK Rektor Nomor: 5182/H.25/PS.8/2008.

Sampai dengan tanggal 26 Juni 2014 Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember telah meluluskan sebanyak 708 Sarjana Kesehatan Masyarakat (S.KM). Pada tanggal 27 Nopember 2014 telah terbit Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi (Reakreditasi) Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat Universitas Jember dengan Peringkat Akreditasi B (tanpa visitasi). Pada tanggal 24 Agustus 2019 telah terbit Surat Keputusan Pengurus Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia (Perkumpulan LAM-PTKes) Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat Universitas Jember Nomor : 0477/LAM-PTKes/Akr/Sar/VIII/2019 dengan Peringkat B (Visitasi).

Pimpinan fakultas periode 2020-2024 yang dipilih oleh senat Fakultas dan disetujui oleh Rektor yaitu :

Dekan : Dr. Farida Wahyu Ningtyias, S.KM., M.Kes.
Wakil Dekan I : Dr. Anita Dewi Prahastuti Sujoso, S.KM., M.S
Wakil Ketua II : Dr. Leersia Yusi Ratnawati, S.KM., M.Kes.
Wakil Dekan III : Dr. Dewi Rokhmah, S.KM., M.Kes.

Berdasarkan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) terutama bidang kesehatan dan gizi menyebabkan FKM-UNEJ diberi tugas oleh UNEJ untuk memfasilitasi pertumbuhan dan pengembangan keilmuan bidang Gizi dan kebutuhan tenaga profesional bidang Gizi dalam bentuk usulan pembukaan prodi Gizi. Secara khusus pembukaan program studi baru sejalan dengan Renstra UNEJ tahun 2016-2020 khususnya Penguatan Pendidikan dan Akses pada program ke-7 yaitu "Perluasan akses pendidikan bagi mahasiswa domestik dan *overseas* serta berorientasi pada program studi hilir". Salah satu implementasi Penguatan Pendidikan dan Akses khususnya pada program ke-7 Renstra UNEJ tahun 2016-2020 yaitu adanya penambahan program studi baru di Universitas Jember. Implementasi dengan Renstra FKM Unej dengan SK Dekan FKM Universitas Jember. No. 2259/UN.25.1.12/SP/2016 tentang Rencana Strategis Fakultas kesehatan Masyarakat Universitas Jember tahun 2016 – 2020. Pada Bidang Organisasi dan Tata kelola dengan program pengembangan kelembagaan dalam penambahan jumlah program studi baru.

Dekan FKM Universitas Jember mengirimkan surat permohonan Nomor 2509/UN25.1.12/SP/2016 tanggal 2 Agustus 2016 perihal permohonan pengangkatan Tim Task Force Pendirian Program Studi S1 Gizi di Universitas Jember sehingga terbitlah Surat Keputusan Rektor No. 10961/ UN25/PG/2016 tentang Pengangkatan Tim Task Force Pendirian Program Studi S1 Gizi Universitas Jember tanggal 26 Agustus 2016 dengan susunan sebagai berikut :

Penanggung Jawab	: Drs. Moh. Hasan., Ph.D	Rektor
Pengarah	: Drs. Zulfikar. Ph.D	Pembantu Rektor I
	Irma Prasetyowati, S.KM.,M.Kes	Dekan FKM
Ketua	: Dr. Farida Wahyu N, S.KM.,M.Kes	
Sekretaris	: Ninna Rohmawati, S.Gz.,M.PH	
Anggota	: Sulistiyani, S.KM.,M.Kes	
	Dr. Isa Ma'rufi, S.KM.,M.Kes	

Ditambah dengan surat tugas dekan No. 1522/UN.25.1.12/KP/2017 yang membentuk tim untuk membantu Tim taskforce yaitu:

Tenaga Pendidik:

1. Ruli Bahyu Antika, S.KM.,M.Kes
2. Andrei Ramani, S.KM.,M.Kes

Tenaga Kependidikan:

1. Drs. Moh. Arham
2. Yuliono, S.E
3. Dany Rahman
4. Vina Rahmawati, S.E

Tim inilah yang mempersiapkan segala sesuatunya yang berkaitan dengan usulan proposal Pendirian Program Studi Gizi tersebut.

Usulan pendirian Program Studi Gizi mendapatkan persetujuan pada Rapat Senat Universitas pada tanggal 11 Januari 2017 disusuli dengan Surat Rekomendasi dari Senat Universitas Jember No. 3524/UN25/KL/2017 tanggal 14 Maret 2017. Setelah usulan dan dokumen sudah lengkap,

maka dilanjutkan surat permohonan Rektor Universitas Jember dalam surat Nomor 3525/UN25/KL/2017 tanggal 14 Maret 2017 perihal usul penambahan program studi, maka program studi Gizi telah mendapatkan izin dari Kemenristekditi dengan keluarnya Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 329/KPT/I/2018 tanggal 2 April 2018 Tentang Izin Pembukaan Program Studi Gizi Program Sarjana Pada Universitas Jember di Kabupaten Jember. Penerimaan mahasiswa pertama program studi gizi melalui jalur SBMPTBR 2018/2019 dengan menerima sejumlah 40 mahasiswa. Kaprodi dirangkap oleh WD1 pada saat itu yaitu Dr. Farida Wahyu Ningtyias, SKM.,M.Kes dengan surat tugas Wakil Rektor II UNEJ 191/UN25/KP/2019 tanggal 4 Januari 2019. Pada tanggal 5 Mei 2020 terbit SK Rektor UNEJ no 6808/UN25/KP/2020 tentang pemberhentian dan pengangkatan Koordinator program studi S1 Gizi Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember dengan mengangkat Ninna Rohmawati, S.Gz.,M.PH menggantikan kaprodi sebelumnya.

1.2. Visi, Misi dan Tujuan Program Pendidikan

1.2.1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis Fakultas Kesehatan Masyarakat

Visi Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember

Visi Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember adalah :
Menjadi lembaga pendidikan tinggi kesehatan masyarakat yang menghasilkan lulusan berkualitas, professional berbasis *agro-coastal community* yang berwawasan lingkungan.

Misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember

Visi tersebut di atas dijabarkan kedalam misi Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember sebagai berikut :

- 1) Menyelenggarakan pendidikan kesehatan masyarakat berbasis *agro-coastal community* yang berwawasan lingkungan;
- 2) Melaksanakan penelitian dan pengabdian kesehatan masyarakat berbasis *agro-coastal community* yang berwawasan lingkungan;
- 3) Menata dan mengembangkan manajemen kelembagaan fakultas berbasis teknologi informasi;
- 4) Membina dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat di tingkat lokal, nasional dan internasional.

Tujuan Program Pendidikan

- 1) Menghasilkan lulusan yang berkualitas, professional, berkarakter dan berjiwa *entrepreneur*.
- 2) Mewujudkan sistem manajemen fakultas yang berkualitas (transparan dan akuntabel) dan berbasis teknologi informasi;
- 3) Menghasilkan tridharma perguruan tinggi yang berwawasan lingkungan dan berbasis *agro-coastal community*.
- 4) Terjalinnnya jaringan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat di tingkat lokal, nasional dan internasional.

Sasaran Strategis

Tujuan strategis selanjutnya perlu dijabarkan secara spesifik dan terukur dalam sasaran strategis yang dapat dijadikan prioritas pengembangan untuk menyelesaikan masalah dalam jangka pendek. Sasaran tersebut antara lain:

- 1) Peningkatan lulusan yang berkualitas, profesional sesuai dengan kompetensi keilmuan, berkarakter dan berjiwa *entrepreneur*.
- 2) Peningkatan sistem manajemen fakultas yang berkualitas (transparan dan akuntabel) dan berbasis teknologi informasi;
- 3) Peningkatan tridharma perguruan tinggi yang berwawasan lingkungan dan berbasis *agro coastal community*.
- 4) Peningkatan jaringan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat di tingkat lokal, nasional dan internasional.

1.2.2. Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember

Visi Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember

Visi Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember adalah menjadi lembaga pendidikan tinggi kesehatan masyarakat yang menghasilkan Sarjana Kesehatan Masyarakat yang berkualitas, profesional, berwawasan lingkungan dan berbasis *agro community*.

Misi Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember

Penjabaran rumusan Misi Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember yang telah ditetapkan meliputi:

1. Menyelenggarakan pendidikan bidang kesehatan masyarakat secara terprogram yang berbasis lingkungan dan *agro community*;
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bidang kesehatan masyarakat yang berbasis lingkungan dan *agro community*;
3. Menata dan mengembangkan manajemen kelembagaan fakultas berbasis teknologi informasi;
4. Membina dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat di tingkat lokal, nasional dan internasional

Tujuan Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember adalah :

Menghasilkan lulusan Sarjana Kesehatan Masyarakat (S.KM) yang memiliki kemampuan dibidang Epidemiologi, Biostatistika dan Kependudukan, Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku, Kesehatan Lingkungan dan Keselamatan Kesehatan Kerja (K3), Gizi Kesehatan Masyarakat, dan Administrasi Kebijakan Kesehatan dengan kualifikasi :

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan *Managerial, Innovator, Researcher, Apprentice, Communitarian, Leader dan Educator* (MIRACLE) yang berkarakter dan berjiwa *entrepreneur*.
2. Mewujudkan sistem manajemen fakultas yang berkualitas (transparan dan akuntabel) dan berbasis teknologi informasi;
3. Menghasilkan tridharma perguruan tinggi yang berwawasan lingkungan dan berbasis *agro community*.
4. Terjalinnnya jaringan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat di tingkat lokal, nasional dan internasional.

1.2.3. Visi, Misi, dan Tujuan Pendidikan Program Studi S1 Gizi Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember

Visi Program Studi S1 Gizi Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember

Menjadi lembaga pendidikan tinggi kesehatan yang menghasilkan Sarjana Gizi yang berkualitas, profesional, berwawasan lingkungan berbasis agro dan *eco-marine*.

Misi Program Studi S1 Gizi Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember

1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan masyarakat bidang Gizi secara terprogram yang berbasis lingkungan berbasis agro dan *eco-marine*.
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bidang Gizi yang berbasis lingkungan berbasis agro dan *eco-marine*.
3. Menata dan mengembangkan manajemen kelembagaan program studi berbasis teknologi informasi.
4. Membina dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan status gizi di tingkat lokal, nasional dan internasional.

Tujuan Program Studi S1 Gizi Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember

1. Menghasilkan sarjana bidang Gizi yang professional, berwawasan lingkungan berbasis agro dan *eco-marine* dalam tugasnya sehingga mampu mengisi dan menciptakan peluang kerja di bidang Gizi.
2. Menghasilkan dan menerapkan karya inovatif berdaya guna dalam bidang Gizi untuk meningkatkan derajat kesehatan dan status gizi masyarakat.
3. Mewujudkan sistem manajemen prodi yang berkualitas (transparan dan akuntabel) dan berbasis teknologi informasi
4. Menjalin kerjasama bidang pengembangan Gizi dengan pemangku kepentingan baik tingkat lokal, nasional maupun internasional.

1.3. Struktur Organisasi

Organisasi Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember terdiri dari :

1. Unsur Pimpinan Fakultas, terdiri dari :
 - a. Dekan
 - b. Wakil Dekan I (Bidang Akademik)
 - c. Wakil Dekan II (Bidang Administrasi Keuangan dan Umum)
 - d. Wakil Dekan III (Bidang Kemahasiswaan dan Alumni)
2. Unsur Pelaksana Akademik, terdiri dari :
 - a. Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat
 - 1) Kelompok Jabatan Fungsional Dosen/Peminatan
 - 2) Laboratorium Kesehatan Masyarakat Terpadu
 - b. Program Studi S1 Gizi
 - 1) Kelompok Jabatan Fungsional Dosen
 - 2) Laboratorium Gizi
3. Unsur Pelaksana Administrasi, terdiri dari :
 - a. Bagian Tata Usaha
 - b. Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
 - c. Sub Bagian Umum dan Barang Milik Negara
 - d. Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian
4. Unsur Penunjang, terdiri dari :
 - a. Ruang Baca
 - b. Ruang Komputer

- c. Jurnal IKESMA
- d. Jurnal Biograph-i
- e. Jurnal Abdimayuda
- f. Gugus Penjaminan Mutu
- g. Unsur penunjang *resource sharing* : UPT Perpustakaan, UPT Teknologi Informasi, UPT Bidang Studi Pusat Bahasa (BSPB), UPT Bidang Studi Mata Kuliah Umum (BSMKU), UPT *Unej Medical Center*, Laboratorium MIPA.

Struktur Organisasi dan Nama Laboratorium Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS JEMBER



Berdasarkan
Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 7 Tahun 2023
tentang Organisasi Unsur Organisasi di Bawah Rektor

KETERANGAN
 — = Garis Komando
 - - - - - = Garis Koordinasi

1.3.1 Deskripsi Tugas Pokok Pengelola Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember

Dalam pengelolaan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember masing-masing pejabat mempunyai tanggung jawab sebagai berikut:

Tugas Pokok Dekan

Dekan bertugas memimpin penyelenggaraan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam satu atau beberapa pohon/kelompok ilmu pengetahuan dan teknologi.

Fungsi Dekan

Dalam melaksanakan tugas pokoknya, Dekan memiliki fungsi:

1. Pelaksanaan dan pengembangan pendidikan di lingkungan Fakultas;
2. Pelaksanaan penelitian untuk pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
3. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
4. Pelaksanaan pembinaan civitas akademika dan tenaga kependidikan, dan hubungannya dengan lingkungannya; dan
5. Pelaksanaan urusan kegiatan layanan tata usaha/administrasi.

1.3.1.1 Tugas Pokok Dekan dan Wakil Dekan Bidang Akademik

TUGAS POKOK (1)	RINCIAN TUGAS			
	PLAN (2)	DO (3)	CHECK (4)	ACTION (5)
DEKAN (BIDANG AKADEMIK): Memimpin penyelenggaraan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam satu atau beberapa pohon/kelompok ilmu pengetahuan dan teknologi	Merencanakan dan menetapkan arah pengembangan dan kerjasama dalam bidang pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi yang relevan, berkualitas, yang berorientasi pada equity dan akses masyarakat pada pendidikan tinggi.	Menjamin keterlaksanaan kegiatan pendidikan vokasi, akademik dan profesi yang berkualitas, relevan, dan memenuhi equity dan akses masyarakat pada pendidikan tinggi.	Memonitor pelaksanaan kegiatan pendidikan vokasi, akademik dan profesi yang berkualitas, relevan, dan memenuhi equity dan akses masyarakat pada pendidikan tinggi.	Menetapkan arah perbaikan pengembangan pendidikan vokasi, akademik dan profesi di fakultas.
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK: Membantu Dekan dalam memimpin penyelenggaraan pendidikan.	1. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen rencana pengembangan dan kerjasama dalam bidang pendidikan vokasi, akademik, dan profesi;	1. Menjamin keterlaksanaan penyusunan rencana pengembangan PS dan kerjasama dalam bidang pendidikan dengan institusi dalam dan luar negeri;	1. Mengkoordinasikan pelaksanaan monev pengembangan PS dan kerjasama dengan institusi dalam dan luar negeri;	1. Mengkoordinasikan penyusunan draf arah perbaikan pengembangan PS dan kerjasama dengan institusi dalam dan luar negeri;
	2. Mengkoordinasikan penyusunan standar mutu penyelenggaraan pendidikan;	2. Menjamin keterlaksanaan penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan;	2. Mengkoordinasikan monev penerapan standar mutu penyelenggaraan pendidikan;	2. Mengkoordinasikan penyusunan rencana perbaikan pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan;
	3. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen instrumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran;	3. Menjamin keterlaksanaan penyusunan dokumen instrumen monev pelaksanaan pembelajaran;	3. Mengkoordinasikan monev pelaksanaan pembelajaran;	3. Mengkoordinasikan penyusunan kegiatan peningkatan kualitas pembelajaran;

TUGAS POKOK	RINCIAN TUGAS			
	PLAN	DO	CHECK	ACTION
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	4. Mengkoordinasikan penyusunan borang akreditasi dan reakreditasi PS;	4. Menjamin keterlaksanaan penyusunan borang akreditasi dan reakreditasi PS yang berkualitas;	4. Bekerjasama dengan BPM melakukan monev internal borang akreditasi dan reakreditasi PS;	4. Mengkoordinasikan pengembangan SOP perbaikan penyusunan borang akreditasi dan reakreditasi PS;
	5. Mengkoordinasikan penyusunan rencana pengembangan dan pembinaan tenaga pendidik dan Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)/Teknisi di bidang pendidikan melalui non degree training dan studi lanjut;	5. Menjamin keterlaksanaan pengembangan dan pembinaan tenaga pendidik dan Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)/Teknisi di bidang pendidikan melalui non degree training dan studi lanjut ;	5. Mengkoordinasikan monev hasil pengembangan dan pembinaan tenaga pendidik dan Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)/Teknisi di bidang pendidikan;	5. Menyusun rencana perbaikan pengembangan dan pembinaan tenaga dosen dan PLP/Teknisi;
	6. Mengkoordinasikan penyusunan rencana penyelenggaraan pengelolaan tertib administrasi bidang pendidikan melalui SISTER	6. Menjamin keterlaksanaan penyelenggaraan pengelolaan tertib administrasi bidang pendidikan melalui SISTER	6. Mengkoordinasikan monev penggunaan SISTER dalam penyelenggaraan pengelolaan tertib administrasi bidang pendidikan ;	6. Mengkoordinasikan penyusunan rencana perbaikan penyelenggaraan pengelolaan tertib administrasi bidang pendidikan di SISTER;
WAKIL DEKAN BIDANG KEUANGAN DAN UMUM: Membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi bidang pendidikan.	1. Bekerjasama dengan wakil dekan I, mengkoordinasikan penyusunan rencana anggaran bidang pendidikan;	1. Menjamin ketersediaan anggaran untuk penyelenggaraan pendidikan;	1. Mengkoordinasikan monev penggunaan anggaran untuk penyelenggaraan pendidikan;	1. Bersama dengan wakil dekan I, menyusun rencana perbaikan anggaran untuk penyelenggaraan pendidikan;
	2. Bekerjasama dengan wakil dekan I, mengkoordinasikan penyusunan rencana pengembangan sarana dan prasarana penyelenggaraan pendidikan;	2. Menjamin ketersediaan sarana dan prasarana penyelenggaraan pendidikan;	2. Mengkoordinasikan monev ketersediaan sarana dan prasarana penyelenggaraan pendidikan;	2. Bersama dengan wakil dekan I menyusun rencana perbaikan sarana dan prasarana penyelenggaraan pendidikan;
	3. Bekerjasama dengan wakil dekan I, mengkoordinasikan penyiapan sumber daya kerjasama dalam bidang pendidikan	3. Menjamin ketersediaan sumber daya kegiatan kerjasama dalam bidang pendidikan	3. Mengkoordinasikan monev pelaksanaan kegiatan kerjasama bidang pendidikan.	3. Bekerjasama dengan wakil dekan I, menyusun perbaikan sumber daya kerjasama dalam bidang pendidikan.
WAKIL DEKAN BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI: Membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pembinaan kemahasiswaan dan	1. Bekerjasama dengan wakil dekan I dan II, menyusun rencana pelaksanaan kegiatan yudisium dan wisuda;	1. Bekerjasama dengan wakil dekan I dan II, menjamin keterlaksanaan yudisium dan wisuda;	1. Bekerjasama dengan wakil dekan I, mengkoordinasikan monev kegiatan yudisium dan wisuda;	1. Bekerjasama dengan wakil dekan I menyusun laporan pelaksanaan dan rencana ke depan kegiatan penalaran mahasiswa.
	2. Bekerjasama dengan wakil dekan	2. Bekerjasama dengan wakil dekan	2. Mengkoordinasikan monev kinerja	2. Menyusun rencana perbaikan kegiatan

TUGAS POKOK	RINCIAN TUGAS			
	PLAN	DO	CHECK	ACTION
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
alumni.	I dan II, menyusun rencana peningkatan kesejahteraan mahasiswa;	I, melaksanakan seleksi dan menetapkan mahasiswa calon penerima beasiswa;	mahasiswa penerima beasiswa;	peningkatan kesejahteraan mahasiswa;
	3. Bekerjasama dengan wakil dekan I dan II, merencanakan pembimbingan dan pendampingan kegiatan mahasiswa bidang penalaran;	3. Bekerjasama dengan wakil dekan I, menjamin keterlaksanaan pembimbingan dan pendampingan kegiatan mahasiswa bidang penalaran (PKM, PMW, artikel ilmiah, dan gagasan tertulis);	3. Mengkoordinasikan monev kegiatan mahasiswa bidang penalaran (PKM, PMW, artikel ilmiah, dan gagasan tertulis);	3. Menyusun rencana perbaikan kegiatan pengembangan dan pendampingan kegiatan mahasiswa bidang penalaran (PKM, PMW, artikel ilmiah, dan gagasan tertulis);
	4. Bekerjasama dengan wakil dekan I dan II, merencanakan kegiatan student mobility program (student exchange dan transfer credit, training);	4. Bekerjasama dengan wakil dekan I dan II, menjamin keterlaksanaan kegiatan student mobility program (student exchange dan transfer credit, training)	4. Bersama dengan GPM mengkoordinasikan monev kegiatan student mobility program (student exchange dan transfer credit, training)	4. Bekerjasama dengan wakil dekan I dan II, menyusun rencana perbaikan kegiatan student mobility program (student exchange dan transfer credit, training)

1.3.1.2 Tugas Pokok Dekan dan Wakil Dekan Bidang Penelitian

TUGAS POKOK	RINCIAN TUGAS			
	PLAN	DO	CHECK	ACTION
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
DEKAN (BIDANG PENELITIAN): Memimpin pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Merencanakan dan menetapkan arah pengembangan penelitian sesuai dengan RIP Universitas dan visi fakultas	Menjamin pelaksanaan penelitian unggulan, peningkatan daya saing dan pembinaan fakultas	Memonitor pelaksanaan penelitian unggulan, peningkatan daya saing dan pembinaan fakultas	Menetapkan arah perbaikan dan pengembangan penelitian unggulan, peningkatan daya saing dan pembinaan fakultas
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK: Membantu dekan melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	1. Mengkoordinasikan penyusunan roadmap penelitian fakultas	1. Menkoordinasikan pelaksanaan roadmap penelitian fakultas	1. Mengkoordinasikan monitoring dan evaluasi pelaksanaan roadmap penelitian fakultas	1. Mengkoordinasikan penyusunan arah perbaikan roadmap penelitian fakultas
	2. Mengkoordinasikan penyusunan kerjasama penelitian fakultas	2. Mengkoordinasikan pelaksanaan kerjasama penelitian fakultas	2. Mengkoordinasikan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama penelitian fakultas	2. Mengkoordinasikan penyusunan arah perbaikan kerjasama penelitian fakultas
	3. Mengkoordinasikan penyusunan kebutuhan sarana dan prasarana penelitian	3. Mengkoordinasikan pelaksanaan pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana penelitian	3. Mengkoordinasikan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemenuhan kebutuhan sarana	3. Mengkoordinasikan penyusunan arah perbaikan pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana penelitian

TUGAS POKOK	RINCIAN TUGAS			
	PLAN	DO	CHECK	ACTION
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			dan prasarana penelitian	
	4. Mengkoordinasikan penyusunan rencana capacity building dosen dalam pengembangan penelitian	4. Mengkoordinasikan pemenuhan capacity building dosen dalam pengembangan penelitian	4. Mengkoordinasikan monitoring dan evaluasi capacity building dosen dalam pengembangan penelitian	4. Mengkoordinasikan penyusunan arah perbaikan capacity building dosen dalam pengembangan penelitian
	5. Mengkoordinasikan penyusunan rencana pengembangan research group	5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengembangan research group	5. Mengkoordinasikan monitoring dan evaluasi pengembangan research group	5. Mengkoordinasikan penyusunan arah perbaikan pengembangan research group
	6. Mengkoordinasikan penyusunan diseminasi hasil penelitian	6. Mengkoordinasikan pelaksanaan diseminasi hasil penelitian	6. Mengkoordinasikan monitoring dan evaluasi pelaksanaan diseminasi hasil penelitian	6. Mengkoordinasikan penyusunan arah perbaikan pelaksanaan diseminasi hasil penelitian
WAKIL DEKAN BIDANG KEUANGAN DAN UMUM: Membantu dekan dalam penyusunan anggaran pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Bekerjasama dengan Wadek I, Mengkoordinasikan anggaran penyusunan roadmap penelitian fakultas	Mengkoordinasikan anggaran pelaksanaan penyusunan roadmap penelitian fakultas	Mengkoordinasikan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran pelaksanaan roadmap penelitian fakultas	Mengkoordinasikan penyusunan arah perbaikan anggaran roadmap penelitian fakultas
	1. Bekerjasama dengan Wadek I, Mengkoordinasikan anggaran penyusunan kerjasama penelitian fakultas	1. Mengkoordinasikan anggaran pelaksanaan kerjasama penelitian fakultas	1. Mengkoordinasikan monitoring dan evaluasi anggaran kerjasama penelitian fakultas	1. Mengkoordinasikan arah perbaikan anggaran kerjasama penelitian fakultas
	2. Bekerjasama dengan Wadek I, Mengkoordinasikan anggaran penyusunan kebutuhan sarana dan prasarana penelitian	2. Mengkoordinasikan anggaran pelaksanaan kebutuhan sarana dan prasarana penelitian	2. Mengkoordinasikan monitoring dan evaluasi anggaran kebutuhan sarana dan prasarana penelitian	2. Mengkoordinasikan arah perbaikan anggaran kebutuhan sarana dan prasarana penelitian
	3. Bekerjasama dengan Wadek I, Mengkoordinasikan anggaran penyusunan rencana capacity building dosen dalam pengembangan penelitian	3. Mengkoordinasikan anggaran capacity building dosen dalam pengembangan penelitian	3. Mengkoordinasikan monitoring dan evaluasi anggaran capacity building dosen dalam pengembangan penelitian	3. Mengkoordinasikan arah perbaikan anggaran capacity building dosen dalam pengembangan penelitian
	4. Bekerjasama dengan Wadek I, Mengkoordinasikan anggaran penyusunan rencana pengembangan research group	4. Mengkoordinasikan anggaran pengembangan research group	4. Mengkoordinasikan monitoring dan evaluasi anggaran pengembangan research group	4. Mengkoordinasikan arah perbaikan anggaran rencana pengembangan research group

TUGAS POKOK	RINCIAN TUGAS			
	PLAN	DO	CHECK	ACTION
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	5. Bekerja sama dengan Wadep I, Mengkoordinasikan anggaran penyusunan diseminasi hasil penelitian	5. Mengkoordinasikan anggaran pelaksanaan diseminasi hasil penelitian	5. Mengkoordinasikan monitoring dan evaluasi diseminasi hasil penelitian	5. Mengkoordinasikan arah perbaikan anggaran penyusunan diseminasi hasil penelitian
WAKIL DEKAN BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI : Membantu dekan dalam pembinaan Program Kreativitas Mahasiswa dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	1. Mengkoordinasikan penyusunan pembinaan Program Kreativitas Mahasiswa.	1. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan program kreativitas mahasiswa.	1. Mengkoordinasikan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kreativitas mahasiswa.	1. Mengkoordinasikan penyusunan arah perbaikan pelaksanaan program kreativitas mahasiswa.

1.3.1.3 Tugas Pokok Dekan dan Wakil Dekan Bidang Pengabdian Masyarakat

TUGAS POKOK	RINCIAN TUGAS			
	PLAN	DO	CHECK	ACTION
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
DEKAN (BIDANG PENGABDIAN): Memimpin pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.	Merencanakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi dan misi Fakultas dan menjalin kerjasama dengan lembaga lain di dalam dan luar dan atau menggali dana dari masyarakat	Mengarahkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang fokus pada pencapaian sasaran strategis dan indikator kinerja yang ditetapkan.	Memonitor pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui pencapaian luaran yang terukur dan berkualitas;	Menetapkan arah perbaikan pengembangan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas.
WAKIL WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK	1. Membantu menyiapkan arah pengembangan Renstra bidang pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Visi dan Misi Fakultas dan menindaklanjuti hasil kerjasama untuk mengembangkan bidang-bidang unggulan berbasis kebutuhan masyarakat. 2. Menyusun dan Mengembangkan Program Pengabdian Masyarakat yang terimplementasi dalam kurikulum pembelajaran	1. Membantu pelaksanaan implementasi Renstra dengan menyiapkan prosedur operasional baku bersama Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi. 2. Membantu memberi arah akselerasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang terintegrasi dengan penelitian.	1. Membantu menyiapkan instrumen monitoring internal pengabdian kepada masyarakat bersama Ketua Jurusan dan/ Ketua Prodi. 2. Membantu mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan monitoring eksternal pelaksanaan pengabdian kepada	1. Membantu evaluasi dan analisis titik-titik kritis pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bersama Ketua Jurusan dan/ Ketua Prodi. 2. Membantu mengarahkan proses inventarisasi dan permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat

TUGAS POKOK	RINCIAN TUGAS			
	PLAN	DO	CHECK	ACTION
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			masyarakat bersama Ketua Jurusan dan/ Ketua Prodi	bersama Ketua Jurusan dan/ Ketua Prodi
	3. Menyusun prioritas unggulan hasil riset group sesuai dengan visi dan misi Fakultas.	3. Membantu memberi arahan proses supervisi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat kepada Ketua Jurusan/Ketua Program Studi dengan orientasi pada level output dan outcome	3. Membantu mengkoordinasikan dalam pengintegrasian pelaksanaan monitoring internal dan eksternal secara efektif dan efisien.	3. Membantu mengarahkan penetapan alternatif penyelesaian masalah dan upaya perbaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berikutnya.
	4. Membantu mengkoordinasikan diseminasi hasil pengabdian program-program unggulan hasil riset group dengan Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi.			
WAKIL DEKAN BIDANG KEUANGAN DAN UMUM	1. Membantu menyiapkan dukungan administrasi dan penganggaran pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Renstra Fakultas serta mengelola hasil kerjasama untuk mengembangkan bidang-bidang unggulan berbasis kebutuhan masyarakat.	1. Membantu melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis dan spesifikasi Sarana dan prasarana dalam upaya mengembangkan bidang-bidang unggulan berbasis kebutuhan masyarakat.	1. Membantu memberi arahan koordinasi pelaksanaan monitoring anggaran terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat bersama Ketua Jurusan dan/ Ketua Prodi.	1. Membantu melakukan peningkatan kualitas sarana dan prasarana untuk mengembangkan bidang-bidang unggulan berbasis kebutuhan masyarakat
	2. Membantu mengkoordinasikan penyusunan rencanapengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan bidang-bidang unggulan berbasis kebutuhan masyarakat			
	3. Membantu menyiapkan program-program kerja berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat yang terkoneksi			

TUGAS POKOK	RINCIAN TUGAS			
	PLAN	DO	CHECK	ACTION
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	dengan Sistem Penganggaran (SIMANGGA)			
WAKIL DEKAN BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	1. Membantu merencanakan kegiatan mahasiswa di bidang pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi dan misi Fakultas serta pelibatan kegiatan mahasiswa sebagai upaya pengembangan hasil kerjasama untuk mengembangkan bidang-bidang unggulan berbasis kebutuhan masyarakat.	1. Membantu mengkoordinasikan kegiatan mahasiswa dalam bidang pengabdian kepada masyarakat dan Alumni untuk mendukung visi dan misi Fakultas melalui kerjasama dengan instansi terkait.	1. Membantu mengkoordinasikan monitoring pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa bersama Ketua Jurusan dan/ Ketua Prodi	1. Membantu melakukan hasil evaluasi kegiatan program-program kerja berkaitan pengabdian kepada masyarakat dengan alumni untuk mendukung visi dan misi Fakultas
	2. Membantu menyiapkan program-program kerja berkaitan pengabdian kepada masyarakat dengan alumni untuk mendukung Visi dan Misi Fakultas			

1.3.1.4. Tugas Pokok Dekan dan Wakil Dekan Bidang Pembinaan Civitas Akademika dan Tenaga Kependidikan

TUGAS POKOK	RINCIAN TUGAS			
	PLAN	DO	CHECK	ACTION
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
DEKAN (BIDANG PEMBINAAN CIVITAS AKADEMIKA DAN TENAGA): Memimpin pelaksanaan pembinaan civitas akademika dan tenaga kependidikan, dan hubungannya dengan lingkungannya	Merencanakan dan menetapkan arah pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan	Menjamin keterlaksanaan kegiatan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan	Memonitor pelaksanaan kegiatan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan	Menetapkan arah perbaikan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK: Membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan pembinaan civitas akademika dan tenaga kependidikan, dan	1. Mengkoordinasikan penyusunan prosedur pengembangan jenjang karir tenaga dosen	1. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan jenjang karir tenaga pendidik	1. Mengkoordinasikan monev pembinaan jenjang karir tenaga pendidik	1. Mengkoordinasikan penyusunan arah perbaikan pembinaan jenjang karir tenaga pendidik
	2. Mengkoordinasikan penyusunan	2. Mengkoordinasikan pelaksanaan	2. Mengkoordinasikan monev	2. Mengkoordinasikan penyusunan

TUGAS POKOK	RINCIAN TUGAS			
	PLAN	DO	CHECK	ACTION
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
hubungannya dengan lingkungannya.	prosedur penghargaan dan hukuman terhadap beban kerja tenaga pendidikan	dalam pemberian penghargaan dan hukuman terhadap beban kerja tenaga pendidik	pemberian penghargaan dan hukuman terhadap beban kerja tenaga pendidik	rencana perbaikan pemberian penghargaan dan hukuman terhadap beban kerja tenaga pendidik
WAKIL DEKAN BIDANG KEUANGAN DAN UMUM: Membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan pembinaan civitas akademika dan tenaga kependidikan, dan hubungannya dengan lingkungannya.	1. Mengkoordinasikan penyusunan prosedur pengembangan jenjang karir tenaga kependidikan	1. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan jenjang karir tenaga kependidikan	1. Mengkoordinasikan monev pembinaan jenjang karir tenaga kependidikan	1. Mengkoordinasikan penyusunan arah perbaikan pembinaan jenjang karir tenaga kependidikan
	2. Mengkoordinasikan penyusunan prosedur penghargaan dan hukuman terhadap beban kerja tenaga kependidikan	2. Mengkoordinasikan pelaksanaan dalam pemberian penghargaan dan hukuman terhadap beban kerja tenaga kependidikan	2. Mengkoordinasikan monev pemberian penghargaan dan hukuman terhadap beban kerja tenaga kependidikan	2. Mengkoordinasikan penyusunan rencana perbaikan pemberian penghargaan dan hukuman terhadap beban kerja tenaga kependidikan
	3. Mengkoordinasikan perencanaan fasilitas lingkungan yang aman, bersih dan hijau.	3. Mengkoordinasikan pelaksanaan fasilitas lingkungan yang aman, bersih dan hijau.	3. Mengkoordinasikan monev pelaksanaan fasilitas lingkungan yang aman, bersih dan hijau.	3. Mengkoordinasikan penyusunan rencana perbaikan fasilitas lingkungan yang aman, bersih dan hijau.
WAKIL DEKAN BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI: Membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan alumni.	1. Mengkoordinasikan penyusunan prosedur peningkatan pengembangan kegiatan minat, bakat, dan penalaran mahasiswa;	1. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pengembangan kegiatan minat, bakat, dan penalaran mahasiswa;	1. Mengkoordinasikan monev pelaksanaan kegiatan pengembangan kegiatan minat, bakat, dan penalaran mahasiswa;	1. Mengkoordinasikan penyusunan rencana perbaikan kegiatan pengembangan kegiatan minat, bakat, dan penalaran mahasiswa;
	2. Mengkoordinasikan rencana kegiatan alumni dengan Pengurus Komisariat Ikatan Alumni tingkat fakultas dan universitas.	2. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan alumni dengan Pengurus Komisariat Ikatan Alumni tingkat fakultas dan universitas.	2. Mengkoordinasikan monev pelaksanaan kegiatan alumni dengan Pengurus Komisariat Ikatan Alumni tingkat fakultas dan universitas.	2. Mengkoordinasikan penyusunan rencana perbaikan kegiatan alumni dengan Pengurus Komisariat Ikatan Alumni tingkat fakultas dan universitas.
	3. Mengkoordinasikan penyusunan prosedur penghargaan dan hukuman terhadap kegiatan kemahasiswaan	3. Mengkoordinasikan pelaksanaan pemberian penghargaan dan hukuman terhadap kegiatan kemahasiswaan	3. Mengkoordinasikan monev pemberian penghargaan dan hukuman terhadap kegiatan kemahasiswaan	3. Mengkoordinasikan penyusunan rencana perbaikan prosedur penghargaan dan hukuman terhadap kegiatan kemahasiswaan

1.3.1.5. Tugas Pokok Dekan dan Wakil Dekan Bidang Layanan Administrasi

TUGAS POKOK	RINCIAN TUGAS			
	PLAN	DO	CHECK	ACTION
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
DEKAN (BIDANG LAYANAN ADMINISTRASI): Memimpin pelaksanaan urusan kegiatan layanan ketatausahaan/administrasi.	Merencanakan dan menetapkan standar pelayanan minimal (SPM) kegiatan tridarma, keuangan kepegawaian, sarpras, kemahasiswaan, dan alumni.	Menjamin pelaksanaan layanan administrasi kegiatan tridarma, keuangan kepegawaian, sarpras, kemahasiswaan, dan alumni.	Memonitor pelaksanaan layanan administrasi kegiatan tridarma, keuangan kepegawaian, sarpras, kemahasiswaan, dan alumni.	Menetapkan arah perbaikan layanan administrasi kegiatan tridarma, keuangan kepegawaian, sarpras, kemahasiswaan, dan alumni.
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK: Membantu dekan dalam memimpin urusan administrasi akademik.	1. Mengkoordinasikan penyusunan prosedur layanan administrasi kegiatan tridarma, keuangan kepegawaian, sarpras, kemahasiswaan, dan alumni;	1. Mengkoordinasikan pelaksanaan layanan administrasi kegiatan tridarma, keuangan kepegawaian, sarpras, kemahasiswaan, dan alumni;	1. Mengkoordinasikan movev layanan administrasi kegiatan tridarma, keuangan kepegawaian, sarpras, kemahasiswaan, dan alumni;	1. Mengkoordinasikan arah perbaikan layanan administrasi kegiatan tridarma, keuangan kepegawaian, sarpras, kemahasiswaan, dan alumni;
	2. Mengkoordinasikan perencanaan implementasi layanan administrasi kegiatan tridarma, keuangan kepegawaian, sarpras, kemahasiswaan, dan alumni melalui sistem informasi;	2. Mengkoordinasikan pelaksanaan layanan administrasi kegiatan tridarma, keuangan kepegawaian, sarpras, kemahasiswaan, dan alumni melalui sistem informasi;	2. Mengkoordinasikan movev layanan administrasi kegiatan tridarma, keuangan kepegawaian, sarpras, kemahasiswaan, dan alumni melalui sistem informasi;	2. Mengkoordinasikan arah perbaikan layanan administrasi kegiatan tridarma, keuangan kepegawaian, sarpras, kemahasiswaan, dan alumni melalui sistem informasi;

1.3.2. Deskripsi dan Tugas Pokok Koordinator Pokja Tata Usaha dan Wakil Koordinator Pokja

Tugas Pokok Kepala Bagian Tata Usaha

Kepala Bagian Tata Usaha bertugas melaksanakan layanan Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni, serta urusan perencanaan, keuangan, akademik, kemahasiswaan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, pengelolaan barang milik negara, dan pelaporan di lingkungan Fakultas.

Fungsi Kepala Bagian Tata Usaha

Dalam melaksanakan tugas pokoknya, Kepala Bagian Tata Usaha memiliki fungsi:

1. pelaksanaan layanan teknis dan administratif di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan fakultas;
2. pelaksanaan layanan administratif kemahasiswaan dan alumni di lingkungan fakultas;
3. pelaksanaan urusan penyusunan rencana program dan anggaran;
4. pelaksanaan urusan keuangan di lingkungan fakultas;
5. pelaksanaan urusan ketatalaksanaan dan kepegawaian di lingkungan fakultas;
6. pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara di lingkungan fakultas;
7. pelaksanaan pengelolaan data fakultas; dan
8. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan fakultas.

1.3.2.1. Koordinator Pokja Tata Usaha

TUGAS POKOK	RINCIAN TUGAS			
	PLAN	DO	CHECK	ACTION
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Melaksanakan layanan Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni, serta urusan perencanaan, keuangan, akademik, kemahasiswaan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, pengelolaan barang milik negara, dan pelaporan di lingkungan Fakultas.	1. Mengkoordinasikan pelaksanaan layanan teknis dan administratif di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan fakultas	1. Menjamin keterlaksanaan layanan teknis dan administratif di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan fakultas	1. Mengkoordinasikan MONEV pelaksanaan layanan teknis dan administratif di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	1. Menetapkan standar layanan teknis dan administratif di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
	2. Mengkoordinasikan pelaksanaan layanan administratif kemahasiswaan dan alumni di lingkungan fakultas	2. Menjamin keterlaksanaan layanan administratif kemahasiswaan dan alumni di lingkungan fakultas	2. Mengkoordinasikan MONEV pelaksanaan layanan administratif kemahasiswaan dan alumni di lingkungan fakultas	2. Menetapkan standar layanan pelaksanaan administratif kemahasiswaan dan alumni di lingkungan fakultas
	3. Mengkoordinasikan urusan penyusunan rencana program dan anggaran	3. Menjamin keterlaksanaan urusan penyusunan rencana program dan anggaran	3. Mengkoordinasikan MONEV pelaksanaan layanan urusan penyusunan rencana program dan anggaran	3. Menetapkan standar layanan pelaksanaan urusan penyusunan rencana program dan anggaran
	4. Mengkoordinasikan pelaksanaan urusan keuangan di lingkungan fakultas	4. Menjamin keterlaksanaan urusan keuangan di lingkungan fakultas	4. Mengkoordinasikan MONEV pelaksanaan urusan keuangan di lingkungan fakultas	4. Menetapkan standar layanan pelaksanaan urusan keuangan di lingkungan fakultas
	5. Mengkoordinasikan pelaksanaan urusan ketatalaksanaan dan kepegawaian di lingkungan fakultas	5. Menjamin keterlaksanaan urusan ketatalaksanaan dan kepegawaian di lingkungan fakultas	5. Mengkoordinasikan MONEV pelaksanaan urusan ketatalaksanaan dan kepegawaian di lingkungan fakultas	5. Menetapkan standar layanan pelaksanaan urusan ketatalaksanaan dan kepegawaian di lingkungan fakultas
	6. Mengkoordinasikan pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara di lingkungan fakultas	6. Menjamin keterlaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara di lingkungan fakultas	6. Mengkoordinasikan MONEV pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara di lingkungan fakultas	6. Menetapkan standar layanan pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara di lingkungan fakultas
	7. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan data fakultas	7. Menjamin keterlaksanaan Pengelolaan data fakultas	7. Mengkoordinasikan MONEV pelaksanaan Pengelolaan data	7. Menetapkan standar layanan pelaksanaan Pengelolaan data

TUGAS POKOK	RINCIAN TUGAS			
	PLAN	DO	CHECK	ACTION
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			fakultas	fakultas
	8. Mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan fakultas	8. Menjamin keterlaksanaan evaluasi dan pelaporan fakultas	8. Mengkoordinasikan MONEV pelaksanaan evaluasi dan pelaporan fakultas	8. Menetapkan standar layanan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan fakultas

1.3.2.2. Wakil Koordinator Pokja Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni Tugas

Pokok Wakil Koordinator Pokja Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni

Kepala Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni bertugas melakukan urusan Perencanaan, Keuangan, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian sesuai pasal. 63 no. 3 SOTK No. 16 tahun 2016

Tugas Wakil Koordinator Pokja Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni:

1. Menyusun Rencana Kerja Subbagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni;
2. Memberikan Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidangnya bawahan atau staf;
3. Memberi petunjuk kepada bawahan untuk kelancaran dan pelaksanaan tugas Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni;
4. Menilai prestasi kerja sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir;
5. Melakukan administrasi pendidikan, penawaran mata kuliah, jadwal kuliah, surat keputusan mengajar, membimbing skripsi, menguji skripsi, dosen pembimbing akademik dan administrasi lainnya;
6. Melakukan proses administrasi administrasi penelitian dan pengabdian masyarakat di lingkungan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember;
7. Melakukan proses administrasi Kemahasiswaan dan Alumni;
8. Melakukan proses administrasi Pengolahan data dan Evaluasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni;
9. Melakukan proses Penyusunan Laporan Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni;
10. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan Fakultas Keperawatan Universitas Jember

Fungsi Wakil Koordinator Pokja Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni

1. Mengelola Data Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni sesuai kebutuhan Fakultas Kesehatan Masyarakat
2. Melakukan pengawasan terhadap Mahasiswa;
3. Melakukan evaluasi semua kegiatan sesuai rencana;
4. Memberikan laporan kegiatan sesuai hasil evaluasi.

1.3.2.3. Wakil Koordinator Pokja Keuangan Dan Kepegawaian

Tugas Pokok Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian

Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian bertugas melakukan urusan Perencanaan, Keuangan, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian (pasal. 63 no. 3)

Tugas Wakil Koordinator Pokja Keuangan dan Kepegawaian :

1. Menyusun Rencana Kerja Subbagian Keuangan dan Kepegawaian;
2. Melakukan proses administrasi untuk perubahan status CPNS menjadi PNS;

3. Melakukan proses administrasi dan meneruskan usulan kenaikan Jabatan Fungsional dosen dan Jabatan Fungsional PLP ke Bagian Kepegawaian Universitas;
4. Melakukan proses administrasi dan meneruskan usulan kenaikan pangkat PNS di lingkungan fakultas ke Bagian Kepegawaian Universitas;
5. Melakukan proses administrasi untuk rencana kebutuhan diklat pegawai di lingkungan fakultas;
6. Melakukan proses administrasi untuk persiapan bahan kebijakan promosi, rotasi, mutasi dan demosi pegawai di lingkungan fakultas;
7. Melakukan proses administrasi untuk persiapan bahan pemberhentian pegawai yang mencapai batas usia pensiun, pegawai yang melanggar PP Nomor 53 Tahun 2010, dan pegawai yang meninggal dunia;
8. Melakukan proses administrasi untuk usulan permintaan KARPEG, Taspen, Kartu Istri/Suami, Askes/BPJS;
9. Melakukan proses administrasi untuk usulan pembayaran Gaji PNS dan Tenaga Kontrak;
10. Melakukan proses administrasi untuk usulan pembayaran uang makan PNS dan Tenaga Kontrak;
11. Melakukan proses administrasi untuk usulan pembayaran Tunjangan Sertifikasi Dosen, Tunjangan Kehormatan, Tunjangan Kinerja PNS;
12. Melakukan proses administrasi untuk usulan pembayaran lembur pegawai;
13. Melakukan proses administrasi untuk usulan permintaan dana PNBPN dan atau BOPTN melalui mekanisme LS, GUP, TUP;
14. Melakukan proses administrasi untuk melakukan pembelanjaan dana PNBPN dan atau BOPTN melalui mekanisme Belanja Modal, Belanja Pemeliharaan, dll;
15. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan fakultas.

Fungsi Wakil Koordinator Pokja Keuangan dan Kepegawaian

1. Mengelola pegawai sesuai kebutuhan fakultas;
2. Melakukan pengawasan terhadap Disiplin Pegawai;
3. Melakukan permintaan dan pembayaran dana PNBPN, BOPTN, Rupiah Murni, Belanja Pegawai;
4. Melakukan evaluasi semua kegiatan sesuai rencana;
5. Memberikan laporan kegiatan sesuai hasil evaluasi.

1.3.2.4. Wakil Koordinator Pokja Umum dan Barang Milik Negara (BMN)

Tugas Pokok Koordinator Pokja Umum dan BMN

Melakukan urusan kegiatan sub bagian umum dan BMN Fakultas.

Fungsi Koordinator Pokja Umum dan BMN

1. Menyusun program kerja sub bagian umum dan BMN;
2. Melakukan urusan ketatausahaan;
3. Melakukan urusan kerumahtanggaan;
4. Melakukan urusan Barang Milik Negara;
5. Menyusun laporan Sub. Bagian Umum dan BMN;

1.3.3. Deskripsi dan Tugas Pokok Koordinator Program Studi

Tugas Koordinator Program Studi

Koordinator Prodi memiliki tugas memimpin program studi dan mengkoordinasikan kurikulum Prodi dan kegiatan pendidikan, melaksanakan layanan teknis di bidang pendidikan serta pengelolaan data, evaluasi dan pelaporan Prodi.

Fungsi Koordinator Program Studi

1. Menyusun draft plotting mengajar setiap semester, mendiskusikan dengan seluruh dosen prodi dan berkoordinasi hasil penetapannya dengan WD I.
2. Melaksanakan koordinasi terkait kegiatan magang mahasiswa peminatan dengan pengelola magang dan WD 1
3. Mengupload nilai magang dan PBL Sister
4. Melaksanakan koordinasi terkait kegiatan pemilihan peminatan mahasiswa dengan Komisi Bimbingan dan WD 1
5. Melaksanakan persetujuan Beban Kinerja Dosen melalui Sister
6. Melaksanakan koordinasi terkait penetapan pembimbing skripsi dengan Kombi dan WD 1
7. Melaksanakan koordinasi terkait penyusunan rencana kerja Prodi dengan dosen dan Dekanat
8. Mengkoordinasikan kegiatan Tri Dharma dosen dengan WD1, subbag akademik, umum dan BMN serta subbag keuangan dan kepegawaian
9. Melaksanakan koordinasi terkait disiplin dosen dengan WD1 dan WD2
10. Melaksanakan persetujuan usulan kegiatan ilmiah dosen

Fakultas Kesehatan Masyarakat memiliki 2 Prodi hingga saat ini, yaitu Prodi S1 Kesehatan Masyarakat dan Prodi S1 Gizi.

Prodi S1 Kesehatan Masyarakat

Prodi S1 Kesehatan Masyarakat memiliki 7 peminatan yaitu

1. Administrasi dan Kebijakan Kesehatan

Fokus kajian : organisasi kesehatan (rumah sakit, puskesmas, dll.), manajemen pelayanan kesehatan (termasuk Manajemen Mutu, Manajemen Keuangan, Manajemen Logistik, dll.), Manajemen Program Kesehatan, Kebijakan Bidang Kesehatan, Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM), Sistem Informasi Manajemen (SIM), Ekonomi Kesehatan, Asuransi Kesehatan, dan Kewirausahaan Bidang Kesehatan.

2. Peminatan Epidemiologi

Fokus kajian : Pengendalian masalah kesehatan masyarakat dengan pendekatan epidemiologi mencakup promotif, preventif dan protektif.

3. Peminatan Biostatistika Kependudukan

Fokus kajian : Penerapan statistik di bidang kesehatan, informatika kesehatan, kependudukan dan kesehatan reproduksi

4. Peminatan Gizi Kesehatan Masyarakat

Fokus kajian : ilmu pangan (*food science*) dan gizi masyarakat (*community nutrition*). Sub kajian meliputi *food consumption*, *food selection*, *food reparation*, *food supply*, promosi dan preventif bidang gizi, epidemiologi dan surveillance gizi, penentuan status gizi, dan dietetik masyarakat.

5. Peminatan Kesehatan Lingkungan

Fokus kajian : Faktor-faktor lingkungan yang mempengaruhi kesehatan masyarakat, termasuk diantaranya pengelolaan sumber daya air, pengelolaan limbah, pencemaran lingkungan, sanitasi perumahan dan tempat umum, higiene sanitasi makanan dan minuman, pengendalian binatang pengganggu (*vector*) dan tikus (*rodent*), analisis dampak lingkungan (AMDAL).

6. Peminatan Kesehatan Keselamatan Kerja

Fokus kajian : Ilmu dan seni dalam melakukan penilaian risiko lingkungan kerja dan upaya promotif, preventif dan protektif bidang keselamatan dan kesehatan kerja. Pengendalian kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja, penyesuaian antara manusia dan lingkungan kerja

7. Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku

Fokus kajian : Perencanaan dan evaluasi promosi (pendidikan) kesehatan, konseling, dan pengembangan dan pengorganisasian masyarakat, serta pengembangan metode dan media promosi kesehatan.

Prodi S1 Gizi memiliki fokus kajian atau kompetensi keilmuan: Gizi Klinis, Gizi Masyarakat, dan Manajemen Penyelenggaraan Makanan (MPM). Gizi Pangan merupakan *core* dari ketiga kompetensi keilmuan tersebut Berikut penjelasan tentang fokus kajian tersebut :

1. Gizi Klinis

Penguasaan tentang metabolisme zat gizi di dalam tubuh dan interaksinya dengan obat atau zat gizi lainnya.

2. Gizi Masyarakat

Pendalaman tentang masalah gizi yang terjadi di masyarakat perkebunan dan kelautan

3. Manajemen Penyelenggaraan Makanan (MPM)

Pendalaman tentang penyelenggaraan makanan di institusi, dalam hal perencanaannya, penyiapan, pengolahan dan penyajian serta evaluasi.

4. Gizi Pangan

Pendalaman tentang ilmu pangan, kandungan gizi pada bahan makanan sehingga dapat membekali mahasiswa dalam menyusun suatu intervensi gizi berdasarkan kandungan gizi yang ada dalam pangan

Prodi S1 Gizi juga ada kegiatan Praktik Kerja Lapangan meliputi :

1. Praktik Kerja Lapangan Gizi Masyarakat

Praktik Kerja Gizi Masyarakat adalah meningkatkan kemampuan mahasiswa bidang gizi masyarakat dan mengatasi masalah gizi masyarakat berwawasan lingkungan berbasis agro dan eco-marine.

Setelah pelaksanaan praktik kerja gizi masyarakat, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan meliputi :

- a) Mahasiswa mampu melaksanakan tahapan perencanaan (menentukan prioritas masalah, membuat rencana program), pelaksanaan (implementasi, koordinasi), dan mengevaluasi program kesehatan di desa/kelurahan/masyarakat
- b) Melaksanakan penyuluhan gizi, konseling gizi, dan edukasi gizi di puskesmas/masyarakat
- c) Mahasiswa mampu bekerjasama dan memiliki komunikasi yang baik dengan masyarakat dan tenaga kesehatan di masyarakat.
- d) Membekali diri untuk bisa beradaptasi dengan lingkungan kerja.
- e) Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi dan menganalisis permasalahan gizi di masyarakat serta mengaplikasikan keilmuannya dalam mengatasinya.
- f) Mengembangkan pengetahuan, sikap, dan keterampilan mahasiswa melalui penerapan ilmu, teknologi dan seni di bidang gizi masyarakat
- g) Membantu masyarakat dalam mengatasi permasalahan di berbagai bidang gizi dan kesehatan yang berwawasan lingkungan, serta memanfaatkan sumber daya lokal berbasis agro dan eco-marine secara optimal.

2. Praktik Kerja Lapangan Gizi Masyarakat

Mahasiswa mampu melaksanakan manajemen asuhan gizi klinik (NCP) pada pasien di Rumah Sakit yang meliputi tentang pengkajian data, diagnosa gizi, intervensi, dan monitoring evaluasi, serta pendokumentasian proses asuhan gizi, menyusun dan menyajikan laporan studi kasus.

Setelah pelaksanaan praktik kerja dietetik, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan meliputi :

- a) Mahasiswa mampu melaksanakan proses asuhan gizi meliputi pengkajian, diagnosa gizi, intervensi, monitoring evaluasi kepada pasien sakit dengan/tanpa penyakit komplikasi
- b) Melaksanakan konsultasi atau edukasi gizi pada pasien rawat jalan dan rawat inap secara mandiri
- c) Bersikap profesional dan bertanggung jawab dalam manajemen asuhan gizi klinik
- d) Mahasiswa mampu bekerjasama dan memiliki komunikasi yang baik dengan anggota tim kesehatan rumah sakit.
- e) Membekali diri untuk bisa beradaptasi dengan lingkungan kerja

3. Praktik Kerja Manajemen Industri Jasa Pangan

Memberikan pengalaman belajar dan keterampilan kepada mahasiswa agar mampu melaksanakan kegiatan manajemen industri jasa pangan secara efisien, efektif dan optimal untuk dapat mencapai kompetensi sebagai Sarjana Gizi di Bidang Manajemen Industri Jasa Pangan.

Setelah pelaksanaan praktik kerja manajemen industri jasa pangan, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan sistem penyelenggaraan makanan yang baik di institusi jasa pangan, meliputi :

- a) Menguasai konsep teoritis dan prinsip teknologi pengolahan pangan dan gizi secara tepat di industri jasa pangan.
- b) Menguasai konsep teoritis dan prinsip manajemen di institusi industri jasa pangan.
- c) Menguasai praktik dan melaksanakan manajemen pengadaan pangan sebelum produksi pangan yang meliputi evaluasi menu, perencanaan bahan pangan, pembelian, penerimaan dan penyimpanan
- d) Menguasai praktik dan melaksanakan manajemen selama produksi pangan
- e) Menguasai praktik dan melaksanakan manajemen setelah produksi pangan meliputi distribusi dan service
- f) Menguasai praktik dan melaksanakan manajemen SDM
- g) Menguasai praktik dan melaksanakan manajemen financial
- h) Menguasai praktik dan melaksanakan manajemen design, lay out dan alur kerja, equipment dan fasilitas di institusi industri jasa pangan.
- i) Menguasai praktik dan melaksanakan manajemen higiene, sanitasi makanan dan minuman serta food safety
- j) Menguasai praktik dan melaksanakan manajemen plate-waste studies
- k) Menguasai praktik dan melaksanakan manajemen keselamatan dan kesehatan kerja
- l) Menguasai praktik dan melaksanakan manajemen Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)
- m) Menguasai praktik dan melaksanakan manajemen survei kepuasan karyawan
- n) Menguasai praktik dan melaksanakan manajemen pengembangan produk kuliner
- o) Bersikap profesional dan bertanggung jawab dalam penyelenggaraan makanan
- p) Mahasiswa mampu bekerjasama dan memiliki komunikasi yang baik dengan anggota tim
- q) Membekali diri untuk bisa beradaptasi dengan baik di lingkungan kerja

BAB 2. ETIKA AKADEMIK

Universitas Jember (UNEJ) lahir dari hasil akumulasi keinginan dan komitmen masyarakat Jember dalam mempersiapkan warganya yang tangguh, berkarakter, berdaya tahan, dan berdaya saing melalui pengembangan pendidikan tinggi yang berkualitas. Keberlanjutan keinginan dan komitmen ini tertuang dalam sesanti “*Karya Rinaras Ambuka Budhi dan Gapura Mangesthi Aruming Bawana*”. Sege nap warga UNEJ bertekad untuk menata diri melalui kerja selaras, serasi, dan seimbang yang dilandasi iman dan taqwa untuk menghasilkan lulusan sebagai manusia seutuhnya dan bermartabat yang pengabdian nya di masyarakat selalu membawa keharuman bangsa dan negara, kemakmuran, kesejahteraan, dan perdamaian umat manusia.

Pelaksanaan sesanti dijabarkan ke dalam visi dan misi secara periodik, sistematis, dan berkelanjutan. Aktivitas untuk mencapai visi dan misi diformulasikan ke dalam kegiatan tridarma perguruan tinggi, yaitu: pendidikan dan pengajaran; penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terintegrasi. Dalam implementasinya, sivitas akademika harus menjunjung tinggi ketentuan, peraturan, dan tata nilai yang telah ditetapkan institusi untuk menghasilkan output yang berkualitas, inovatif, dinamis, dan efisien sehingga mampu memberikan kontribusi kemanfaatan bagi kesejahteraan masyarakat. Perangkat peraturan tersebut memberikan arahan bagi mahasiswa dalam berperilaku terkait dengan kegiatan akademik dan nonakademik, ketertiban dan keamanan di dalam kampus.

4.1 Etika Akademik

Etika akademik merupakan seperangkat kaidah atau penerapan nilai-nilai dan norma baik buruk serta benar salah dalam melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Penanaman etika akademik akan mengantarkan lulusan yang berkapasitas ilmu, berkarakter, dan cendekia. Rumusan etika akademik dituangkan dalam bentuk pernyataan yang tegas dan jelas tentang hal-hal yang perlu dan seharusnya dilakukan sebagai tanggapan terhadap permasalahan.

2.2 Pelanggaran Etika Akademik

Dalam kurun waktu sepuluh tahun terakhir, pelanggaran etika akademik cukup menjadi perhatian masyarakat, antara lain: kecurangan dalam ujian, menyontek, joki, plagiat karya ilmiah, pemalsuan sertifikat TOEFL dan lain-lain.

Beberapa aktivitas mahasiswa yang tergolong pelanggaran etika akademik adalah :

1. menyontek, yaitu menggunakan cara yang tidak jujur selama ujian berlangsung, misalnya membuka catatan, buku, atau media informasi lainnya, bekerjasama dengan peserta lain;
2. menjadi joki ujian, menggantikan kedudukan orang lain untuk melaksanakan atau menyelesaikan soal-soal ujian baik atas permintaan orang lain maupun atas kehendaknya sendiri;
3. meminta atau menyuruh orang lain untuk menjadi joki, baik yang kegiatannya di Jember maupun di tempat lain;
4. membujuk, memberi hadiah, menyuap atau mengancam dengan maksud untuk mempengaruhi hasil penilaian kegiatan akademik (gratifikasi);
5. melakukan tindakan mengubah, mengganti, memalsukan isi atau informasi yang ada dalam: Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), bukti pembayaran kegiatan akademik, bukti bebas tanggungan perpustakaan dan laboratorium, Laporan Hasil Studi (KHS), transkrip nilai, sertifikat TOEFL dan ijazah.
6. melakukan tindakan plagiat :
 - a. mempublikasikan karya: laporan, tugas paper, artikel, skripsi, tesis atau disertasi yang dibuat dengan cara memesan atau membeli dari orang lain;

- b. mengakui atau menggunakan karya: laporan, tugas paper, artikel, skripsi, tesis atau disertasi orang yang lebih dulu menulis atau mempublikasikan sebagai buah karyanya;
- c. menggunakan, mempublikasikan atau menampilkan gagasan atau ide orang lain dalam bentuk data, teks, audio, video atau bentuk lainnya tanpa merujuk atau mendapat persetujuan pemiliknya;
- d. menggunakan gagasan orang lain ke dalam bahasa sendiri tanpa rujukan yang memadai terhadap sumber atau mengaburkan sumber;
- e. mengumpulkan tugas, paper, artikel atau laporan akademik seperti laporan praktikum, studi lapang, magang yang sama atau mirip dengan karya orang lain yang pernah dikumpulkan sebelumnya.
- f. menyalin sebagian atau keseluruhan isi dari suatu karya tulis ilmiah baik karya penulis sendiri maupun orang lain dengan kalimat dan bahasa yang sama.

2.3 Sanksi Pelanggaran Etika Akademik

UNEJ mengembangkan peraturan akademik bersifat persuasif, jelas, dan tegas. Pelanggaran terhadap norma dan aturan akademik yang telah ditetapkan memiliki konsekuensi pemberian sanksi. Hal ini dilakukan agar sanksi yang berupa tindakan atau pembinaan dapat membangun atau memaksa mahasiswa taat dengan aturan yang berlaku.

Tindakan atau pembinaan dilakukan oleh pimpinan, baik dekan maupun rektor, kepada mahasiswa didasarkan pada laporan valid dan didukung oleh bukti dari pihak-pihak yang diberi kewenangan untuk melakukan tugas pemantauan atau evaluasi. Sanksi yang diberikan kepada mahasiswa yang melakukan kecurangan atau pelanggaran etika akademik dapat berupa :

- a. peringatan baik secara langsung/lisan maupun tulisan oleh Tim Etika Akademik Fakultas yang mendapat kewenangan oleh pimpinan fakultas;
- b. pengurangan nilai hasil pembelajaran dari matakuliah yang ditempuh serendah-rendahnya E oleh dosen pengampu matakuliah;
- c. pembatalan nilai yang terlanjur diperoleh/diberikan setelah terbukti melakukan pelanggaran etika akademik;
- d. pemutusan beasiswa atau bantuan pendidikan lainnya;
- e. pemberian skorsing selama 6 bulan sampai dengan 1 tahun;
- f. pengembalian mahasiswa kepada orang tuanya.

2.4 Penegakan Sanksi

Pemberian sanksi dilakukan oleh pimpinan Fakultas atau Universitas setelah yang bersangkutan terbukti melakukan pelanggaran etika akademik. Besarnya atau beratnya sanksi yang dijatuhkan sebanding dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan oleh mahasiswa.

BAB 3. SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA

Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi mempunyai sistem penerimaan mahasiswa. Sistem penerimaan mahasiswa bertujuan untuk menjaring calon mahasiswa baru yang berprestasi dibidang akademik dan atau non akademik, mempunyai kepribadian yang baik sehingga mampu menyelesaikan pendidikan di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember dengan hasil maksimal dan sukses di masyarakat. Sistem penerimaan mahasiswa dibagi ke dalam empat jalur seleksi yaitu :

1. Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) untuk jenjang S1 (Program Beasiswa Bidik Misi dan Non-Bidik Misi);
2. Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) yang merupakan Ujian Tertulis untuk jenjang S1 (Program Beasiswa Bidik Misi dan Non Bidik misi);
3. Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Besuki Raya (SBMPTBR) untuk jenjang S1, dan seleksi Ujian Masuk Universitas Jember (UM-UNEJ) untuk jenjang D3;
4. Seleksi Alih Jenis bagi lulusan D3 untuk melanjutkan studi ke jenjang S1.

3.1. Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) untuk Jenjang S1 (Program Beasiswa Bidik Misi dan Non-Bidik Misi)

Jalur SNMPTN digunakan untuk menjaring calon mahasiswa yang memilih Program S1 melalui prestasi akademik, prestasi lainnya dan nilai Ujian Nasional yang dilakukan secara nasional bagi lulusan SMA/MA/SMK/MAK tahun berjalan. Pendaftaran SNMPTN dilakukan secara online dengan melibatkan sekolah sebagai penyeleksi awal. Pada jalur SNMPTN, biaya pendaftaran ditanggung oleh Pemerintah dan disediakan beasiswa Bidik Misi bagi siswa yang berprestasi dan secara kondisi ekonomi kurang mampu.

Pada Tahun 2021, SNMPTN dilaksanakan dengan melalui tahapan-tahapan sebagai berikut :

3.1.1. Pangkalan Data Sekolah dan Siswa (PDSS)

Pangkalan Data Sekolah dan Siswa adalah portal bagi sekolah untuk meng-entry-kan data seluruh siswanya mulai kelas X sampai dengan kelas XII, dengan syarat siswa sekolah tersebut harus mempunyai NISN (Nomor Induk Siswa Nasional). Syarat sekolah yang dapat mendaftar melalui PDSS adalah sekolah yang mempunyai NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional).

Kepala sekolah harus mendaftarkan profil sekolahnya dan mengisikan data siswa melalui laman <http://pdss.snmpn.ac.id> dengan cara sebagai berikut :

- a) Pilih tombol “Daftarkan Sekolah” bila belum pernah mendaftar dalam PDSS, dan isikan NPSN serta seluruh data yang diminta;
- b) Apabila telah mendaftar PDSS masukkan NPSN dan Password yang dimiliki untuk login pada laman PDSS;
- c) Untuk SMA/MA, masukkan data kurikulum, daftar kelas, daftar siswa setiap kelas yang mempunyai NISN, dan isikan nilai untuk setiap siswa di setiap kelas;
- d) Untuk SMK/MAK, masukkan daftar jurusan, masukkan data kurikulum (mata pelajaran dan KKM diisi setiap semester), mengisi daftar kelas, masukkan daftar siswa per kelas, dan masukkan nilai setiap siswa setiap kelas;
- e) Unduh password setiap siswa kelas XII dan berikan kepada siswa NISN beserta password yang diunduh guna verifikasi nilai oleh siswa.
- f) Siswa menggunakan NISN dan password yang diberikan sekolah log in melalui laman <http://pdss.snmpn.ac.id/siswa> untuk memverifikasi data rekam jejak prestasi akademik/nilai yang telah dimasukkan oleh sekolah;
- g) Siswa yang tidak melaksanakan verifikasi maka data rekam jejak prestasi akademik (nilai rapor) yang diisikan oleh Kepala Sekolah dianggap benar dan tidak dapat diubah setelah waktu verifikasi berakhir.

3.1.2. Pendaftaran SNMPTN

Pendaftaran SNMPTN dilakukan oleh siswa setelah melakukan verifikasi nilai di PDSS. Pendaftaran dilaksanakan pada laman <http://web.snmptn.ac.id>. Adapun tata cara pendaftaran pada laman SNMPTN sebagai berikut :

- a. Siswa Pelamar, menggunakan NISN dan password, yang diberikan oleh Kepala Sekolah pada waktu verifikasi data di PDSS, log in ke laman SNMPTN <http://snmptn.ac.id> untuk melakukan pendaftaran.
- b. Siswa Pelamar mengisi biodata, pilihan PTN, dan pilihan program studi, serta mengunggah (upload) pasfoto resmi terbaru dan dokumen prestasi tambahan.
- c. Siswa pelamar mencetak Kartu Bukti Pendaftaran sebagai tanda bukti peserta SNMPTN.
- d. Daya dukung kesehatan untuk mencapai kompetensi setiap program studi menjadi pertimbangan utama para pelamar agar dapat mencapai atau menyelesaikan program pendidikannya.

Tabel 3.3 Pilihan Program Studi SNMPTN dan SBMPTN

NO.	KODE PRODI	NAMA PROGRAM STUDI	KETERANGAN
1	582014	Hukum	Keberhasilan studi dalam studi bidang Hukum dan berhasil memenuhi kompetensi Hukum, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kesehatan yang baik
2	582022	Hubungan Internasional	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Hubungan Internasional, diperlukan latar belakang ilmu sosial, kemampuan komunikasi dan kesehatan yang baik
3	582036	Administrasi Negara	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Administrasi Negara, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kesehatan yang baik
4	582044	Administrasi Bisnis	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Administrasi Bisnis, diperlukan latar belakang ilmu sosial ekonomi dan kesehatan yang memadai
5	582052	Ilmu Kesejahteraan Sosial	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Kesejahteraan Sosial, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kesehatan yang baik
6	582066	Sosiologi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Sosiologi, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kesehatan yang baik
7	581012	Agroteknologi/Agroe koteknologi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi pertanian, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
8	581026	Agribisnis	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Agribisnis, diperlukan latar

NO.	KODE PRODI	NAMA PROGRAM STUDI	KETERANGAN
			belakang ilmu Alam dan kesehatan yang baik
9	54295	Proteksi Tanaman	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi pertanian, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
10	54294	Ilmu Tanah	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi pertanian, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
11	54204	Agronomi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Agronomi, diperlukan latar belakang ilmu Alam dan kesehatan yang baik.
12	54271	Ilmu Pertanian	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi pertanian, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
13	54203	Penyuluhan Pertanian	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Penyuluhan Pertanian, diperlukan latar belakang ilmu Alam dan kesehatan yang baik.
14	54231	Peternakan	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Peternakan, diperlukan latar belakang ilmu Alam dan kesehatan yang baik
15	582074	Ekonomi Pembangunan	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ekonomi Pembangunan, diperlukan latar belakang ilmu sosial ekonomi dan kesehatan yang memadai
16	582082	Manajemen	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Manajemen, diperlukan latar belakang ilmu sosial ekonomi dan kesehatan yang memadai
17	582096	Akuntansi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Akuntansi, diperlukan latar belakang ilmu sosial ekonomi dan kesehatan yang memadai
18	60206	Ekonomi Syariah	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ekonomi Syariah, diperlukan latar belakang ilmu sosial ekonomi dan kesehatan yang memadai.
19	581034	Pendidikan Matematika	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Matematika, diperlukan latar belakang ilmu alam dan kesehatan yang baik
20	581042	Pendidikan Fisika	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Fisika, diperlukan fisik

NO.	KODE PRODI	NAMA PROGRAM STUDI	KETERANGAN
			yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
21	581056	Pendidikan Biologi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Biologi, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk
22	582103	Pendidikan Luar Sekolah	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Luar Sekolah, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kesehatan yang memadai
23	582111	Pendidikan Ekonomi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Ekonomi, diperlukan latar belakang ilmu sosial ekonomi dan kesehatan yang memadai
24	582125	Pendidikan Sejarah	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Sejarah, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kesehatan yang memadai
25	582133	Pendidikan Bahasa Inggris	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Bahasa Inggris, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan ilmu bahasa serta kesehatan yang memadai
26	582141	Pendidikan Bhs. dan Sastra Indonesia	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan ilmu bahasa serta kesehatan yang memadai
27	582155	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kemampuan berkomunikasi serta kesehatan yang memadai
28	582214	Pendidikan Guru PAUD	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Guru PAUD, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kemampuan berkomunikasi serta kesehatan yang memadai
29	84206	Pendidikan IPA	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi IPA, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna
30	87202	Pendidikan Geografi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Geografi, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kemampuan berkomunikasi serta kesehatan yang memadai
31	582163	Sastra Inggris	Keberhasilan studidalam bidang kompetensi Sastra Inggris, diperlukan

NO.	KODE PRODI	NAMA PROGRAM STUDI	KETERANGAN
			latar belakang ilmu sosial dan ilmu bahasa serta kesehatan yang memadai
32	582171	Sastra Indonesia	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Sastra Indonesia, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan ilmu bahasa serta kesehatan yang memadai
33	582185	Ilmu Sejarah	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Sejarah, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kesehatan yang memadai
34	582193	Televisi dan Film	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Televisi dan Film, diperlukan latar belakang ilmu sosial dan kesehatan yang memadai dan kemampuan untuk membedakan warna.
35	581064	Teknologi Hasil Pertanian	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknologi Hasil Pertanian, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
36	581072	Teknik Pertanian	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknik Pertanian, diperlukan latar belakang ilmu Alam dan kesehatan yang baik
37	581242	Teknologi Industri Pertanian	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknologi Industri Pertanian, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
38	581086	Pendidikan Dokter Gigi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Pendidikan Dokter Gigi, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
39	581094	Matematika	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Matematika, diperlukan latar belakang ilmu Alam dan kesehatan yang baik
40	581101	Fisika	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Fisika, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
41	581115	Kimia	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Kimia, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
42	581123	Biologi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Biologi, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
43	581131	Pendidikan Kedokteran	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi

NO.	KODE PRODI	NAMA PROGRAM STUDI	KETERANGAN
			Pendidikan Dokter, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
44	581145	Kesehatan Masyarakat	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Kesehatan Masyarakat, diperlukan latar belakang ilmu Alam dan pengetahuan tentang kesehatan serta kesehatan yang baik.
45	13211	Gizi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Gizi, diperlukan latar belakang ilmu Alam dan pengetahuan tentang kesehatan serta kesehatan yang baik.
46	581153	Teknik Mesin	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknik Mesin, diperlukan latar belakang ilmu Alam dan pengetahuan tentang mesin serta kesehatan yang baik.
47	581161	Teknik Elektro	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknik Elektro, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
48	581175	Teknik Sipil	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknik Sipil, diperlukan latar belakang ilmu Alam dan kesehatan yang baik.
49	24201	Teknik Kimia	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknik Kimia, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
50	35201	Perencanaan Wilayah dan Kota	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Perencanaan Wilayah dan Kota, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
51	352045	Teknik Lingkungan	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknik Lingkungan, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
52	36201	Teknik Konstruksi Perkapalan	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknik Konstruksi Perkapalan, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
53	32201	Teknik Perminyakan	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknik Perminyakan, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna
54	31201	Teknik Pertambangan	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknik Pertambangan,

NO.	KODE PRODI	NAMA PROGRAM STUDI	KETERANGAN
			diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna
55	581183	Farmasi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Farmasi, diperlukan fisik yang baik dan kemampuan untuk membedakan warna.
56	581191	Ilmu Keperawatan	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Ilmu Keperawatan, sebaiknya mempunyai kemampuan untuk membedakan warna dan tinggi badan yang minimal 150 cm bagi perempuan, 155 cm bagi laki-laki.
57	581204	Sistem Informasi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Sistem Informasi, diperlukan latar belakang ilmu Alam serta pengetahuan tentang dunia komputer dan kesehatan yang baik
58	59201	Teknologi Informasi	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Teknologi Informasi, diperlukan latar belakang ilmu Alam serta pengetahuan tentang dunia komputer dan kesehatan yang baik
59	55201	Informatika	Keberhasilan studi dalam bidang kompetensi Informatika, diperlukan latar belakang ilmu Alam serta pengetahuan tentang dunia komputer dan kesehatan yang baik

3.1.3. Program Beasiswa Bidik Misi pada SNMPTN

Bagi siswa yang berprestasi secara akademik akan tetapi secara kondisi ekonomi kurang mampu, pemerintah memberikan beasiswa dan biaya hidup selama studi di perguruan tinggi. Beasiswa Bidikmisi tersebut diberikan selama 8 semester. Pendaftaran Beasiswa Bidikmisi (Biaya Pendidikan Mahasiswa Miskin Berprestasi) terintegrasi dengan pendaftaran SNMPTN. Bagi pelamar beasiswa Bidikmisi yang akan melalui seleksi SNMPTN diharuskan telah mendaftar di laman Bidikmisi dan mempunyai PIN Bidikmisi. Informasi tentang Bidikmisi dapat diakses melalui laman <http://bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id>.

3.1.4. Verifikasi (online) dan Registrasi

Bagi pendaftar yang dinyatakan lulus seleksi melalui SNMPTN di Universitas Jember diwajibkan melaksanakan verifikasi secara online dan registrasi. Verifikasi dilaksanakan untuk memastikan kebenaran data akademik calon mahasiswa dan sebagai proses prediksi besaran UKT (uang kuliah tunggal).

Verifikasi diawali dengan meng-entry-kan data-data oleh calon mahasiswa menggunakan nomor peserta SNMPTN dan tanggal lahir pada laman SISTER (Sistem Informasi Terintegrasi). Data-data yang di-entry-kan meliputi :

1. Data diri
2. Data pendidikan
3. Data keluarga
4. Data tempat tinggal
5. Data pendukung
6. Upload berkas

Selanjutnya verifikasi dilakukan oleh tim verifikasi UNEJ di hadapan calon mahasiswa (tidak boleh diwakilkan), dengan membawa bukti fisik data yang telah di-entry-kan dan diupload. Kebenaran dan keabsahan data dalam proses ini menjadi dasar penerimaan mahasiswa baru Universitas Jember.

Calon mahasiswa yang telah diterima selanjutnya melakukan registrasi dengan melengkapi persyaratan administrasi dan mengikuti prosedur sebagai berikut :

- a) Peserta harus datang ke Universitas Jember dan tidak boleh diwakilkan.
- b) Menunjukkan dan menyerahkan Kartu Bukti Pendaftaran SNMPTN dan Kartu Peserta Bidik Misi bagi pelamar Bidik Misi.
- c) Menunjukkan Ijasah atau Surat Tanda Lulus dan menyerahkan fotokopinya yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah sebanyak 1 (satu) lembar.
- d) Menunjukkan bukti kuitansi/struk pembayaran asli biaya pendidikan dan menyerahkan fotokopinya sebanyak 1 (satu) lembar (NON BIDIKMISI).
- e) Membawa materai Rp. 6.000,- bagi penerima Bidik Misi.
- f) Menyerahkan Fotocopy KTP Orang Tua/Wali
- g) Mengikuti tes kesehatan oleh UNEJ Medical Center (UMC).
- h) Pengambilan Kartu Mahasiswa Sementara.
- i) Pengukuran Jas Almamater.
- j) Pencetakan kartu tanda mahasiswa (KTM) yang terintegrasi dengan account bank oleh bank yang ditunjuk.
- k) Peserta yang sudah registrasi kemudian mengundurkan diri, maka biaya pendidikan tidak dapat ditarik kembali.

3.2 Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Besuki Raya (SBMPTBR) Program dan Ujian Masuk Universitas Jember (UM-UNEJ)

Jalur SBMPTBR dan UM-UNEJ memberi kesempatan kepada lulusan SMTA untuk mengikuti pendidikan pada Program S1 dan D3.

3.2.1. Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Besuki Raya (SBMPTBR)

SBMPTBR dilaksanakan untuk menjaring calon mahasiswa baru jenjang S1 dan D3 yang berkualitas secara akademis dan tidak membedakan jenis kelamin, ras, agama, suku, kedudukan sosial, dan tingkat kemampuan ekonomi, dengan tetap menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.

A. Persyaratan dan Ketentuan Umum

Persyaratan peserta SBMPTBR jenjang S1 dan D3 sebagai berikut :

- 1). Lulusan SLTA tiga tahun terakhir.
- 2). Lulusan Kejar Paket C tiga tahun terakhir.

B. Tata Cara Pendaftaran Program Sarjana SBMPTBR

Tata cara pendaftaran peserta SBMPTBR jenjang S1 sebagai berikut.

- a. Pendaftaran SBMPTBR jenjang S1 dan D3 dilakukan oleh calon peserta secara on-line melalui laman <https://sister.unej.ac.id>.
- b. Tata cara pendaftaran SBMPTBR jenjang S1 dapat diunduh (download) di website Universitas Jember dengan laman <http://www.unej.ac.id>.
- c. Pilihan Program Studi

SBMPTBR Jenjang S1 dan D3 memiliki dua kelompok ujian, yaitu kelompok SAINTEK dan SOSHUM. Pilihan program studi untuk jalur SBMPTBR tidak harus sesuai dengan jurusannya di SLTA. Pendaftar kelompok ujian SAINTEK atau SOSHUM dapat memilih 4 program studi dari rumpun SAINTEK saja atau SOSHUM saja.

C. Verifikasi dan Registrasi

Bagi pendaftar yang dinyatakan lulus seleksi melalui SBMPTBR di Universitas Jember diwajibkan melaksanakan verifikasi secara online dan registrasi. Verifikasi dilaksanakan untuk memastikan kebenaran data akademik calon mahasiswa dan sebagai proses prediksi besaran UKT (Uang Kuliah Tunggal).

Verifikasi diawali dengan meng-entry-kan data-data oleh calon mahasiswa menggunakan PIN pada laman SISTER (Sistem Informasi Terintegrasi). Data-data yang di-entry-kan meliputi :

1. Data diri
2. Data pendidikan
3. Data keluarga
4. Data tempat tinggal
5. Data pendukung
6. Upload berkas

Selanjutnya verifikasi dilakukan oleh tim verifikasi UNEJ di hadapan calon mahasiswa (tidak boleh diwakilkan), dengan membawa bukti fisik data yang telah di-entry-kan dan diupload. Kebenaran dan keabsahan data dalam proses ini menjadi dasar penerimaan mahasiswa baru Universitas Jember.

Calon mahasiswa yang telah diterima selanjutnya melakukan registrasi dengan melengkapi persyaratan administrasi dan mengikuti prosedur sebagai berikut.

- a. Peserta harus datang ke Universitas Jember dan tidak boleh diwakilkan.
- b. Menunjukkan dan menyerahkan Kartu Bukti Pendaftaran SBMPTBR.
- c. Menunjukkan Ijasah atau Surat Tanda Lulus dan menyerahkan fotokopinya yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah sebanyak 1 (satu) lembar.
- d. Menunjukkan bukti kuitansi/struk pembayaran asli biaya pendidikan dan menyerahkan fotokopinya sebanyak 1 (satu) lembar.
- e. Membawa materai Rp. 10.000,- .
- f. Menyerahkan Fotocopy KTP Orang Tua/Wali
- g. Mengikuti tes kesehatan oleh UNEJ Medical Center (UMC).
- h. Pengambilan Kartu Mahasiswa Sementara.
- i. Pengukuran Jas Alma Mater.
- j. Pencetakan kartu tanda mahasiswa (KTM) yang terintegrasi dengan account bank oleh bank yang ditunjuk.
- k. Peserta yang sudah registrasi kemudian mengundurkan diri, maka biaya pendidikan tidak dapat ditarik kembali.

3.2.2 Ujian Masuk Universitas Jember (UM-UNEJ)

UM-UNEJ memberikan kesempatan kepada calon peserta untuk menjadi mahasiswa UNEJ melalui seleksi yang diselenggarakan oleh Universitas Jember. Kesempatan dibuka bagi pelamar dari kelompok SAINTEK MAUPUN SOSHUM baik untuk jenjang S1 maupun D3.

3.3 Alih jenis

UNEJ memberi kesempatan kepada lulusan D3 untuk melanjutkan studinya ke Program S1 melalui jalur alih jenis. Alih jenis hanya dapat dilakukan untuk program studi yang bersesuaian. Diselenggarakan khusus untuk Fakultas yang memiliki Program Diploma III.

3.3.1 Persyaratan Pendaftaran

Persyaratan pendaftar Alih jenis sebagai berikut.

- a. Peserta mengajukan surat permohonan kepada Rektor UNEJ untuk jurusan yang dipilih (formulir disediakan oleh panitia).
- b. Peserta menyerahkan fotokopi ijazah dan transkrip akademik program D3 yang dilegalisasi oleh perguruan tinggi asal masing-masing satu lembar.
- c. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Swasta harus menyertakan bukti Akreditasi PTS dengan Akreditasi minimal B (berdasarkan Akreditasi yang dikeluarkan oleh BAN-PT), khusus bagi peminat Program Studi Kesehatan Masyarakat, dan Ilmu Keperawatan minimal terakreditasi.
- d. Bagi yang sudah bekerja, surat permohonan harus disetujui oleh pimpinan instansi/lembaga tempat bekerja dan distempel.
- e. Peserta menyerahkan pasfoto ukuran 4x6 sebanyak tiga lembar.
- f. Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 2,75$ khusus bagi peminat Program Studi Ilmu Keperawatan, Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 2,75$.
- g. Permohonan diserahkan ke Bagian Pendidikan dan Kerjasama Kantor Pusat UNEJ.

3.3.2. Tempat Pendaftaran

Pendaftaran dilaksanakan di Bagian Pendidikan dan Kerjasama Kantor Pusat UNEJ, Jalan Kalimantan 37 Jember.

3.3.3. Prosedur Pendaftaran

Pendaftar Alih jenis wajib mengikuti prosedur sebagai berikut:

- a. membayar uang pendaftaran di bank;
- b. menukarkan resi pembayaran dengan formulir pendaftaran untuk diisi;
- c. formulir yang telah diisi dilengkapi dengan foto ukuran 4x6 sebanyak dua lembar dengan dilampiri persyaratan pendaftaran;
- d. menerima tanda peserta uji penjurusan dan mengikuti tes wawancara yang diselenggarakan oleh masing-masing program studi.

3.3.4. Pilihan Program Studi

Pilihan program studi untuk Seleksi Jalur Alih jenis sebagaimana tercantum dalam Tabel 3.2. Khusus bagi Program Studi Agroteknologi, Agribisnis, dan Ilmu Kesehatan Masyarakat hanya ditawarkan pada Semester Gasal.

3.3.5. Kelulusan, Verifikasi dan Registrasi

Pengumuman hasil Seleksi Jalur Alih jenis dapat dilihat di Gedung Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan serta di website UNEJ (<http://www.unej.ac.id>). Pengumuman hasil seleksi

bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat. Pendaftar yang diterima/lulus seleksi diwajibkan melakukan verifikasi penghasilan dan registrasi.

A. Verifikasi

Pendaftar yang diterima/lulus seleksi bagi yang sudah bekerja/biaya sendiri diwajibkan melakukan Verifikasi Penghasilan di Gedung BAKA (Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan) dengan membawa persyaratan administrasi dan mengikuti prosedur sebagai berikut:

1. Orang Tua/Wali Peserta harus datang ke Universitas Jember dan tidak boleh diwakilkan;
2. Menyerahkan Fotocopy Kartu Tanda Peserta Uji Penjajagan Alih Jenis;
3. Menyerahkan Fotocopy Kartu Keluarga;
4. Menyerahkan Fotocopy KTP terbaru Orangtua/Wali (suami dan istri);
5. Menunjukkan bukti slip gaji/penghasilan (Suami dan Istri) terbaru dan menyerahkan fotocopy-nya. Bagi yang pekerjaannya petani, nelayan, dan wiraswasta membawa Surat Keterangan Penghasilan dari Desa/Kelurahan;
6. Menunjukkan slip Pajak Bumi dan Bangunan terbaru dan menyerahkan fotocopy-nya;
7. Menunjukkan slip bukti pembayaran Rekening Listrik terbaru dan menyerahkan fotocopy-nya;
8. Menyerahkan Surat Keterangan Jumlah Kendaraan Bermotor yang dimiliki dari Desa/Kelurahan (Roda 2 maupun Roda 4) dan Fotocopy STNK-nya;
9. Membawa materai Rp. 10.000,-;
10. Mengisi Pernyataan kebenaran data.

B. Registrasi

Pendaftar Alih Jenis yang diterima/lulus seleksi,selanjutnya melakukan registrasi bertempat di Gedung BAKA dengan persyaratan administrasi dan mengikuti prosedur sebagai berikut.

1. Peserta harus datang ke Universitas Jember dan tidak boleh diwakilkan;
2. Menyerahkan Kartu Tanda Peserta Uji Penjajagan Alih Jenis;
3. Membayar LUNAS biaya pendidikan sesuai hasil Verifikasi dan menyerahkan fotocopy bukti pembayaran;
4. Menyerahkan Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisasi;
5. Mengisi biodata;
6. Pengambilan Kartu Mahasiswa Sementara;
7. Pengukuran Jas Almamater;
8. Pencetakan kartu tanda mahasiswa (KTM) yang terintegrasi dengan account bank oleh bank yang ditunjuk;
9. Peserta yang sudah registrasi kemudian mengundurkan diri, maka biaya pendidikan tidak dapat ditarik kembali.

3.4 Penerimaan Mahasiswa Asing

Sejak Tahun Akademik 2010/2011, UNEJ telah memberikan kesempatan bagi warga negara asing untuk melanjutkan studi pada program S1 (undergraduate) di UNEJ. Hal ini membuktikan UNEJ semakin dipercaya dalam penyelenggaraan bidang akademis baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional. Ketentuan dan tata cara penerimaan mahasiswa asing dapat di akses melalui website <http://international.unej.ac.id>.

Proses Permohonan mahasiswa internasional secara umum dapat diringkas sebagai berikut:

1. Pemohon harus memperoleh surat penerimaan dengan menyerahkan formulir pendaftaran dan mengirimkan ke Universitas Jember beserta dokumen lain yang diperlukan seperti berikut:
 - a. Fotokopi ijazah dan transkrip SMA;
 - b. Fotokopi paspor yang masih berlaku, minimal masa berlaku paspor 1 tahun;
 - c. Foto terbaru ukuran (4 x 6) cm;
 - d. Surat jaminan keuangan. Bukti keuangan pribadi harus melampirkan pernyataan bank terbaru;
 - e. Surat keterangan kesehatan dari dinas kesehatan atau lembaga yang diberi kewenangan di bidang kesehatan, khususnya bebas HIV dan narkoba.
 - f. Surat pernyataan yang menyatakan bahwa mahasiswa akan mematuhi peraturan dan kode etik pemerintah daerah setempat selama di Indonesia;
 - g. Universitas akan mengeluarkan surat penerimaan bagi pelamar yang diterima;
 - h. Berdasarkan surat penerimaan dari Universitas, mahasiswa asing dapat mengajukan permohonan Visa Kunjungan Sosial dan Budaya (VKSB) ke Kedutaan Besar Republik Indonesia setempat atau Kantor Perwakilan Republik Indonesia.

2. Memperoleh Visa Kunjungan Sosial dan Budaya ke Indonesia:

Merupakan pedoman umum untuk memperoleh visa ke Indonesia dengan tujuan studi/pelatihan. Untuk keterangan lebih lengkap silahkan menghubungi Dinas Kedutaan Besar Republik Indonesia atau Kantor Perwakilannya.

Calon mahasiswa harus mendapatkan dan mengisi formulir permohonan visa dari Kedutaan Besar Indonesia atau Kantor Perwakilannya. Setelah menyelesaikan semua dokumen/formulir permohonan yang diperlukan, mahasiswa mendatangi Bagian Visa Kedutaan setempat untuk mengajukan permohonan Visa Kunjungan Sosial. Mengapa Visa Kunjungan Sosial dan bukan visa pelajar? Studi adalah unsur utama dari pendidikan sehingga pendidikan berada di bawah "Kunjungan Sosial dan Budaya". Selain itu, Kedutaan Besar tidak berwenang untuk mengeluarkan Visa Pelajar. Semua Visa Pelajar akan digunakan secara terpisah di Indonesia, setelah mahasiswa berada di Indonesia.

Dokumen-dokumen berikut ini sebaiknya diserahkan bersamaan dengan aplikasi Visa Kunjungan Sosial :

- a. Paspor yang masih berlaku (masa berlaku minimum 6 bulan sejak tanggal masuk ke Indonesia);
- b. Melengkapi formulir permohonan visa (rangkap dua)
- c. Pas photo hitam putih
- d. Universitas akan memverifikasi Surat Pendaftaran pemohon atau surat penerimaan dari Universitas;
- e. Bukti bahwa semua biaya yang diperlukan telah dibayar di muka. Jika pemohon dengan beasiswa/penghargaan, diperlukan pernyataan/surat konfirmasi dari sponsor/penerima beasiswa;
- f. Bukti bahwa pemohon memiliki dana yang cukup untuk biaya hidup selama tinggal di Indonesia;
- g. Bukti kewajiban sebagai penduduk tetap di negara pemohon (misalnya surat dari pengawas pemohon/ perguruan tinggi/ sekolah) yang menyatakan pemohon berniat untuk kembali ke Negara asal setelah kunjungan ke Indonesia).

Setelah mendapatkan visa yang diperlukan, mahasiswa dapat masuk ke Indonesia, dan dapat memulai studi di setiap program pelatihan. Namun, mahasiswa harus mengetahui bahwa mereka masih memegang 4/5 minggu Visa Kunjungan Sosial sehingga visa ini masih harus diubah ke visa pelajar dan izin tinggal yang diperoleh dari Kantor Imigrasi di Indonesia. Oleh karena itu, mahasiswa harus menyelesaikan Visa dan Izin Tinggal jauh sebelum Visa Kunjungan Sosial mereka berakhir.

3. Perubahan Visa Kunjungan Sosial dan Budaya ke Visa Pelajar:

Mahasiswa harus melapor ke Kantor Administrasi/International Office di Universitas Jember yang mungkin dapat membantu dokumen mereka dan hal-hal lain dalam mengajukan permohonan visa pelajar dan Izin Tinggal. Dengan bantuan dari kemahasiswaan, siswa kemudian harus menyerahkan semua surat-surat dan dokumentasi yang diperlukan untuk Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi di Jakarta, dan Biro Kerjasama Luar Negeri Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia di Jakarta, yang berkoordinasi dengan departemen lain, termasuk Kepala Kantor Imigrasi di Jakarta, yang akan memproses aplikasi permohonan. Proses ini membutuhkan waktu cukup panjang.

Siswa harus memberikan alamat lengkap tempat tinggal mereka di Indonesia atau alamat Kantor Administrasi Mahasiswa di mana mereka belajar, sehingga Universitas atau Kantor Imigrasi dapat memberitahu dengan segera bahwa permohonan mereka telah berhasil diberikan. Jika dan ketika aplikasi telah disetujui, Kepala Kantor Imigrasi di Indonesia akan memproses perubahan visa dari jumlah mahasiswa yang berasal dari Visa Kunjungan Sosial ke Visa Pelajar/Izin Tinggal.

Kepala Kantor Imigrasi Indonesia akan menginformasikan dan memberikan wewenang Kantor Imigrasi Jember untuk menerbitkan visa pelajar dan Izin Tinggal Terbatas/Sementara mahasiswa (biasanya dalam bentuk kartu) yang berlaku selama 1 (satu) tahun dengan kemungkinan perpanjangan empat kali, setiap perpanjangan berlaku selama 1(satu) tahun. Kantor Imigrasi Jember akan menginformasikan kepada mahasiswa baik secara langsung atau melalui Universitas bahwa pemohon bisa datang ke Kantor Imigrasi yang akan menerbitkan Visa Pelajar dan Kartu Terbatas/Izin Tinggal Sementara.

Harap diperhatikan bahwa ada biaya untuk Kartu Terbatas/Izin Tinggal Sementara dan harus dibayar dengan tunai. Jika penelitian mahasiswa belum selesai tetapi Visa/Izin Tinggal telah kedaluwarsa atau akan segera berakhir, maka mahasiswa bisa mendapatkan perpanjangan. Mahasiswa dapat mengajukan permohonannya untuk perpanjangan di Kantor Imigrasi Jember.

BAB 4. SISTEM PENDIDIKAN

4.1. Landasan Program Pendidikan

Program pendidikan yang dilaksanakan di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember berdasarkan :

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. PP Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. PP Nomor 66 Tahun 2010 tanggal 28 September tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Keputusan Mendiknas RI Nomor 232/4/2000, tanggal 20 Desember 2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa, juga Keputusan Mendiknas RI Nomor 045/U/2002, tanggal 2 April 2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
5. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 10104/H.25/PS.8/2007 tanggal 05 Nopember 2007 tentang Pendirian Fakultas Kesehatan Masyarakat pada Universitas Jember.
6. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 350/UN25/KP/2012 tanggal 13 Januari 2016 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember Periode Tahun 2016 – 2020.
7. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 2221/UN25/KR/2020 tanggal 5 Februari 2020 tentang Kalender Akademik Universitas Jember Tahun Akademik 2020/2021.
8. UU No. 12 Tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
9. Perpres No. 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
10. PP No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
11. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi
12. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

4.2. Sistem Pendidikan

4.2.1 Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.

Tujuan penerapan sistem kredit semester adalah untuk menyajikan program pendidikan yang bervariasi, luwes, efektif dan efisien dalam rangka meningkatkan produktifitas dan lulusan yang berkualitas.

Keunggulan sistem kredit semester adalah :

- a. Memberi kesempatan kepada mahasiswa agar cakap dan giat belajar untuk dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang singkat.
- b. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memprogram mata kuliah yang sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya.
- c. Mempermudah penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan kebutuhan masyarakat.
- d. Menyelenggarakan sistem evaluasi pembelajaran yang tepat.

4.2.2. Satuan Kredit Semester

Satuan beban belajar merupakan takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

Satu sks setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester dan setiap mata kuliah paling sedikit memiliki bobot 1 (satu) sks. Beban belajar mahasiswa bervariasi sangat bergantung pada bentuk pembelajarannya dan dijabarkan sebagai berikut;

1. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
 - a. kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - a. kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
3. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Dalam SKS mencakup kegiatan perkuliahan, kegiatan praktikum, kerja lapangan (pengalaman belajar lapangan dan magang), dan penelitian. Rincian unsur SKS sebagai berikut :
 - a). Mata kuliah pada program studi S1 Kesehatan Masyarakat :
Mata Kuliah Wajib : 1 Mata Kuliah Universitas : 7 MK
1 Mata Kuliah Fakultas : 50 MK
Total SKS = 146 SKS (Termasuk Jumlah SKS MK Peminatan : 14 sks)
 - b). Mata kuliah pada program studi S1 Gizi :
Mata Kuliah Wajib : 1 Mata Kuliah Universitas : 5 MK
1 Mata Kuliah Fakultas : 51 MK
Total SKS = 146 SKS

4.2.3 Kegiatan Perkuliahan

Perkuliahan adalah proses belajar-mengajar yang meliputi komunikasi langsung atau tidak langsung, praktikum, penyelenggaraan percobaan (praktikum), dan atau pemberian tugas akademik lain. Perkuliahan bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar dan metode analisis kepada mahasiswa serta penerapannya sesuai dengan program studi. Setiap mahasiswa wajib mengikuti kegiatan kuliah sesuai dengan rencana studi yang telah diprogram dengan kehadiran minimal 75% dari kuliah terjadwal yang diadakan. Interaksi dalam pembelajaran dapat dilangsungkan dalam bentuk tatap muka sebesar minimal 75% dan dapat menggunakan media IT (*video streaming, e-learning, dan teleconference*) maksimal 25% dari total interaksi pembelajaran.

Satu sks perkuliahan meliputi tiga macam kegiatan per minggu selama satu semester.

- a. Untuk mahasiswa terdiri atas:
 - 1) 50 menit kegiatan tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, misal : ceramah, diskusi, dll.;
 - 2) 1-2 jam kegiatan akademik terstruktur, misal : tugas rumah, dll.; dan
 - 3) 1-2 jam kegiatan akademik mandiri, misal : tugas rumah, tugas baca, dll.
- b. Untuk dosen terdiri atas:

- 1) 50 menit kegiatan tatap muka terjadwal dengan mahasiswa;
- 2) 1-2 jam kegiatan akademik terstruktur berupa perencanaan dan evaluasi; dan
- 3) 1-2 jam kegiatan akademik mandiri berupa pengembangan materi perkuliahan.

4.2.4 Kegiatan Praktikum

Setiap mahasiswa wajib mengikuti kegiatan praktikum sesuai dengan rencana studi yang telah diprogram dengan kehadiran 100% dari seluruh kegiatan praktikum. Satu sks praktikum di laboratorium/lapangan setara dengan 2 jam kegiatan per minggu selama 1 semester. Ketentuan di atas harus dilengkapi dengan kegiatan akademik terstruktur dan kegiatan akademik mandiri bagi mahasiswa, kegiatan perencanaan dan evaluasi, serta kegiatan pengembangan materi bagi dosen sebagaimana syarat-syarat yang telah ditentukan.

4.2.5 Kegiatan Kerja Lapangan

Satu SKS kerja lapang (PBL dan magang) adalah setara dengan 4 jam kegiatan per minggu selama 1 semester. Ketentuan di atas harus dilengkapi dengan kegiatan akademik terstruktur dan kegiatan akademik mandiri bagi mahasiswa, kegiatan perencanaan dan evaluasi, serta kegiatan pengembangan materi bagi dosen sebagaimana syarat-syarat yang telah ditentukan. Kegiatan ini memberikan latihan kepada mahasiswa agar terampil dalam menganalisis dan memecahkan masalah, melakukan intervensi, mengevaluasi, dan membuat laporan tertulis.

1. Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) mahasiswa Prodi Kesmas

Setiap mahasiswa program reguler wajib mengikuti kegiatan PBL yang diadakan pada semester VI dan VII atau semester selanjutnya dengan kehadiran 100 % dari seluruh kegiatan PBL, sedangkan untuk alih program PBL II diadakan pada semester IV atau semester selanjutnya dengan kehadiran 100 % dari seluruh kegiatan. Biaya kegiatan menjadi tanggung jawab mahasiswa. Ketentuan lebih lanjut tentang PBL, dimuat dalam buku pedoman PBL. Program PBL merupakan kegiatan yang identik dengan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Jember.

2. Magang mahasiswa Prodi Kesmas

a. Tujuan

Magang bertujuan untuk mengembangkan wawasan, pengalaman, dan keterampilan mahasiswa dalam belajar bekerja pada suatu kegiatan/usaha sesuai dengan kompetensi peminatan. Setiap mahasiswa wajib mengikuti kegiatan magang dengan bobot 3 SKS pada Semester VIII atau semester selanjutnya dengan kehadiran 100 % dari seluruh kegiatan magang.

b. Pelaksanaan Magang di semester gasal dan genap.

c. Syarat magang : mahasiswa telah menempuh mata kuliah sekurang-kurangnya 135 sks dengan menyertakan daftar nilai sementara (transkrip sementara) dari subbag pendidikan. Bagi mahasiswa yang menempuh magang di Jember, hanya diperkenankan menempuh maksimal 1 (satu) mata kuliah. Ketentuan lebih lanjut tentang magang, dimuat dalam buku pedoman magang.

3. Praktik Kerja Lapang mahasiswa Prodi Gizi

a. Tujuan

Praktik Kerja bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa bidang gizi dan mengatasi masalah gizi masyarakat berwawasan lingkungan berbasis agro dan eco-marine.

b. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapang pada semester gasal

c. Syarat Praktik Kerja Lapang : Setiap mahasiswa gizi program reguler wajib mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapang yang diadakan pada semester VII selanjutnya dengan kehadiran 100 % dari seluruh kegiatan PBL

4. Kegiatan Penelitian (Penulisan Skripsi)

Penulisan skripsi untuk jenjang S-1 dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempunyai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan dan menyelesaikan masalah dalam bidang keahliannya. Setiap mahasiswa wajib menulis skripsi. Proposal harus dipresentasikan dalam seminar atas bimbingan dosen pembimbing. Satu SKS penelitian, penyusunan skripsi setara dengan 3-4 jam kegiatan sehari selama 1 bulan, dengan ketentuan 25 hari kerja per bulan. Ketentuan di atas harus dilengkapi dengan kegiatan akademik terstruktur dan kegiatan akademik mandiri bagi mahasiswa, kegiatan perencanaan dan evaluasi, serta kegiatan pengembangan materi bagi dosen sebagaimana syarat-syarat yang telah ditentukan.

Ketentuan tentang permograman skripsi bagi mahasiswa sebagai berikut :

- 1) Telah menempuh mata kuliah sesuai dengan kurikulum prodi sebanyak minimal 120 SKS, PP $\geq 90\%$, IPK $\geq 2,00$ dan telah menempuh mata kuliah Metodologi Penelitian Kesehatan dengan nilai minimal C.
- 2) Pemrograman skripsi diperlukan sebagai pintu masuk ke dalam Sister tugas akhir sehingga dapat ditetapkan judul, pembimbing dan penguji skripsi mahasiswa yang bersangkutan.
- 3) Jika pada semester berjalan nilai skripsi belum keluar maka masuk kategori nilai tunda, sehingga tidak akan menjadi pembagi IP pada semester tersebut.

Ketentuan lebih lanjut tentang skripsi, dimuat dalam buku pedoman penulisan skripsi. Persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan menyusun skripsi adalah:

1. Mahasiswa telah menempuh studi dengan bobot minimal 120 SKS (sesuai dengan bidang ilmu masing-masing);
2. Mahasiswa sekurang-kurangnya telah memenuhi PP sebesar 90%;
3. Mahasiswa sekurang-kurangnya memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebesar 2,00 (skala 4); dan
4. Mahasiswa telah menempuh mata kuliah Metodologi Penelitian dengan nilai mutu sekurang-kurangnya C.

Persyaratan administratif yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan menyusun skripsi adalah :

1. Memenuhi persyaratan akademik sebagaimana tertulis pada butir 1;
2. Memiliki kartu mahasiswa yang masih berlaku pada semester bersangkutan;
3. Memprogram skripsi pada KRS semester bersangkutan yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Akademik; dan
4. Telah mengikuti pelaksanaan seminar proposal skripsi sekurang-kurangnya 5 kali yang dibuktikan dengan Formulir Menghadiri Seminar Proposal Skripsi.

Persyaratan Pembimbing

Selama proses penelitian, penyusunan, dan penulisan skripsi, mahasiswa harus dibimbing oleh tim pembimbing dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tim Pembimbing terdiri dari dua dosen pembimbing, yaitu:
 - a. Satu orang pembimbing utama yang selanjutnya disebut dengan Dosen Pembimbing Utama (DPU) selaku penanggung jawab; dan
 - b. Satu orang pembimbing anggota yang selanjutnya disebut dengan Dosen Pembimbing Anggota (DPA).
2. DPU dan DPA diusulkan oleh peminatan sesuai bidang ilmu yang ditempuh mahasiswa, kemudian ditetapkan oleh Komisi Bimbingan (KOMBI). KOMBI adalah tim yang dibentuk oleh fakultas serta bertugas untuk mengkoordinasikan penentuan pembimbing

- dan penguji skripsi, melakukan monitoring proses pembimbingan skripsi, serta mengunggah nilai skripsi mahasiswa melalui SISTER (Sistem Informasi Terpadu).
3. DPU dan DPA disahkan melalui SK Dekan.

Persyaratan pembimbing utama bagi penyusunan skripsi diatur sebagai berikut:

1. Berstatus dosen tetap fakultas;
2. Memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
3. Memiliki kualifikasi pendidikan serendah-rendahnya S-2/Sp-1;
4. Mempunyai kompetensi yang sesuai dengan topik skripsi yang diajukan oleh mahasiswa; dan

Pembimbing anggota adalah pembimbing bertanggungjawab dalam proses pembimbingan skripsi mahasiswa bersama dengan DPU.

Adapun persyaratan bagi pembimbing anggota ditentukan sebagai berikut:

1. Berstatus dosen tetap fakultas atau dosen luar biasa yang mengajar di FKM;
2. Memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya asisten ahli;
3. Memiliki kualifikasi pendidikan serendah-rendahnya S-2/Sp-1; dan
4. Mempunyai kompetensi yang sesuai dengan topik skripsi yang diajukan oleh mahasiswa.

Tugas dari pembimbing utama (DPU) adalah bertanggung jawab atas substansi dan konsistensi penulisan skripsi serta pengambilan keputusan terhadap segala hal yang terkait dengan penulisan skripsi mahasiswa bimbingan. Adapun tugas dari pembimbing anggota (DPA) adalah bertanggung jawab atas sistematika penulisan skripsi yang sesuai dengan pedoman penulisan skripsi serta membantu pembimbing utama dalam pengambilan keputusan terhadap segala hal yang terkait dengan penulisan skripsi mahasiswa bimbingan.

Persyaratan Penguji

Setelah proses penyelesaian tugas akhir berupa rangkaian kegiatan yang terdiri dari: penyusunan proposal, seminar proposal, penelitian dan penulisan tugas akhir dibawah bimbingan DPU dan DPA, selanjutnya dilaksanakan sidang skripsi sebagai salah satu prasyarat kelulusan. Sidang skripsi dapat dilaksanakan setelah mahasiswa mendapatkan persetujuan dari kedua pembimbing dan memenuhi persyaratan dapat dilaksanakannya sidang skripsi. Sidang skripsi dihadiri oleh kedua atau salah satu pembimbing dan tiga penguji yang terdiri dari ketua penguji, sekretaris penguji dan penguji anggota. Ketua penguji dan sekretaris penguji berasal dari internal FKM UNEJ, sedangkan penguji anggota berasal dari luar FKM UNEJ atau institusi tempat penelitian mahasiswa.

Persyaratan Ketua Penguji

Ketua penguji bertugas memimpin jalannya sidang skripsi dan juga melakukan konfirmasi, klarifikasi dan menguji mahasiswa untuk memutuskan kelulusan mahasiswa bersama tim penguji lainnya. Persyaratan ketua pengujipada sidang skripsi diatur sebagai berikut :

1. Berstatus dosen tetap fakultas;
2. Memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
3. Memiliki kualifikasi pendidikan serendah-rendahnya S-2/Sp-1;
4. Mempunyai kompetensi yang sesuai dengan topik skripsi yang akan diujikan; dan

Persyaratan Sekretaris Penguji

Sekretaris Penguji bertugas sebagai notulen dalam kegiatan sidang skripsi yang bertanggung jawab untuk kelengkapan berita acara. Selain itu juga melakukan konfirmasi, klarifikasi dan menguji mahasiswa untuk memutuskan kelulusan mahasiswa bersama tim penguji lainnya

Adapun persyaratan bagi sekretaris penguji ditentukan sebagai berikut:

1. Berstatus dosen tetap fakultas atau dosen luar biasa yang mengajar di FKM;
2. Memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya asisten ahli;
3. Memiliki kualifikasi pendidikan serendah-rendahnya S-2/Sp-1; dan
4. Mempunyai kompetensi yang sesuai dengan topik skripsi yang sedang diujikan.

Persyaratan Penguji Anggota

Anggota penguji bertugas melakukan konfirmasi, klarifikasi dan menguji mahasiswa untuk memutuskan kelulusan mahasiswa bersama tim penguji lainnya

Adapun persyaratan bagi penguji anggota ditentukan sebagai berikut:

1. Berstatus dosen di luar FKM UNEJ atau Praktisi;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan serendah-rendahnya S-1; dan
3. Mempunyai kompetensi yang sesuai dengan topik skripsi yang sedang diujikan.

Tim Evaluasi

Skripsi dievaluasi oleh dua pihak, yaitu oleh:

1. Tim pembimbing, sebelum sidang ujian sarjana;
2. Tim penguji, pada waktu sidang ujian sarjana.

Tim Pembimbing

Penyusunan dan penulisan skripsi merupakan salah satu persyaratan untuk menempuh sidang ujian sarjana. Oleh karena itu, tim pembimbing melakukan evaluasi terhadap skripsi mahasiswa sebelum sidang ujian sarjana.

1. Penilaian para pembimbing (utama dan anggota) mempunyai bobot yang sama, diberikan dalam bentuk angka mutu berkisar antara: 0 - 100. Nilai pembimbing diserahkan kepada bagian pendidikan maksimal 1 hari sebelum sidang skripsi.
2. Skor akhir pembimbing adalah rata-rata angka mutu para pembimbing.
3. Hasil penilaian tim pembimbing diberikan kepada bagian pendidikan, maksimal satu hari sebelum pelaksanaan sidang skripsi (H-1).

Tim Penguji

Tim penguji ditetapkan oleh KOMBI setelah mahasiswa mendapat ACC untuk mendaftar sidang sesuai dengan persyaratan sidang. Ketua penguji sekurang-kurangnya memenuhi persyaratan yang dikenakan bagi pembimbing utama, sedangkan sekretaris penguji persyaratannya sama dengan DPA. Susunan tim penguji sebagai berikut :

1. Tim penguji di luar pembimbing berjumlah 3 orang, yang terdiri dari dosen tetap FKM untuk ketua dan sekretaris penguji dan praktisi/dosen luar biasa sebagai penguji anggota. Penguji anggota syarat minimalnya adalah S1 atau praktisi dengan pengalaman kerja 3 tahun.
2. Ketua penguji bertanggung jawab memimpin jalannya sidang skripsi, sedangkan sekretaris bertugas mencatat semua pertanyaan dan masukan dari para penguji serta merekap nilai dari para penguji dan pembimbing. Sekretaris penguji bertanggung jawab atas kelengkapan buku Notulensi Sidang Skripsi.
3. Tim penguji meminta pertanggungjawaban mahasiswa atas skripsi yang ditulis dalam sidang skripsi.
4. Sasaran evaluasi tim penguji meliputi butir 5.2, ditambah dengan:
 - a. Kemampuan menanggapi pertanyaan, yang didasari oleh karya tulis/skripsinya;
 - b. Penguasaan materi karya tulis skripsinya, dikaitkan dengan integrasi dan validasi mata kuliah utama, serta keluasan wawasan mahasiswa dibidang ilmunya.
5. Penilaian anggota tim penguji mempunyai bobot yang sama, diberikan dalam bentuk nilai 0 – 100.

6. Skor akhir tim penguji adalah rata-rata angka mutu para penguji.
7. Hasil penilaian Tim Penguji diberikan kepada sekretaris untuk dikompilasi dengan nilai pembimbingan dengan pembobotan 60% untuk pembimbing dan 40% penguji dengan nilai akhir berupa angka yang .
8. Nilai akhir akumulasi dari hasil evaluasi akan dibahas pada 5.4

Hasil Evaluasi Skripsi (ditambahkan komponen penilaian Seminar dan Sidang)

Karena kedudukan skripsi tidak berbeda dengan mata kuliah lain, hasil penilaian skripsi yang diperoleh dari ujian skripsi sama dengan penilaian mata kuliah.

1. Skor akhir evaluasi skripsi diperoleh dari hasil rata-rata angka mutu tim pembimbing dan angka mutu tim penguji.
2. Skor akhir ini dialihkan menjadi huruf mutu, sesuai cara penilaian sebagai berikut:

HURUF	NILAI	ANGKA	KATEGORI
A	4	≥ 80	ISTIMEWA
AB	3,5	$75 \leq AB < 80$	SANGAT BAIK
B	3	$70 \leq B < 75$	BAIK
BC	2,5	$65 \leq BC < 70$	CUKUP BAIK
C	2	$60 \leq C < 65$	CUKUP
CD	1,5	$55 \leq CD < 60$	KURANG
D	1	$50 \leq D < 55$	
DE	0,5	$45 \leq DE < 50$	SANGAT
E	00	< 45	KURANG

3. Huruf mutu skripsi adalah huruf mutu yang diperoleh oleh mahasiswa dalam sidang ujian skripsi.
4. Mahasiswa dinyatakan lulus sidang ujian sarjana apabila skripsi sekurang-kurangnya memperoleh huruf mutu C dan apabila mahasiswa dinyatakan tidak lulus maka mahasiswa wajib melaksanakan sidang ulang dengan mempertimbangkan masukan dari para pembimbing serta penguji.
5. Hasil penilaian yang diberikan tim penguji pada sidang ujian skripsi bersifat final. Artinya, apabila mahasiswa diharuskan memperbaiki, huruf mutunya tidak akan berubah setelah skripsi tersebut diperbaiki.
6. Aspek penilaian yang dinilai oleh Pembimbing pada sidang skripsi sebagai berikut:

No.	Komponen Penilaian	Bobot (%)
1.	Konsultasi	15
2.	Pencarian data	10
3.	Penyusunan skripsi	20
4.	Kejujuran/kesungguhan	15

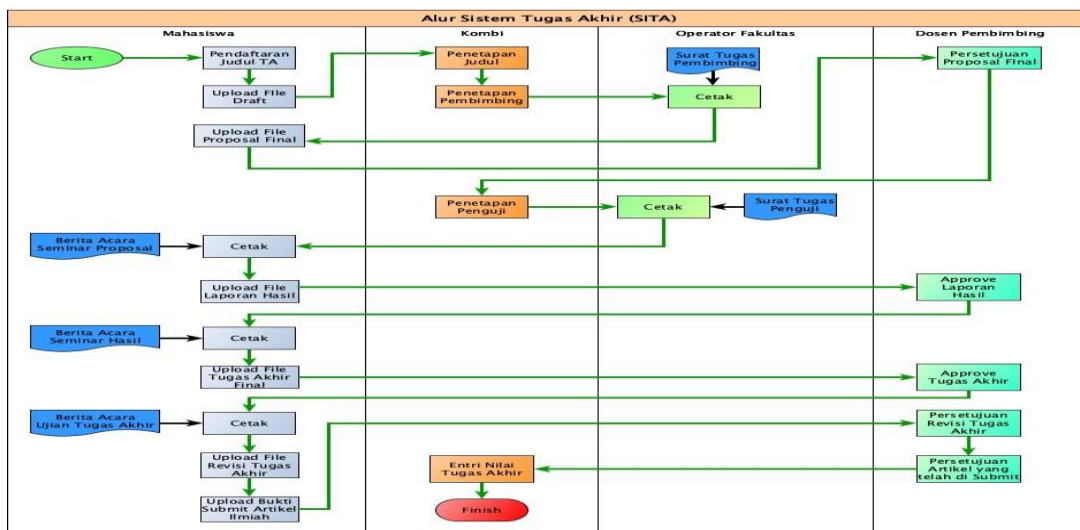
7. Aspek penilaian yang dinilai oleh Penguji Utama pada sidang skripsi sebagai berikut :

No.	Aspek yang dinilai	Bobot (%)
1.	Penguasaan Materi	20
2.	Sikap Ilmiah	10
3.	Orisinalitas topik	30
4.	Penulisan	10
5.	Presentasi oral	10
6.	Presentasi PPT	20

8. Aspek penilaian yang dinilai oleh Penguji Anggota (Penguji Luar) pada sidang skripsi sebagai berikut :

No.	Aspek yang dinilai	Bobot (%)
1.	Ketajaman perumusan masalah, tujuan penelitian dan originalitas	5
2.	Relevansi dan kemutakhiran pustaka	5
3.	Ketepatan metode penelitian yang digunakan	5
4.	Kesesuaian pembahasan dengan tujuan penelitian dan kedalaman pembahasan	5
5.	Pengambilan kesimpulan dan saran	5
6.	Pemahaman landasan teori	5
7.	Kemampuan menjawab pertanyaan	5
8.	Presentasi	5

Proses pelaksanaan penulisan skripsi secara administratif difasilitasi di dalam SISTER yang diawali dari proses pendaftaran sampai dengan bukti karya ilmiah yang dipublikasikan. Prosedur pelaksanaan tugas akhir disederhanakan dalam gambar berikut.



Gambar 4.1 Alur Proses Penyusunan Tugas Akhir

Hasil tugas akhir yang masih perlu perbaikan, diberikan waktu selama **dua bulan** sejak ujian tugas akhir dilaksanakan. Apabila melebihi batas waktu yang ditentukan, kelulusan tugas akhir **dinyatakan batal** dan mahasiswa harus melakukan **ujian ulang** tugas akhir.

4.2.6 Beban dan Masa Studi

Beban studi adalah sejumlah SKS yang dibebankan kepada mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember. Beban studi Program Reguler sebesar 146 SKS, dan Beban studi Pendidikan Alih Jenis yaitu 146 SKS dikurangi SKS yang diakui dari transkrip masing-masing mahasiswa. Masa studi adalah rentang waktu yang disediakan bagi mahasiswa untuk menyelesaikan program pendidikan. Masa studi Program S1 dengan beban minimal 146 sks adalah : masa studi terpakai 4-7 tahun dengan **batas lama studi maksimal 7 tahun**.

4.2.7. Prestasi Studi

Hasil prestasi studi seorang mahasiswa diukur dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan persentase prestasi (PP). Indeks Prestasi Tahap (IPT) meliputi IP setiap semester dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). IP setiap semester merupakan ukuran keberhasilan dalam

menempuh mata kuliah pada suatu semester, sedangkan IPK adalah ukuran keberhasilan yang dihitung mulai awal studi sampai semester terakhir yang telah diikuti.

Hasil penilaian capaian pembelajaran program studi disederhanakan dalam persamaan berikut :

$$\frac{IP(S), IP(T), \quad \quad \quad \sum (K \cdot N)}{IP(K) \quad \quad \quad \sum K}$$

IP (S) = Indeks Prestasi Semester

IP(T) = Indeks Prestasi Tahapan

IP(K) = Indeks Prestasi Kumulatif

K = sks setiap matakuliah yang ditempuh

N = nilai setiap matakuliah yang ditempuh

Kinerja efisiensi pembelajaran mahasiswa juga dapat ditentukan dengan menetapkan Persentase Prestasi atau kelulusan dengan menggunakan persamaan berikut :

$$PP = \frac{\text{Jumlah SKS matakuliah dengan nilai sekurang-kurangnya C}}{\text{Jumlah SKS semua matakuliah yang diprogramkan}} \times 100 \%$$

4.2.8. Beban Studi Semester

Beban studi semester adalah jumlah beban pembelajaran (sks) yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester. Beban studi semester bagi mahasiswa baru (semester ke-1 dan 2 jenjang diploma dan sarjana) ditetapkan paling banyak 40 sks dengan rentang 18-20 sks per semester. Beban studi semester berikutnya ditentukan atas dasar indeks prestasi yang dicapai dengan ketentuan sesuai dengan Tabel 3.1

Tabel 4.1 Indeks Prestasi dan Beban Studi

Indeks Prestasi (dalam dua desimal)	Beban Studi Maksimum Yang Boleh Diprogramkan (SKS)
$\geq 3,00$	24
2,50 – 2,99	21
2,00 – 2,49	18
1,50 – 1,99	15
$< 1,50$	12

4.3. Kalender Akademik

Kalender akademik merupakan acuan agenda dan jadwal kegiatan pendidikan yang mengakomodasikan berbagai kegiatan akademik mahasiswa secara efektif dan efisien. Kalender akademik mengakomodasikan waktu pelaksanaan perkuliahan dalam rentang waktu 16-18 minggu kerja untuk semester gasal dan genap, serta 6 minggu kerja pada semester antara.

Alokasi kegiatan pada semester antara dapat dalam bentuk perkuliahan, remidi atau penambahan waktu untuk pemenuhan blok kompetensi bagi pengelolaan pembelajaran berbasis Blok Kompetensi/kompetensi atau bentuk kegiatan akademik lainnya yang dapat dipergunakan oleh fakultas/program studi.

Berdasarkan dua alokasi waktu semester dan semester antara ini disusun jadwal kegiatan lain yang sistematis yang terintegrasi dalam kedua waktu tersebut. Kegiatan tersebut meliputi waktu untuk pelaksanaan ujian tengah semester, ujian akhir semester, ujian skripsi, entry nilai dan batas waktu penilaian, serta evaluasi proses pembelajaran oleh mahasiswa melalui pengisian kuisioner.

Kalender akademik juga memberikan waktu pelaksanaan pembayaran dan penundaan Uang Kuliah Tunggal (UKT), dilanjutkan dengan registrasi, rencana studi dan pembatalan

studi serta pengumuman hasil evaluasi studi empat semester yang ditutup dengan pengumuman mahasiswa yang tidak layak melanjutkan studi atau *drop out*. Rincian setiap kegiatan dalam semester regular dan semester antara disederhanakan dalam tabel berikut ini.

Tabel 4.2 Matrik Kegiatan Akademik

KALENDER AKADEMIK PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA

Semester Gasal																										Semester Genap																																				
Juni				Juli				Agustus				September - Oktober - November - Desember														Januari				Februari				Maret-April-Mei-Juni																												
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4											
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
													Masa perkuliahan memenuhi kriteria minimal SNPT																													Masa perkuliahan memenuhi kriteria minimal SNPT																				
													Batas Approval PRS/ cetak presensi																													Batas Approval PRS/ cetak presensi																				
													Batas akhir perubahan PRS																													Batas akhir perubahan PRS																				
													Masa PRS bersama Dosen Wali																													Masa PRS bersama Dosen Wali																				
				Masa Upload MK/ Penawaran MK																		Masa Upload MK/ Penawaran MK																																								
				Masa input perubahan kurikulum/MK																		Masa input perubahan kurikulum/MK																																								
				Rapat Jadwal dan MK prodi di Fakultas																																		Rapat Jadwal dan MK prodi di Fakultas																								
				Batas Akhir Entry Nilai TA Bebas SPP/UKT																																		Batas Akhir Entry Nilai TA Bebas SPP/UKT																								
				Masa Pembayaran UKT																																		Masa Pembayaran UKT																								
				Masa Penundaan UKT																																		Masa Penundaan UKT																								
													Ujian dan Entry Nilai																		Ujian dan Entry Nilai																															
													Kuliah Semester Antara																																		Kuliah Semester Antara															
													Ujian & Entry Nilai SA																																		Ujian & Entry Nilai SA															
				Pembayaran SPP SA																																		Pembayaran SPP SA																								
				Masa PRS dan Perubahan SA																																		Masa PRS dan Perubahan SA																								
				Penawaran MK secara manual dan on line SA																																		Penawaran MK secara manual dan on line SA																								
				Permohonan pelaksanaan SA dan Unit Cost, sesuai Jadwal (Semester Genap)																																		Permohonan pelaksanaan SA dan Unit Cost, sesuai Jadwal (Semester Gasal)																								
													Pengisian Kuisioner Pembelajaran																																		Pengisian Kuisioner Pembelajaran															

4.4. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

Kegiatan akademik dilaksanakan dalam semester gasal dan genap, serta dapat dilaksanakan dalam semester antara. Semester gasal dimulai bulan Juli sampai dengan Desember dan semester genap dimulai bulan Januari sampai dengan Juni. Pelaksanaan semester antara pada bulan Januari – Maret. Sistem administrasi akademik dalam semester Antara diatur tersendiri. Beberapa hal yang menjadi dasar dalam penyelenggaraan pendidikan dijabarkan sebagai berikut.

4.4.1. Sistem Informasi Terpadu (SISTER)

Sistem Informasi Terpadu (SISTER) adalah *platform* sistem informasi terintegrasi yang digunakan di lingkungan Universitas Jember. SISTER digunakan oleh dosen, mahasiswa, administrator fakultas/program studi, pimpinan, dsb. SISTER mulai dipergunakan bagi calon pendaftar Universitas Jember sampai dengan proses kelulusannya atau wisuda. Login pada SISTER dikembangkan dengan model *Single Sign On* artinya user yang login secara otomatis akan bisa mengakses/terhubung dengan platform aplikasi lain sesuai dengan hak aksesnya.

4.4.2. Semester dan Semester Antara

Semester adalah kegiatan akademik perkuliahan yang dilaksanakan minimal selama 16 kali pertemuan dalam setiap semester berjalan. Semester terbagi dua, yaitu gasal dan genap dalam setiap tahun akademik berjalan. Semester Gasal dimulai pada bulan Juli sampai bulan Desember, sedangkan Semester Genap dimulai bulan Januari sampai bulan Juni. Pelaksanaan semester antara pada bulan Januari – Maret. Semester Antara adalah kegiatan akademik perkuliahan yang dilaksanakan diantara semester reguler tahun akademik dengan jumlah tatap muka yang setara dengan semester reguler.

4.4.3. Dosen Pembimbing Akademik

Dosen Pembimbing Akademik (dosen wali), untuk semua strata, disiapkan bagi seorang mahasiswa untuk kelancaran studinya dan harus memahami pedoman administrasi akademik dan sistem penyelenggaraan pendidikan yang berlaku di fakultas/program studi setara fakultas dan UNEJ serta mempunyai tugas:

- memberi pengarahan kepada mahasiswa dalam menyusun rencana studinya dan memberikan pertimbangan dalam memilih matakuliah yang akan diprogram pada semester yang sedang berlangsung;
- memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang banyaknya SKS yang diprogram;
- memantau perkembangan studi mahasiswa dan memberikan izin cuti pada proses pemrograman mahasiswa yang dibimbingnya.
- Melakukan pembimbingan dan pemantauan melalui SISTER, dengan memberikan *approval* dalam setiap kegiatan akademik mahasiswa.

Tabel 4.3 Daftar Nama Dosen Pembimbing Akademik

No.	Nama Dosen	NIP/NRP	Kode Dosen
1.	Nuryadi, S.KM., M.Kes.	197209162001121003	21003
2.	Sulistiyani, S.KM., M.Kes.	197606152002122002	21004
3.	Irma Prasetyowati, S.KM., M.Kes.	198005162003122002	21007
4.	Rahayu Sri Pujiati, S.KM, M.Kes	197708282003122001	21008
5.	Dr. Anita Dewi Prahastuti Sujoso, S.KM., M.Sc.	197807102003122001	21009
6.	Leersia Yusi Ratnawati, S.KM., M.Kes.	198003142005012003	21010
7.	Khoiron, S.KM., M.Sc.	197803152005011002	21011
8.	Anita Dewi Moelyaningrum, S.KM., M.Kes.	198111202005012001	21012
9.	Dr. Abu Khoiri, S.KM., M.Kes	197903052005012001	21013
10.	Yunus Ariyanto, S.KM., M.Kes.	197904112005011002	21014

No.	Nama Dosen	NIP/NRP	Kode Dosen
11.	Novia Luthviatin, S.KM., M.Kes.	198012172005012002	21015
12.	Ni'mal Baroya, S.KM., M.PH.	197701082005012004	21016
13.	Dr. Farida Wahyu Ningtyias, S.KM., M.Kes.	198010092005012002	21017
14.	Andrei Ramani, S.KM., M.Kes.	198008252006041005	21018
15.	dr. Ragil Ismi Hartanti, M.Sc.	198110052006042002	21019
16.	Ellyke, S.KM., M.KL.	198104292006042002	21020
17.	Dr. dr. Candra Bumi, M.Si.	197406082008011012	21022
18.	Erdi Istiaji, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	197606132008121002	21023
19.	Dr. Isa Ma'rufi, S.KM., M.Kes.	197509142008121002	21024
20.	Ninna Rohmawati, S.Gz., M.PH.	198406052008122001	21026
21.	Dr. Dewi Rokhmah, S.KM., M.Kes	197808072009122001	21028
22.	Yennike Tri Herawati, S.KM., M.Kes.	197810162009122001	21029
23.	Eri Witcahyo S.KM., M.Kes.	198207232010121003	21030
24.	Iken Nafikadini S.KM., M.Kes.	198311132010122006	21031
25.	Mury Ririanty S.KM., M.Kes.	198310272010122003	21032
26.	Christyana Sandra, S.KM., M.Kes.	198204162010122003	21033
27.	Prehatin Trirahayu Ningrum, S.KM., M.Kes.	198505152010122003	21034
28.	Reny Indrayani, S.KM., M.KKK.	198811182014042001	21091
29.	Kurnia Ardiansyah Akbar, S.KM., M.KKK.	198907222015041001	21144
30.	Dr. Abu Khoiri, S.KM., M.Kes	197903052005011002	21011
31.	Ricko Pratama Ridzkyanto, S.KM., M.Kes.	199003072019031011	-
32.	Nurul Ulya Luthfiyana, S.ST., M.KM.	199101232019032022	-
33.	Nur Fitri Widya Astuti, S.Gz., M.PH.	199010062019032015	-
34.	Ana Islamiyah Syamila, S.Keb., M.KKK.	199302042019032024	-
35.	Globila Nurika, S.KM., M.KL.	199306142019032022	-
36.	Abdul Azis Akbar, S.Si., M.Kes.	198802022019031016	-
37.	Dhuha Itsnanisa Adi, S.Gz., M.Kes.	199005062019032017	-
38.	Septy Handayani, S.TP., M.Sc.	199109022019032027	-
39.	Dewa Ngakan Gde Wahyu Mahatma Putra, S.ST., MARS.	199005252019031013	-
40.	Devi Arine Kusumawardani, S.Keb., M.Kes.	199208182019032029	-
41.	Taufan Asrisyah Ode, S.KM., M.Kes.	198806242019031016	-
42.	Adistha Eka Noveyani, S.KM., M.PH.	198911152019032022	-
43.	Septi Nur Rachmawati, S.Gz., M.Gz.	199309272020122006	-
44.	Rista Dwi Hermilasari S.Keb., M.Biomed.	199108222022032008	-
45.	Tri Damayanti Simanjuntak S.K.M., M.Epid.	199502032022032018	-
46.	Dr. Elok Permatasari, S.KM., M.Kes.	198707072022032009	-
47.	Erwin Nur Rif'ah, S.Sos., M.A., Ph.D.	760015735	-
48.	Ruli Bahyu Antika, S.KM., M.Gizi.	760017001	-
49.	Dimas Bagus Cahyaningrat, S.Si., M.Si.	760018043	-
50.	Citra Anggun Kinanthi, S.KM., M.Epid.	760018047	-
51.	Lirista Dyah Ayu Oktafiani, S.Gz., M.Biomed.	760018045	-

4.4.4. Dosen

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam menjalankan tugasnya sebagai pendidik profesional, kualifikasi akademik dan kompetensi menjadi ukuran

kelayakannya yang ditunjukkan dengan ijazah dan/atau sertifikat keahlian yang sesuai dan relevan. Tugas dan fungsi dosen sebagai berikut :

Non Jabatan akademik

1. Dosen Non Jabatan akademik yang memiliki kualifikasi Magister/Spesialis I membantu kegiatan pendidikan dan pengajaran pada Program Diploma atau Program Sarjana;
2. Dosen Non Jabatan akademik yang memiliki kualifikasi Magister/Spesialis I dan telah mengikuti kegiatan Pekerti, melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran pada Program Diploma atau Program Sarjana;
3. Dosen Non Jabatan akademik dengan kualifikasi Doktor/Spesialis II melaksanakan bimbingan penyelesaian tugas akhir skripsi dan melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran pada Program Sarjana;
4. Dosen Non Jabatan akademik dengan kualifikasi Magister/Spesialis I dengan pengalaman kerja 2 (dua) tahun melaksanakan bimbingan penyelesaian tugas akhir skripsi, menguji tugas akhir skripsi dan melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran pada Program Sarjana;
5. Dosen Non Jabatan akademik melaksanakan kegiatan penelitian yang terkait dengan bidang ilmu yang diampu atau yang dialami baik secara mandiri atau berkelompok serta dapat melibatkan mahasiswa bimbingannya;
6. Dosen Non Jabatan akademik melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat dalam rangka Tridharma Perguruan Tinggi serta dapat melibatkan mahasiswa.

Dosen dengan Jabatan Fungsional Asisten Ahli

1. Asisten Ahli dengan kualifikasi Magister/Spesialis I melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran pada Program Diploma atau Program Sarjana;
2. Asisten Ahli dengan kualifikasi Magister/Spesialis I melaksanakan bimbingan penyelesaian tugas akhir/skripsi;
3. Asisten Ahli dengan kualifikasi Doktor/ Spesialis II melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran pada Program Diploma atau Program Sarjana;
4. Asisten Ahli dengan kualifikasi Doktor/ Spesialis II melaksanakan bimbingan penyelesaian tugas akhir/skripsi;
5. Asisten Ahli melaksanakan kegiatan penelitian yang terkait dengan bidang ilmu yang diampu atau yang dialami baik secara mandiri atau berkelompok serta dapat melibatkan mahasiswa bimbingannya;
6. Asisten Ahli melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat dalam rangka Tridharma Perguruan Tinggi pada program pendidikan vokasi dan Sarjana.

Dosen dengan Jabatan Fungsional Lektor, Lektor Kepala dan Professor

1. Lektor dan Lektor Kepala dengan kualifikasi Magister/Spesialis I melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran pada Program Diploma atau Program Sarjana
2. Lektor, Lektor Kepala dan Profesor dengan kualifikasi Doktor/Spesialis II melaksanakan bimbingan penyelesaian tugas akhir/skripsi
3. Lektor, Lektor Kepala dan Profesor melaksanakan kegiatan penelitian yang terkait dengan bidang ilmu yang diampu atau yang dialami baik secara mandiri atau berkelompok serta dapat melibatkan mahasiswa bimbingannya;
4. Lektor, Lektor Kepala dan Profesor melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat dalam rangka Tridharma Perguruan Tinggi pada program pendidikan vokasi dan Sarjana;

Ketentuan batasan jumlah matakuliah yang dapat diampu dosen dalam kegiatan pembelajaran ditetapkan maksimum 21 - 27 SKS dengan batasan bagi masing-masing jenjang sebagai berikut:

1. Jenjang S0 maksimum 5 matakuliah

2. Jenjang S1 maksimum 5 matakuliah

Tugas dosen dalam Proses Perencanaan Pembelajaran sebagai berikut:

1. Dosen menyusun rencana pembelajaran setiap semester untuk setiap mata kuliah yang berisi minimal;
 - a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, dan identitas dosen pengampu;
 - b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
 - c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran;
 - d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
 - e. metode pembelajaran dan bentuk pembelajaran;
 - f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
 - g. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
 - h. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
 - i. daftar referensi yang digunakan.
2. Dosen mengupload rencana pembelajaran semester kedalam media manajemen pembelajaran Universitas yang dapat diakses mahasiswa.

Tugas dosen dalam Proses Pembelajaran sebagai berikut :

1. Dosen melaksanakan kegiatan pembelajaran diawali dengan membuka bahan dalam rencana pembelajaran semester yang berada pada media manajemen pembelajaran;
2. Dosen memilih dan melaksanakan interaksi pembelajaran dengan berbagai metode seperti diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah atau metode pembelajaran lain yang dapat memenuhi capaian pembelajaran yang ditetapkan;
3. Dosen menetapkan bentuk pembelajaran berupa; responsi dan tutorial; seminar; dan praktikum, praktik studio, praktik praktik lapangan;
4. Pembelajaran dalam bentuk pengabdian, penelitian, perancangan, atau pengembangan dapat diberikan bagi mahasiswa Diploma dan Program Sarjana

Tugas dosen dalam Evaluasi Pembelajaran sebagai berikut :

1. Dosen melaksanakan evaluasi pembelajaran secara komprehensif pemenuhan capaian pembelajaran yang ditetapkan;
2. Dosen melakukan evaluasi dalam tiga aspek yang terkait dengan *academic dimension*, *personal dimension* dan *transferrable dimension*;
3. Dosen melakukan evaluasi melalui tahapan assessment, pengukuran dengan menggunakan instrument yang tepat;
4. Dosen mengentry hasil evaluasi pembelajaran melalui sistem tepat waktu;
5. Dosen melakukan menganalisis proses pembelajaran dan melakukan perbaikan

Tugas Dosen sebagai Pembimbing Akademik (DPA) sebagai berikut;

1. Dosen mengagendakan dan membuat jadwal pertemuan regular dengan mahasiswa bimbingannya;
2. Dosen memonitor kinerja akademik mahasiswa setiap semester dan menginventarisir masalah akademik bimbingannya;
3. Dosen memberi arahan bagi pengembangan potensi dan talenta mahasiswa untuk mengikuti program Ko kurikuler, ekstra kurikuler dan atau non kurikuler.
4. Dosen memberi arahan dalam belajar mandiri dan membentuk kelompok diskusi untuk membangun kerjasama dan komunikasi;
5. Dosen mengingatkan kewajiban agar mahasiswa memahami pedoman akademik baik di level institusi maupun di level fakultas;
6. Dosen menerima keluhan dan memberikan saran atau jalan keluar bagi penyelesaian masalah akademik bimbingannya;
7. Dosen memberi saran penyelesaian masalah non akademik mahasiswa dengan mengirim mahasiswa bimbingannya ke Bimbingan konseling;
8. Dosen memberikan saran dalam pemilihan Mata Kuliah serta memberikan *approval* agar mahasiswa dapat lulus tepat waktu atau terhindar dari *Drop out*;
9. Dosen melaporkan perkembangan bimbingannya kepada Koordinator Program Studi dan Bidang Kemahasiswaan fakultas;
10. Dosen membantu mahasiswa secara administrasi terkait dengan penundaan pembayaran UKT, Cuti dan Evaluasi *Drop out* dan Evaluasi Kelulusan Program Diploma dan Sarjana.

Tugas Dosen sebagai Pembimbing Tugas Akhir sebagai berikut;

1. Dosen menerima tugas Komisi Bimbingan untuk membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir khususnya yang terkait dengan bidang ilmunya;
2. Dosen menyusun rencana kegiatan Bimbingan bersama mahasiswa bimbingannya;
3. Dosen membantu dan mengarahkan perumusan masalah atau topik penelitian tugas akhir mahasiswa bimbingannya;
4. Dosen mengarahkan dan menunjukkan kerangka dan konsep penelitian dengan literatur terkini;
5. Dosen mengarahkan dan membantu penyusunan metodologi penelitian dan penulisan tugas akhir;
6. Dosen bertanggung jawab penuh dalam pelaksanaan seminar, ujian dan penilaian tugas akhir mahasiswa bimbingannya;
7. Dosen bertanggung jawab terhadap substansi tugas akhir mahasiswa, dimulai dari penulisan, revisi dan menyiapkan artikel ilmiah; (dibedakan antara laporan dan skripsi).
8. Dalam penulisan artikel ilmiah dosen bertindak sebagai penanggung jawab tulisan (*correspondence author*) dan mahasiswa sebagai penulis artikel.

Ketentuan jumlah mahasiswa bimbingan ditetapkan sebagai berikut :

1. Jenjang S0 maksimum 10 mahasiswa
2. Jenjang S1 maksimum 10 mahasiswa

4.5 Penyelenggaraan Pendidikan

4.5.1 Registrasi mahasiswa baru

Registrasi merupakan suatu proses pencatatan mahasiswa baru sebagai mahasiswa UNEJ yang ditandai dengan pemberian nomor induk mahasiswa (NIM) dan kartu tanda mahasiswa (KTM). Namun dalam proses registrasi didahului oleh proses sebagai berikut.

Pasca pengumuman SNMPTN, SBMPTN, SBMPTBR atau UM, mahasiswa meng-*upload* data-data pribadi, keluarga, dan akademik. Data tersebut meliputi data mahasiswa, data orang tua, ekonomi keluarga, data raport, dan data Ujian

Kelulusan Sekolah. Selanjutnya proses registrasi dilakukan melalui tahapan berikut.

- a. Verifikasi Akademik
 - (1) Calon mahasiswa meng-*upload* Nilai Raport dan Ujian Kelulusan Sekolah secara *on line* (melengkapi);
 - (2) Verifikasi nilai raport *database*, nilai raport *upload*, dan nilai raport yang asli;
 - (3) Persetujuan untuk mengikuti proses lanjut; dan
 - (4) Mahasiswa menjadi calon peserta verifikasi UKT atau tidak layak mengikuti proses lanjut.
- b. Penetapan UKT
 - (1) Mahasiswa yang lolos verifikasi akademik melengkapi data pribadi, keluarga, dan data ekonomi dengan secara *on line*.
 - (2) Verifikasi data orang tua dan ekonomi keluarga dengan menunjukkan bukti-bukti berkas asli;
 - (3) Persetujuan untuk mengikuti proses lanjut; dan
 - (4) Mahasiswa telah mendapatkan besaran tagihan UKT yang terdata di bank tertentu.
- c. Registrasi
 - (1) Mahasiswa melakukan pembayaran UKT pada bank tertentu;
 - (2) Dengan melakukan pembayaran UKT, Calon mahasiswa sudah terdata sebagai Calon mahasiswa Universitas Jember yang melakukan proses Registrasi/Daftar Ulang;
 - (3) Operator BAAK/Panitia memverifikasi mahasiswa yang diterima sesuai dengan jalur penerimaan dan program studi yang diikuti atau dipilih; dan
 - (4) Calon mahasiswa mengikuti tes kesehatan, dan cek berkas, diakhiri dengan pemberian NIM; dan
 - (5) Calon mahasiswa melakukan foto dan pencetakan Kartu tanda Mahasiswa (KTM) yang terintegrasi dengan *account* bank mahasiswa dan diakhiri dengan pengukuran jaket.

4.5.2 Registrasi mahasiswa lama

Mahasiswa lama diharuskan melakukan herregistrasi setiap awal semester. Proses herregistrasi yang harus dilaksanakan yaitu aktivasi dan pemrosesan rencana studi. Kegiatan tersebut mengikuti prosedur sebagai berikut.

- a. Prosedur Aktivasi

Mahasiswa melakukan aktivasi dengan membayar SPP/UKT/Biaya pendidikan lainnya di bank yang ditunjuk. Bagi mahasiswa yang melakukan penundaan pembayaran SPP/UKT/Biaya pendidikan lainnya, aktivasi dapat dilakukan dengan meminta pengantar pembayaran SPP/UKT/Biaya Pendidikan Lainnya ke BAAK.
- b. Kegiatan Pemrosesan Rencana Studi

Mahasiswa yang telah berstatus aktif harus menyusun rencana studi menyangkut matakuliah yang akan diprogramkan dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA). Sebelum mahasiswa melakukan pemrograman di SISTER, jadwal perkuliahan sudah harus diumumkan paling lambat satu minggu sebelum masa pemrograman.

Mahasiswa yang akan melakukan pemrograman rencana studi diharuskan mengikuti prosedur sebagai berikut.

 - 1) Pemrograman Rencana Studi dilakukan secara online pada SISTER sesuai dengan jadwal pemrograman matakuliah yang telah ditentukan. Program studi yang menerapkan sistem paket dilakukan oleh operator fakultas untuk semua mahasiswa yang berstatus aktif sesuai dengan paket mata kuliah yang ditawarkan. Bila ada

mahasiswa yang ingin menambah mata kuliah selain mata kuliah paket dapat dilakukan oleh operator fakultas (hanya mata kuliah yang pernah diprogram) maksimum yang boleh diprogram 24 sks.

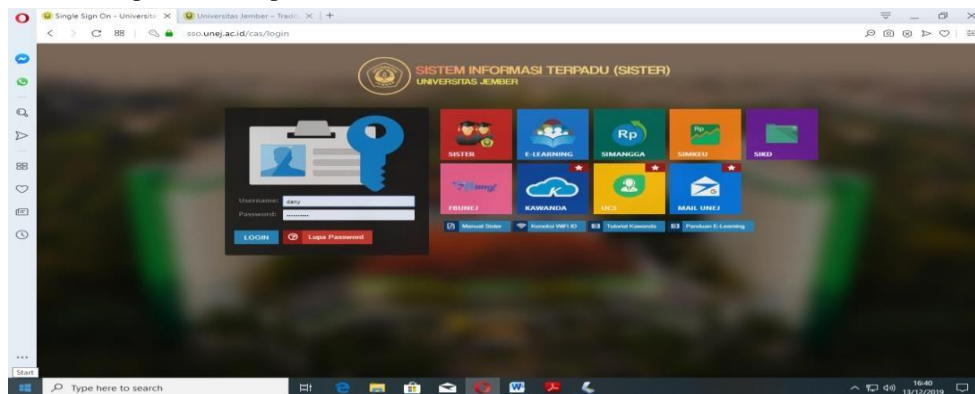
- 2) Pemrograman Rencana Studi bagi program studi yang tidak menerapkan sistem blok dilakukan oleh masing-masing mahasiswa melalui SISTER (dengan memperhatikan batas maksimal sks yang menjadi haknya). Persetujuan Matakuliah yang diprogram dilakukan oleh Dosen Pembimbing Akademik/DPA (dosen wali) melalui laman SISTER dan mahasiswa dapat memilih jadwal dan kelas yang diinginkan apabila kuota masih tersedia. Keterlambatan pemrograman atau telah melewati jadwal pemrograman, mahasiswa terkena sanksi berupa pembatasan beban maksimal yang boleh ditempuh pada semester tersebut adalah 12 SKS.

Mahasiswa diperbolehkan melakukan perubahan dan pembatalan rencana studi hingga akhir jadwal Perubahan dan Pembatalan Rencana Studi. Proses perubahan dan pembatalan diakhiri oleh Persetujuan Pembimbing Akademik. Hasil perubahan dan pembatalan bersifat permanen tidak dapat dirubah kembali.

- 1). Mahasiswa mencetak Lembar Rencana Studi – LRS yang telah disetujui oleh DPA secara *online* rangkap 2 (untuk mahasiswa, dan arsip fakultas) paling lambat 3 hari setelah jadwal Pemrograman Studi berakhir.
- 2). Apabila mahasiswa melakukan perubahan dan pembatalan rencana studi, maka mahasiswa wajib untuk mencetak LRS hasil perubahan untuk disahkan oleh dosen pembimbing akademik dan menyerahkan LRS kepada Fakultas (sebagai arsip) paling lambat 3 hari setelah jadwal Perubahan Pemrograman Studi berakhir.

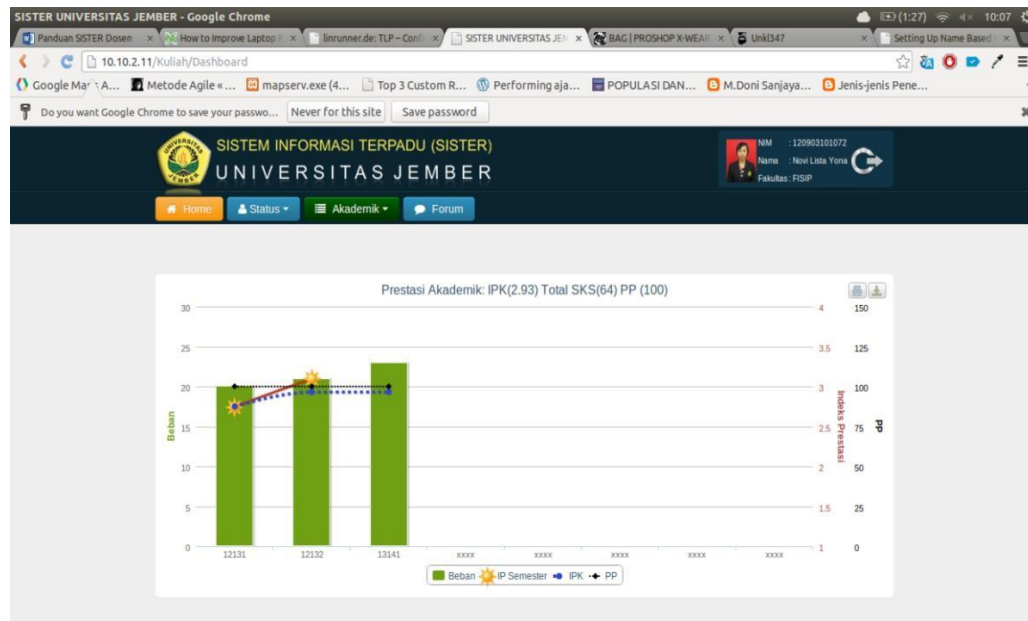
Dalam pemrograman, mahasiswa harus melakukan sendiri dengan menggunakan NIM sebagai *user*, dan *password* sebagai *Single Sign On (SSO)*, yang dapat dipergunakan oleh sivitas akademika dan karyawan masuk kedalam SISTER, *e-learning* dan fitur lainnya. *Password* diberikan oleh UPT Teknologi Informasi (TI), disimpan karena berlaku selama yang bersangkutan aktif sebagai keluarga besar UNEJ. Apabila *password* hilang atau di reset untuk kepentingan keamanan, maka mahasiswa dapat memperoleh *password* yang baru dengan cara mengklik “lupa password” pada laman SSO, selanjutnya mengisi *username* dan *captcha* maka *password* baru akan diinformasikan email mahasiswa yang bersangkutan.

- a. Ketik pada alamat <http://SISTER.unej.ac.id> dengan menggunakan *web browser*, maka akan muncul tampilan SSO seperti Gambar berikut.



Gambar 4.4 Tampilan laman SISTER

- b. Masukkan NIM dan *password* pada tempat yang disediakan seperti pada Gambar 5.1, kemudian klik login, maka akan keluar tampilan *progress* perkuliahan seperti Gambar 6.2 berikut.



Gambar 4.5 Tampilan *Progress* Perkuliahan

- c. Pastikan Status Kuliah telah aktif pada semester yang akan ditempuh sebagai syarat pemrograman Rencana Studi. Lakukan Pemrograman Rencana Studi melalui sub-menu KRS reguler. Pada halaman ini mahasiswa dapat melihat semester terakhir aktif, IP pada semester sebelumnya, SKS maksimal yang ditempuh pada semester yang sedang ditempuh, jumlah SKS yang telah digunakan, dan sisa SKS yang belum digunakan. Mahasiswa dapat memilih matakuliah serta ruangan kuliah serta dapat menghapus matakuliah yang telah dipilih. Penambahan matakuliah dapat dilakukan dengan cara menekan *link* “Data Baru”.

RENCANA STUDI AKADEMIK 1314/GASAL

Terakhir Aktif : 1213/GENAP
 IP : 3.1

SKS Maksimal : 24
 SKS Tempuh : 20
 SKS Sisa : 4

Periode Perubahan KRS

STATUS KRS : BELUM DISETUJUI DOSEN WALI

DataBaru

No.	KODE	MATAKULIAH	KELOMPOK KEGIATAN	SKS	Kelas	
1	SPP0308	Praktikum Pajak Pertambahan Nilai	Tatap Muka	3	H	
2	SPP0309	Pajak Penghasilan Pasal 21	Tatap Muka	3	H	
3	SPP0310	Pemungut.& Pemetong.Pajak Penghsln	Tatap Muka	3	H	
4	SPP0311	Pajak Bumi dan Bangunan	Tatap Muka	3	H	
5	SPP0312	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	Tatap Muka	3	H	
6	SPP0313	Bea dan Cukai	Tatap Muka	3	H	
7	SPP0314	Sistem Ekonomi Indonesia [S.E.I]	Tatap Muka	2	H	

CETAK KRS

Gambar 4.6 Tampilan Sub Menu Rencana Studi

- d. Setelah menekan *link* “Data Baru” maka sister akan menampilkan halaman daftar matakuliah yang belum ditempuh oleh mahasiswa. Pemilihan matakuliah dikelompokkan menjadi 3 kategori, yaitu program studi, *sharing* fakultas, dan *sharing* universitas. Kategori program studi merupakan matakuliah yang hanya ada pada program studi mahasiswa. *Sharing* fakultas merupakan kategori matakuliah yang ada pada fakultas mahasiswa. Sedangkan *sharing* universitas merupakan matakuliah yang ada pada antar fakultas yang berada pada Universitas Jember.

Gambar 4.7 Tampilan Kategori Matakuliah

Setelah memilih kategori matakuliah kemudian mahasiswa memilih matakuliah yang dipilih dengan meng-klik nama matakuliah dan sistem akan menampilkan detail matakuliah. Pada halaman detail matakuliah mahasiswa dapat melihat jenis kegiatan matakuliah, jumlah sks yang diperlukan, kelas, kuota, peserta, keterangan kelas, menu untuk memilih matakuliah, dan jadwal perkuliahan. Jadwal perkuliahan dapat dilihat dengan cara meng-klik pada *link* kelas.

No.	KELOMPOK KEGIATAN	SKS	KELAS	KUOTA	PESERTA	KETERANGAN KELAS	PILIH
1	Tatap Muka	3	PAI.01	40	40	-	pilih
2	Tatap Muka	3	PAI.02	70	69	-	pilih
3	Tatap Muka	3	PAI.05	40	19	-	pilih
4	Tatap Muka	3	PAI.19	40	40	-	pilih
5	Tatap Muka	3	PAI.20	70	70	-	pilih
6	Tatap Muka	3	PAI.28	40	40	-	pilih
7	Tatap Muka	3	PAI.29	70	70	-	pilih

Gambar 4.8 Tampilan List Matakuliah

Setelah diklik maka SISTER akan menampilkan informasi mengenai jadwal dan ruangan yang digunakan pada matakuliah yang dipilih. Jika mahasiswa tidak jadi untuk mengambil matakuliah tersebut maka mahasiswa dapat menekan tombol kembali yang berada pada bagian bawah halaman.

No.	KELOMPOK KEGIATAN	SKS	KELAS	KUOTA	PESERTA	KETERANGAN KELAS	PILIH
1	Tatap Muka	3	PAI.01	40	40	-	pilih
2	Tatap Muka	3	PAI.02	70	69	-	pilih
3	Tatap Muka	3	PAI.05	40	19	-	pilih
4	Tatap Muka	3	PAI.19	40	40	-	pilih
5	Tatap Muka	3	PAI.20	70	70	-	pilih
6	Tatap Muka	3	PAI.28	40	40	-	pilih
7	Tatap Muka	3	PAI.29	70	70	-	pilih
8	Tatap Muka	3	PAI.34	40	40	-	pilih
9	Tatap Muka	3	PAI.35	70	70	-	pilih
10	Tatap Muka	3	PAI.41	40	17	-	pilih
11	Tatap Muka	3	PAI.51	40	39	-	pilih
12	Tatap Muka	3	PAI.52	70	50	-	pilih

Gambar 4.9 Tampilan Jadwal, Kelas, Kuota Dan Peserta Pendaftar

Mahasiswa yang akan memilih matakuliah tersebut dapat melakukan penekanan *link* pilih berdasarkan kelas yang dipilih seperti gambar berikut.


No.	KELOMPOK KEGIATAN	SKS	KELAS	KUOTA	PESERTA	KETERANGAN KELAS	PILIH
1	Tatap Muka	3	PAI.01	40	40	-	pilih
2	Tatap Muka	3	PAI.02	70	69	-	pilih
3	Tatap Muka	3	PAI.05	40	19	-	pilih
4	Tatap Muka	3	PAI.19	40	40	-	pilih
5	Tatap Muka	3	PAI.20	70	70	-	pilih
6	Tatap Muka	3	PAI.28	40	40	-	pilih

Gambar 4.10 Tampilan *Link* Pilih dalam Menu Jadwal, Kelas, Kuota dan Peserta Pendaftar

Setelah memilih kemudian klik tombol “<< Kembali” untuk menampilkan halaman daftar matakuliah, kemudian klik tombol “<< Kembali” untuk menampilkan halaman Rencana Studi. Dapat dilihat bahwa matakuliah yang telah dipilih tampil pada halaman Rencana Studi

No.	KODE	MATAKULIAH	KELOMPOK KEGIATAN	SKS	Kelas	
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	Tatap Muka	3	PAI.41	
2	SPP0308	Praktikum Pajak Pertambahan Nilai	Tatap Muka	3	H	
3	SPP0309	Pajak Penghasilan Pasal 21	Tatap Muka	3	H	
4	SPP0310	Pemungut.& Pemetong.Pajak Penghsln	Tatap Muka	3	H	
5	SPP0311	Pajak Bumi dan Bangunan	Tatap Muka	3	H	
6	SPP0312	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	Tatap Muka	3	H	
7	SPP0313	Bea dan Cukai	Tatap Muka	3	H	
8	SPP0314	Sistem Ekonomi Indonesia [S.E.I]	Tatap Muka	2	H	

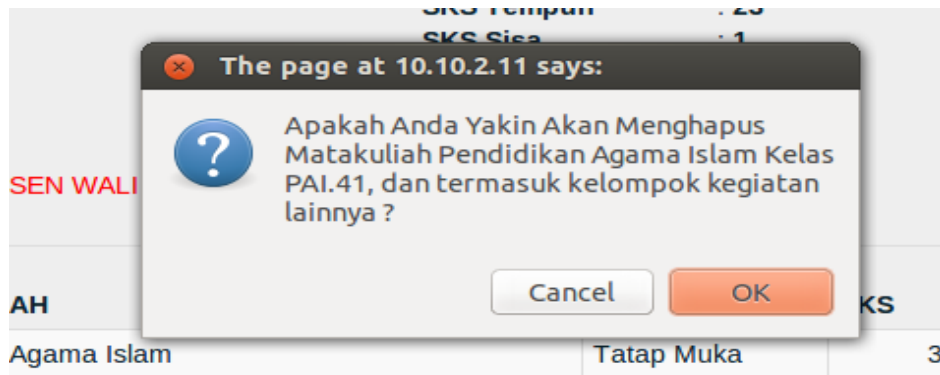
Gambar 4.11 Tampilan Matakuliah yang dipilih mahasiswa

Jika mahasiswa ingin menghapus matakuliah maka mahasiswa dapat melakukannya dengan cara memilih matakuliah kemudian menekan tombol hapus seperti berikut .

No.	KODE	MATAKULIAH	KELOMPOK KEGIATAN	SKS	Kelas	
1	MPK9001	Pendidikan Agama Islam	Tatap Muka	3	PAI.41	
2	SPP0308	Praktikum Pajak Pertambahan Nilai	Tatap Muka	3	H	
3	SPP0309	Pajak Penghasilan Pasal 21	Tatap Muka	3	H	
4	SPP0310	Pemungut.& Pemetong.Pajak Penghsln	Tatap Muka	3	H	
5	SPP0311	Pajak Bumi dan Bangunan	Tatap Muka	3	H	
6	SPP0312	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	Tatap Muka	3	H	
7	SPP0313	Bea dan Cukai	Tatap Muka	3	H	
8	SPP0314	Sistem Ekonomi Indonesia [S.E.I]	Tatap Muka	2	H	

Gambar 4.12 Tampilan pilihan Matakuliah yang akan diubah

Setelah menekan tombol hapus maka SISTER akan menampilkan tampilan pesan peringatan seperti berikut.



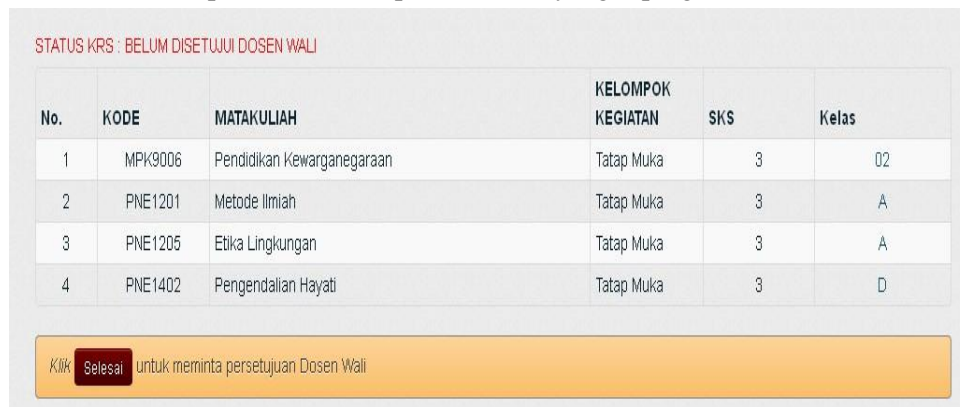
Gambar 4.13 Tampilan Peringatan Menghapus atau Mengubah Matakuliah

Jika mahasiswa memang ingin menghapus maka tekan tombol “OK”. Jika tidak maka mahasiswa dapat menekan tombol “Cancel”. Setelah menekan tombol “OK” maka matakuliah yang dihapus akan hilang dari halaman Rencana Studi, dan muncul list baru Matakuliah yang sudah tidak memuat Matakuliah yang dihapus.

No.	KODE	MATAKULIAH	KELOMPOK KEGIATAN	SKS	Kelas	
1	SPP0308	Praktikum Pajak Pertambahan Nilai	Tatap Muka	3	H	
2	SPP0309	Pajak Penghasilan Pasal 21	Tatap Muka	3	H	
3	SPP0310	Pemungut.& Pemotong.Pajak Penghsilan	Tatap Muka	3	H	
4	SPP0311	Pajak Bumi dan Bangunan	Tatap Muka	3	H	
5	SPP0312	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	Tatap Muka	3	H	
6	SPP0313	Bea dan Cukai	Tatap Muka	3	H	
7	SPP0314	Sistem Ekonomi Indonesia [S.E.I]	Tatap Muka	2	H	

Gambar 4.14 Tampilan Akhir *List* Matakuliah Pasca Penghapusan

Setelah mahasiswa telah yakin pada pilihan matakuliah yang akan ditempuh maka mahasiswa wajib mengklik “selesai” (seperti pada gambar 6.15) pada halaman Rencana Studi, sehingga Dpa dapat menyetujui Rencana Studi mahasiswa yang bersangkutan dan nama mahasiswa akan muncul di daftar presensi di setiap matakuliah yang diprogram.



Gambar 4.15 Tampilan Akhir Rencana Studi Mahasiswa

4.5.3 Perubahan dan Pembatalan Rencana Studi

Mahasiswa dapat melakukan perubahan dan pembatalan rencana studi sesuai kalender akademik dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik/dosen wali. Prosedur mahasiswa yang akan melakukan perubahan rencana studi sebagai berikut.

- 1) Mahasiswa melakukan perubahan dan pembatalan rencana studi yang disetujui dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Akademik kemudian diserahkan ke fakultas/program studi setara fakultas masing-masing.
- 2) Mahasiswa melakukan perubahan pemrograman rencana studi di *SISTER online* dimana DPA harus membatalkan persetujuan Rencana Studi sehingga mahasiswa dapat merubah atau membatalkan matakuliah pilihannya. Setelah melakukan perubahan/pembatalan DPA harus menyetujui kembali Rencana Studi mahasiswa yang bersangkutan.

4.5.4 Semester Antara

Penyelenggaraan semester antara ekuivalen dengan semester gasal dan semester genap dalam pengertian SKS. Pelaksanaan semester antara bertujuan:

- a. mempercepat mahasiswa dalam menyelesaikan studinya;
- b. memperkaya kemampuan yang terkait dengan kompetensi mahasiswa sesuai dengan bidang keahliannya;
- c. memperbaiki prestasi mahasiswa.

Persyaratan pelaksanaan semester antara sebagai berikut:

- a. beban studi yang dapat diprogramkan maksimum berjumlah 9 SKS;
- b. matakuliah yang diprogramkan merupakan matakuliah yang pernah ditempuh/*remidy*;
- c. jumlah tatap muka perkuliahan semester antara harus sama dengan perkuliahan semester reguler;
- d. memenuhi persyaratan administrasi yang ditentukan oleh fakultas/program studi setara fakultas.

Sebelum mahasiswa melakukan pemrograman studi semester antara, Operator fakultas/program studi menawarkan matakuliah yang kemungkinan akan diprogram oleh mahasiswa. Ketua Jurusan/Koordinator Program Studi mengevaluasi matakuliah yang layak untuk diselenggarakan, kemudian ditawarkan kembali ke mahasiswa beserta jadwal pelaksanaannya. Semester antara dibuka jika jumlah mahasiswa yang mendaftar minimal 10 orang. Nilai yang diambil adalah nilai saat semester antara. Pemrograman rencana studi semester antara dilakukan dengan mengikuti prosedur seperti gambar berikut.

SISTEM INFORMASI TERPADU (SISTER)
UNIVERSITAS JEMBER

NIM : 130810201057
Nama : Nella Basasa
Fakultas : Fa. Ekonomi

Home / KRS Semester Antara

RENCANA STUDI AKADEMIK 1415/SEMESTER ANTARA

NIM : 130810201057 SKS Maksimal : 12
NAMA : Nella Basasa SKS Tempuh : 2
FAKULTAS : Fakultas Ekonomi SKS Sisa : 10

No.	KODE	MATAKULIAH	KELOMPOK KEGIATAN	SKS	Kelas
1	EKM1202	Matematika Ekonomi II	Tatap Muka	2	B

CETAK TAGIHAN SEMESTER ANTARA

Gambar 4.16 Tampilan Sub Menu Rencana Studi Semester Antara

Pihak yang diberi kewenangan dan tugas peng-*entry*-an disajikan dalam tabel berikut :

Tabel 4.4 Peng-*entry*-an Nilai

No	Pihak yang berwenang	Tugas peng- <i>entry</i> -an	Keterangan
1.	Dosen	<i>Entry</i> nilai Matakuliah	
2.	LP2M	<i>Entry</i> nilai KKN	Koordinasi dengan DPL
3.	KOMBI	<i>Entry</i> nilai Tugas Akhir	Koordinasi dengan DPU, DPA, dan Penguji
4.	Kaprodi	<i>Entry</i> nilai Kerja Praktek, Seminar/Proposal, PKL, Magang serta Laporan Akhir D3	<i>Entry</i> Nilai beserta <i>entry</i> tanggal lulus
5.	BAKA	<i>Entry</i> perubahan nilai berakhir 2 (dua) minggu setelah masa <i>entry</i> nilai	Surat pengantar disertai bukti pendukung

Fakultas diberikan kewenangan untuk menghapus matakuliah beserta nilainya hanya untuk penyesuaian jumlah sks kelulusan mahasiswa. Matakuliah yang dihapus disesuaikan dengan kurikulum fakultas atau hanya berlaku untuk matakuliah pilihan.

4.5.6 Pencetakan Kartu Hasil Studi

Fakultas melalui operator mencetak/atau menyimpan digital file Kartu Hasil Studi (KHS) mahasiswa sebagai bukti yang sah dan menjadi arsip fakultas. Pencetakan KHS dilakukan setelah dua minggu setelah masa *entry* berakhir

4.5.7 Pengecekan Transkrip Ijazah

Pelaksanaan verifikasi transkrip ijazah menggunakan rujukan KHS, jika terjadi perbedaan data nilai, maka pihak fakultas memvalidasi menggunakan Arsip data nilai dari dosen pengampu yang ada di fakultas.

4.5.8 Sanksi

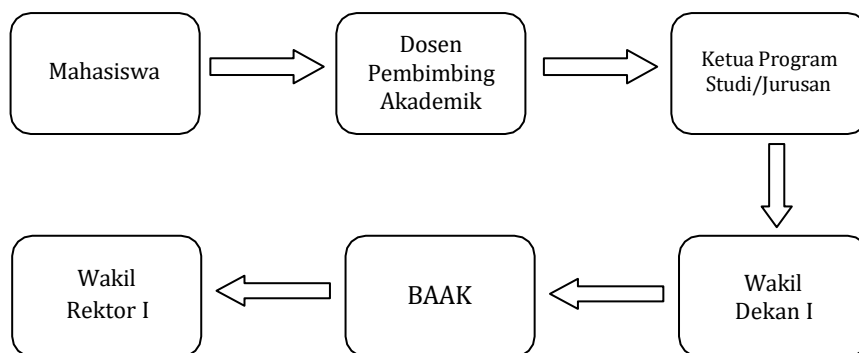
Sanksi akan diberikan kepada setiap mahasiswa apabila :

- Mahasiswa yang memprogram melebihi beban studi maksimum sehingga jumlah SKS akan disesuaikan oleh komputer.
- Mahasiswa yang melakukan pemrograman studi melewati batas akhir waktu pemrograman sehingga beban studi maksimum hanya menempuh 12 SKS.
- Mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi pada waktunya dinyatakan mengundurkan diri dan dikenai sanksi kehilangan hak sebagai mahasiswa pada semester tersebut dan apabila hal ini terjadi dalam dua semester berturut-turut, dicabut haknya sebagai mahasiswa.
- Mahasiswa yang telah melaksanakan herregistrasi tetapi tidak mengikuti kegiatan program studi tanpa ijin yang sah, maka semester tersebut diperhitungkan dalam masa studinya
- Mahasiswa yang melakukan pemalsuan tanda tangan DPA saat pemrograman akan dikenai sanksi.
- Tidak boleh mengikuti ujian akhir semester untuk suatu mata kuliah jika mahasiswa yang bersangkutan kehadiran perkuliahan kurang dari 75%.
- Sanksi terkait evaluasi studi :

- 1) Peringatan lisan oleh dosen pembimbing akademik pada setiap akhir semester jika IPK kurang dari 2,00.
 - 2) Peringatan tertulis dari Wakil Dekan I apabila mahasiswa pada akhir semester VIII (delapan) memperoleh kredit kurang dari 100 SKS dengan IPK < 2,00 dan PP < 85 %, bagi Program Reguler.
 - 3) Dikeluarkan dari Fakultas atau DO jika mahasiswa terkena evaluasi akhir semester IV (empat) dan evaluasi akhir studi bagi mahasiswa Program Reguler, dan jika mahasiswa terkena evaluasi akhir semester II (dua) dan evaluasi akhir studi bagi mahasiswa Alih Jenis.
- h. Pemberian sanksi terhadap penyimpangan-penyimpangan yang belum diatur dalam buku panduan ini akan ditetapkan kemudian oleh Dekan

4.5.9 Penundaan SPP/UKT

Bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan keuangan dalam pembayaran SPP/UKT, Universitas Jember memberikan kebijakan berupa penundaan pembayaran SPP/UKT. Alur pengajuan Penundaan SPP/UKT dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 4.19 Alur Usulan Penundaan Pembayaran SPP/UKT

Pengajuan Penundaan Pembayaran SPP/UKT hanya dapat dilakukan sesuai dengan jadwal yang dibuat BAAK. Mahasiswa yang memprogram Tugas Akhir **tidak dapat** mengajukan Penundaan SPP/UKT.

Mahasiswa yang akan mengajukan Penundaan Pembayaran SPP/UKT harus melalui proses sebagai berikut:

- a. Mahasiswa *login* melalui laman <https://sister.unej.ac.id> menggunakan NIM dan *Password* yang dimiliki;
- b. Pilih menu “Status” dan sub menu “Penundaan SPP/UKT”, Isikan alasan Pengajuan Penundaan SPP/UKT dan nomor *handphone/telephone* Orang Tua/Wali, kemudian klik Simpan;
- c. Hubungi Dosen Pembimbing Akademik, Koordinator Program Studi dan Wakil Dekan I terkait dengan pengajuan Penundaan pembayaran SPP/UKT;
- d. Setelah Fakultas/Program Studi setara fakultas mengajukan permohonan Penundaan Pembayaran SPP/UKT, BAAK akan memverifikasi kebenaran pengajuan tersebut kepada masing-masing Orang Tua/Wali. Kesalahan pengisian nomor *handphone/telephone* Orang Tua/Wali mahasiswa atau nomor *handphone/telephone* tidak dapat dihubungi berakibat tidak dapat disetujuinya pengajuan penundaan SPP/UKT mahasiswa tersebut;
- e. Wakil Rektor I atas nama Rektor akan menyetujui permohonan pengajuan penundaan pembayaran SPP/UKT sesuai hasil verifikasi BAAK;
- f. BAAK mencetak Keputusan penundaan pembayaran SPP/UKT dan mempublikasikan keputusan tersebut melalui website Universitas Jember (<http://www.unej.ac.id>).

- g. Apabila Mahasiswa akan melakukan pelunasan pembayaran Penundaan SPP/UKT, maka mahasiswa harus mencetak pengantar pembayaran ke BANK melalui laman <https://sister.unej.ac.id> dan meminta tanda tangan serta stempel ke BAAK.

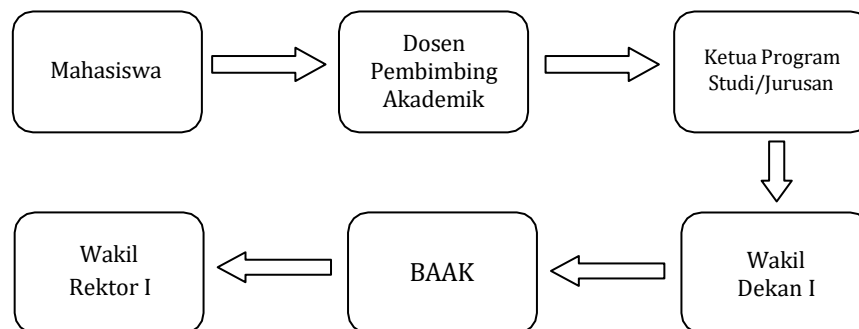
Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan tersebut, dikenai sanksi tidak boleh *herregistrasi* (aktivasi). Keterlambatan pelunasan pembayaran penundaan SPP berakibat mahasiswa tidak boleh mengikuti perkuliahan, praktikum, dan ujian, serta status mahasiswa menjadi nonaktif.

4.5.10 Izin Berhenti Studi Sementara (Cuti)

Mahasiswa berhak mendapatkan izin berhenti studi sementara dengan ketentuan sebagai berikut:

- telah memenuhi syarat evaluasi akhir semester keempat, kecuali fakultas/program studi setara fakultas yang melaksanakan evaluasi akhir semester kedua;
- selama studi, mahasiswa hanya diperkenankan berhenti studi sementara sebanyak satu kali dan paling lama dua semester berturut-turut;
- izin berhenti studi sementara diajukan sesuai dengan jadwal yang telah dikeluarkan oleh BAAK;
- izin berhenti studi sementara dapat diberikan di luar ketentuan butir a di atas apabila dalam keadaan *force majeure*;
- selama berhenti studi sementara, mahasiswa tidak perlu membayar SPP/UKT dan lama waktu berhenti studi sementara tidak dihitung dalam masa studi;
- jumlah beban studi (SKS) yang dapat diprogramkan oleh mahasiswa setelah berhenti studi sementara ditentukan berdasarkan indeks prestasi terakhir yang bersangkutan sebelum berhenti studi sementara.
- Pada program studi tertentu yang menerapkan blok Matakuliah atau paket dapat menyesuaikan penawaran Matakuliah sesuai dengan programnya.

Prosedur pengurusan izin berhenti studi sementara/cuti kuliah dapat dijabarkan sebagai berikut:



Gambar 4.20 Alur Usulan Izin Berhenti Studi Sementara

- Mahasiswa *login* melalui laman <https://sister.unej.ac.id> menggunakan NIM dan *Password* yang dimiliki;
- Pilih menu “Status” dan sub menu “Cuti”, Isikan alasan Pengajuan izin berhenti studi sementara/cuti kuliah, pilih lama cuti dan isikan nomor *handphone/telephone* Orang Tua/Wali, kemudian klik Simpan;
- Hubungi Dosen Pembimbing Akademik, Koordinator Program Studi dan Wakil Dekan I terkait dengan pengajuan izin berhenti studi sementara/cuti kuliah;
- Setelah Fakultas/Program Studi setara fakultas mengajukan permohonan izin berhenti studi sementara, BAAK akan memverifikasi kebenaran pengajuan tersebut kepada masing-masing Orang Tua/Wali. Kesalahan pengisian nomor *handphone/telephone*

Orang Tua/Wali mahasiswa atau nomor *handphone/telephone* tidak dapat dihubungi, berakibat tidak dapat disetujuinya pengajuan izin berhenti studi sementara/cuti mahasiswa tersebut;

- e. Wakil Rektor I atas nama Rektor akan menyetujui permohonan pengajuan izin berhenti studi sementara sesuai hasil verifikasi BAAK;
- f. BAAK mencetak Keputusan izin berhenti studi sementara dan mempublikasikan keputusan tersebut melalui website Universitas Jember (<http://www.unej.ac.id>).

Mahasiswa yang berhenti studi sementara tanpa izin, tetap **diwajibkan** membayar SPP dan jangka waktu selama berhenti studi sementara dihitung dalam masa studi. Beban studi (SKS) yang dapat diprogramkan oleh mahasiswa setelah berhenti studi sementara tanpa izin maksimum 12 SKS. Apabila mahasiswa berhenti studi sementara tanpa izin dua semester berturut-turut, yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri dan haknya sebagai mahasiswa UNEJ dinyatakan hilang.

4.5.11 Perpanjangan Studi

Perpanjangan Studi diberikan secara selektif hanya untuk menyelesaikan tugas akhir/skripsi melalui <https://sister.unej.ac.id>.

4.5.12 Pengunduran Diri

Proses mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Jember atas permintaan mahasiswa yang bersangkutan.

4.5.13 Perpindahan Mahasiswa

Perpindahan mahasiswa UNEJ ke perguruan tinggi lain dapat dilayani atas permohonan mahasiswa dengan pertimbangan dekan fakultas/koordinator program studi setara fakultas yang bersangkutan dan mendapat penetapan dari rektor. Mahasiswa yang telah mendapatkan surat pindah dari UNEJ ke perguruan tinggi lain tidak dapat diterima kembali sebagai mahasiswa UNEJ.

Prosedur perpindahan mahasiswa (pindah kuliah) UNEJ ke perguruan tinggi lain sebagai berikut :

- a. Mahasiswa mendaftarkan pengajuan pindah kuliah secara online melalui SISTER dengan mengisikan alasan dan nomor *handphone/telephone* Orang Tua/Wali;
- b. Mahasiswa menghubungi koordinator program studi untuk disetujui dengan menyertakan surat keterangan bebas tanggungan pustaka dari UPT Perpustakaan;
- c. Mahasiswa menghadap Wakil Dekan I/Sekretaris I untuk persetujuan pindah kuliah;
- d. Setelah Fakultas/Program Studi setara fakultas mengajukan permohonan pindah kuliah mahasiswa bersangkutan, BAAK akan memverifikasi kebenaran pengajuan tersebut kepada Orang Tua/Wali;
- e. Wakil Rektor I akan memberikan persetujuan berdasarkan konfirmasi dari BAAK;
- f. BAAK akan mencetak Keputusan Pindah Kuliah sebanyak 4 (empat) lembar: untuk fakultas, jurusan/bagian, yang bersangkutan, dan arsip.

4.5.14 Kegiatan Proses Pindah Kuliah ke UNEJ

Kegiatan proses pindah kuliah ke UNEJ dapat dilaksanakan sesuai urutan sebagai berikut :

- a. Calon mahasiswa mengajukan permohonan kepada Rektor Universitas Jember dengan melampirkan surat pelepasan dari perguruan tinggi asal, surat telah lolos evaluasi empat semester dari perguruan tinggi asal dan transkrip matakuliah.
- b. Rektor melalui Wakil Rektor I meminta pertimbangan kepada fakultas/program studi setara fakultas yang dituju termasuk kesetaraan matakuliah yang telah ditempuh.
- c. Fakultas/program studi setara fakultas memberikan pertimbangan terhadap permohonan calon mahasiswa tersebut.
- d. Rektor menerbitkan surat jawaban tentang diterima atau ditolaknya calon mahasiswa.
- e. Mahasiswa yang diterima melakukan verifikasi dan registrasi di BAAK.
- f. Operator BAAK mengentri matakuliah yang diakui dan mencetak KTM sementara.
- g. Mahasiswa melakukan pemrograman rencana studi secara online setelah mendapatkan password dari UPT TI dan menghubungi Wakil Dekan I Fakultas yang menerima.

4.6 Yudisium dan Wisuda

Yudisium dan Wisuda merupakan satu rangkaian kegiatan akademik di Universitas Jember yang penyelenggaraannya dilakukan sekurang-kurangnya 4 (empat) kali dalam satu tahun. Yudisium dan Wisuda merupakan satu kesatuan prosedur yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang telah dinyatakan memenuhi persyaratan.

Yudisium adalah upacara penetapan kelulusan mahasiswa yang pelaksanaannya diatur tersendiri. Sebelum yudisium, diadakan rapat pimpinan dan Bagian Pendidikan untuk memeriksa persyaratan kelulusan.

Mahasiswa dapat mengikuti yudisium apabila yang bersangkutan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Telah menyelesaikan semua kewajiban akademik yang harus dipenuhi dalam mengikuti suatu program studi;
- b. Telah menyelesaikan semua kewajiban administrasi dan keuangan yang berkenaan dengan kegiatan pada program studi yang diikuti.

Wisuda adalah upacara pengukuhan gelar akademik melalui rapat terbuka senat universitas dan ditandai dengan penyerahan ijazah. Mahasiswa yang akan mengikuti wisuda diwajibkan mendaftarkan diri dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Telah lulus ujian skripsi;
2. Telah selesai revisi skripsi;
3. Telah membendel dan menyerahkan bendelan skripsi kepada Fakultas, Ruang Baca FKM, Pembimbing, Penguji, UPT Perpustakaan, dan tempat penelitian;
4. Tidak mempunyai beban tanggungan alat-alat laboratorium, pinjaman buku pada UPT Perpustakaan dan Ruang Baca FKM;
5. Telah melakukan cap tiga jari di ijazah;
6. Telah membayar biaya wisuda, yudisium, dan sumbangan alumni;
7. Telah memberikan sumbangan buku dengan judul yang terkait dengan skripsi kepada Ruang Baca FKM
8. Telah mengisi biodata kelulusan melalui *SITALUS ONLINE*.

Setelah mahasiswa menyelesaikan program pendidikan S-1 Kesehatan Masyarakat dan dinyatakan lulus, maka yang bersangkutan berhak menggunakan gelar **Sarjana Kesehatan Masyarakat (SKM)**. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikan S-1 Gizi dan dinyatakan lulus, maka yang bersangkutan berhak menggunakan gelar **Sarjana Gizi (S.Gz)**.

Peserta wisuda harus mengikuti beberapa ketentuan sebagai berikut :

- a. Peserta wisuda adalah mahasiswa yang telah mengikuti yudisium sesuai dengan periodenya;
- b. Apabila tidak dapat mengikuti wisuda pada periode tersebut, mahasiswa diberi kesempatan mengikuti wisuda pada periode berikutnya maksimum 4 (empat) kali periode;
- c. Jika mahasiswa tidak memenuhi ketentuan butir b, kelulusan yang bersangkutan tidak dikukuhkan, namun tetap diberikan haknya sebagai lulusan dengan gelar ahli madya, sarjana atau profesi.

Proses pelaksanaan yudisium dan wisuda bagi mahasiswa secara administratif mengikuti prosedur sebagai berikut :

- a. KOMBI/Kaprodi meng-*entry* nilai tugas akhir / laporan studi melalui SISTER, dan dilanjutkan dengan persetujuan status kelulusan (*approval*) oleh BAAK;
- b. Mahasiswa yang statusnya telah berubah menjadi lulus dapat melakukan pendaftaran wisuda di fakultas.
- c. Mahasiswa melakukan verifikasi data ke BAAK dengan membawa draft ijazah, draft transkrip, dan ijazah terakhir.
- d. Mahasiswa melakukan pembayaran wisuda melalui bank yang ditunjuk.
- e. Mahasiswa melakukan pendaftaran wisuda melalui SISTER dan mencetak kartu peserta wisuda.

4.7 Jadwal Kuliah

Setiap tahun akademik, rektor menetapkan keputusan tentang kalender akademik yang berisi jangka waktu dan jenis kegiatan yang meliputi :

- a. Masa penerimaan mahasiswa baru
- b. Pembayaran SPP/UKT dan her registrasi
- c. Pengumuman jadwal kuliah masing-masing program studi
- d. Pembimbing akademik (doesn wali) dan pemrograman studi mahasiswa lama
- e. Perubahan rencana studi
- f. Pembatalan rencana studi
- g. Masa kuliah / praktikum
- h. Ujian tengah semester
- i. Yudisium
- j. Wisuda
- k. Minggu tenang
- l. Ujian akhir semester
- m. Masa evaluasi dan penyerahan nilai, serta
- n. Pelaksanaan semester antara.

Adapun jadwal kuliah dimulai pukul 07.00 WIB dan dapat diakhiri pukul 19.40 WIB yang terbagi menjadi delapan sesi dengan rentang waktu sebagaimana tertera pada Tabel 4.6 dan Tabel 4.7. Perkuliahan dilaksanakan dalam satuan waktu 2 x 50 menit yang setara dengan 2 SKS, mata kuliah dengan beban lebih besar dapat disesuaikan pelaksanaannya. Fakultas dapat melaksanakan jam perkuliahan di luar jadwal dengan memberikan perkuliahan pada jam ke-0 (05.10 – 06.50).

Tabel 4.5 Sesi Perkuliahan kelas pagi dan sore

Senin – Jum’at	
Sesi	Pukul
I	07.00 – 07.50
	07.50 – 08.40
II	08.50 – 09.40
	09.40 -10.30
III	10.40 – 11.30
	11.30 – 12.20
IV	12.30 – 13.20
	13.20 – 14.10
V	14.20 – 15.10
	15.10 - 16.00
VI	16.10-17.00
	17.00-17.50
VII	18.00-18.50
	18.50-19.40

Tabel 4.6 Sesi Perkuliahan kelas Alih Jenis

Sesi	Rabu	Kamis	Jum’at	Sabtu
	Pukul			
I	07.00 – 07.50			
	07.50 – 08.40			
II	08.50 – 09.40			
	09.40 -10.30			
III	10.40 – 11.30			
	11.30 – 12.20			
IV			12.30 - 13.20	12.30 – 13.20
			13.20 - 14.10	13.20 – 14.10
V	14.20 - 15.10	14.20 - 15.10	14.20 - 15.10	14.20 - 15.10
	15.10 - 16.00	15.10 - 16.00	15.10 - 16.00	15.10 - 16.00
VI	16.10 - 17.00	16.10 - 17.00	16.10 - 17.00	
	17.00 - 17.50	17.00 - 17.50	17.00 - 17.50	
VII	18.00 –18.50	18.00 –18.50	18.00 –18.50	
	18.50 –19.40	18.50 –19.40	18.50 –19.40	

4.8 Ujian Susulan

Bagi mahasiswa yang berhalangan mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) dan atau Ujian Akhir Semester (UAS), diberi kesempatan mengikuti ujian susulan. Ujian susulan ini diijinkan bagi mahasiswa yang berhalangan mengikuti ujian karena sakit atau mengikuti kegiatan intra/ekstrakurikuler atas nama Fakultas Kesehatan Masyarakat atau Universitas Jember. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti ujian (UTS/UAS) melapor pada Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni untuk mengikuti ujian susulan dengan membawa bukti berupa surat keterangan sakit dari dokter bagi yang tidak bisa mengikuti ujian karena sakit dan surat tugas/surat dispensasi yang dikeluarkan oleh pimpinan Fakultas/Universitas yang menerangkan mahasiswa yang bersangkutan mengikuti kegiatan mewakili fakultas/universitas pada saat pelaksanaan ujian. Selanjutnya mahasiswa akan mendapatkan surat pengantar mengikuti ujian susulan dari Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan alumni yang ditujukan pada Dosen Penanggungjawab Mata Kuliah (PJKM). Berdasarkan surat pengantar tersebut dosen PJKM akan memberikan ujian susulan pada mahasiswa.

BAB 5. EVALUASI HASIL STUDI DAN PEMBELAJARAN

Evaluasi merupakan kegiatan pengendalian, penjaminan, dan penetapan mutu pendidikan terhadap berbagai komponen pendidikan pada setiap jalur, jenjang dan jenis pendidikan sebagai bentuk pertanggung jawaban penyelenggaraan pendidikan. Penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember dilaksanakan melalui evaluasi hasil studi dan evaluasi proses belajar mengajar.

5.1 Evaluasi Hasil Studi

5.1.1 Evaluasi Hasil Studi Mahasiswa Reguler

Evaluasi hasil studi mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember untuk Program Reguler terdiri atas : evaluasi setiap akhir semester, evaluasi akhir semester II, evaluasi akhir semester IV, evaluasi akhir semester VIII, dan evaluasi akhir studi.

a. Evaluasi Setiap Akhir Semester

Evaluasi setiap akhir semester bertujuan untuk menentukan beban studi yang diprogramkan pada semester berikutnya berdasarkan Indeks Prestasi yang dicapai dengan kriteria berikut :

Tabel 5.1 Beban studi mahasiswa berdasarkan Indeks Prestasi

Indeks Prestasi	Beban studi Maksimum yang Boleh Diprogramkan
$\geq 3,00$	24 SKS
2,50 – 2,99	21 SKS
2,00 – 2,49	18 SKS
1,50 – 1,99	15 SKS
$< 1,50$	12 SKS

disamping itu juga dilakukan evaluasi terhadap PP dan IPK dalam rangka evaluasi perkembangan studi pada semester I – III, V – VII, IX – XII.

Penilaian prestasi hasil belajar mahasiswa dikelompokkan berdasarkan kriteria sesuai tabel berikut :

Tabel 5.2 Kriteria Nilai

Huruf	Nilai	Rentang Nilai	Penggolongan
A	4	≥ 80	ISTIMEWA
AB	3,5	$75 \leq AB < 80$	SANGAT BAIK
B	3	$70 \leq B < 75$	BAIK
BC	2,5	$65 \leq BC < 70$	CUKUP BAIK
C	2	$60 \leq C < 65$	CUKUP
CD	1,5	$55 \leq CD < 60$	KURANG
D	1	$50 \leq D < 50$	
DE	0,5	$45 \leq DE < 50$	SANGAT KURANG
E	00	< 45	KURANG

Mata kuliah dengan nilai B, BC, C, CD, D, DE dan E pada semua program pendidikan dapat diprogram ulang. Semua mata kuliah yang diprogram ulang, nilai yang diakui adalah nilai yang diperoleh dari program terakhir.

b. Evaluasi Akhir Semester II

Evaluasi akhir semester II bertujuan untuk memberi peringatan dan memacu prestasi mahasiswa. Mahasiswa diharapkan telah menempuh minimal 16 SKS tanpa nilai E dengan $IPK \geq 2,00$; $PP \geq 90\%$, jika tidak memenuhi 1 atau lebih persyaratan tersebut maka kepada yang bersangkutan akan diberikan peringatan tertulis oleh Dekan/Wakil Dekan I dengan tembusan kepada DPA dan orang tua atau wali. Untuk kondisi tertentu jika perlu wali/orang tua diberi surat panggilan untuk bertemu Dekan/ Wakil Dekan I.

Program	Persyaratan
S1	Evaluasi ini diberikan khusus Program Studi yang menyelenggarakan Kurikulum Paket atau Blok. Mahasiswa layak melanjutkan studi, jika SKS tanpa nilai E, dengan $IPK \geq 2.00$; $PP \geq 90\%$

c. Evaluasi Akhir Semester IV

Evaluasi akhir semester IV bertujuan untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi. Persyaratan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi dengan ketentuan memperoleh sekurang-kurangnya 40 SKS tanpa nilai DE, D dan E, dengan $IPK \geq 2,00$. Jika mahasiswa tidak memenuhi syarat minimal tersebut, kepada yang bersangkutan akan diberikan surat panggilan oleh Dekan/ Wakil Dekan I bersama DPA dan wali/ orang tua untuk disampaikan hasil keputusan tentang keberlanjutan studi mahasiswa yang bersangkutan.

Program	Persyaratan
S1	Memperoleh sekurang-kurangnya 40 SKS tanpa nilai DE, D dan E dengan $IPK \geq 2.00$; $PP \geq 90\%$

d. Evaluasi Akhir Semester VIII

Evaluasi akhir semester VIII bertujuan untuk memberi peringatan dan memacu prestasi mahasiswa dengan ketentuan telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 100 SKS, dan mencapai $IPK \geq 2,00$ serta $PP \geq 85\%$ dari seluruh SKS yang telah diprogramkan. Jika IP, PP dan IPK tidak memenuhi syarat minimal, kepada yang bersangkutan akan diberikan peringatan tertulis oleh Dekan/Wakil Dekan I dengan tembusan kepada DPA dan orang tua atau wali. Untuk kondisi tertentu jika perlu wali/orang tua diberi surat panggilan untuk bertemu Dekan/Wakil Dekan I.

e. Evaluasi Akhir Studi

Evaluasi akhir studi bertujuan untuk menentukan kelulusan mahasiswa dengan ketentuan telah mengumpulkan 146 SKS meliputi semua mata kuliah dan lulus ujian skripsi tanpa nilai E, $IPK \geq 2,00$; $PP \geq 85\%$ serta telah mengunggah artikel ilmiah dan jurnal elektronik.

Program	Persyaratan Akademik
S1	<ol style="list-style-type: none">Telah mengumpulkan 144-160 SKS meliputi semua matakuliah dan lulus ujian tugas akhir tanpa nilai DE dan E$IPK \geq 2,00$; $PP \geq 90\%$,Wajib mengunggah artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah (ISSN, e-ISSN), <i>Proceeding</i> pertemuan ilmiah (ISBN) dan <i>repository</i>.Nilai kelompok MKU $\geq c$

Catatan evaluasi hasil studi terekam dalam Buku Pedoman Dosen Pembimbing Akademik (DPA), sehingga mahasiswa wajib membawa buku pedoman tersebut dalam setiap konsultasi.

5.1.2 Evaluasi Hasil Studi Mahasiswa Alih Jenis

Evaluasi hasil studi mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember untuk Pendidikan Alih Jenis terdiri atas : evaluasi setiap akhir semester, evaluasi akhir semester II, evaluasi akhir semester IV, dan evaluasi akhir studi.

a. Evaluasi Setiap Akhir Semester

Evaluasi setiap akhir semester sama dengan Program Reguler.

b. Evaluasi Akhir Semester II

Evaluasi akhir semester II bertujuan untuk menentukan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi. Persyaratan kelayakan mahasiswa melanjutkan studi dengan ketentuan memperoleh sekurang-kurangnya 20 SKS dari mata kuliah yang harus ditempuh, dan IPK \geq 2,00. Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat tersebut akan diberi perlakuan sama dengan subsubbab 5.1.1 poin c.

c. Evaluasi Akhir Semester IV

Evaluasi akhir semester IV bertujuan untuk memberi peringatan dan memacu prestasi mahasiswa. Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat tersebut akan diberi perlakuan sama dengan subsubbab 5.1.1 poin d.

d. Evaluasi Akhir Studi

Evaluasi akhir studi bertujuan untuk menentukan kelulusan mahasiswa dengan ketentuan telah mengumpulkan sejumlah 144 SKS yang dibebankan dan lulus ujian skripsi tanpa nilai E, IPK \geq 2,00; PP \geq 85 % dan serta telah mengunggah artikel ilmiah dan jurnal elektronik.

Selain memenuhi persyaratan akademik sebagaimana tersebut pada subsubbab 5.1.1 poin e (untuk mahasiswa reguler) dan subsubbab 5.1.2 poin d (untuk mahasiswa alih program), kelulusan mahasiswa juga harus memenuhi persyaratan administrasi yang ditentukan. Mahasiswa yang dinyatakan lulus, berhak mendapatkan surat keterangan lulus yang dikeluarkan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember. Tanggal lulus sesuai dengan tanggal evaluasi akhir studi. Masa studi mahasiswa dihitung sejak awal kegiatan perkuliahan pada semester I sampai dengan tanggal dinyatakan lulus ujian skripsi.

Predikat kelulusan berdasarkan IPK dengan ketentuan sesuai tabel berikut :

Tabel 5.3 Predikat Kelulusan Program Vokasi dan Akademik

Program	IPK	Masa Studi Terpakai	Predikat
Sarjana (S1)	2,00 – 2,75	Maks. 5 tahun	Baik
	2,76 – 3,25	Maks. 5 tahun	Memuaskan
	3,26 – 4,00	Maks. 5 tahun	Sangat Memuaskan
	3,51 – 4,00	- Maks. 4 tahun - Publikasi e-Journal	Dengan Pujian (Cumlaude)
Alih Jenis	2,00 – 2,75	Maks. 2 tahun	Baik
	2,76 – 3,25	Maks. 2 tahun	Memuaskan
	3,26 – 4,00	Maks. 2 tahun	Sangat Memuaskan
	3,51 – 4,00	- Maks. 1,5 tahun - Publikasi e-Journal	Dengan Pujian (Cumlaude)

Predikat kelulusan dicantumkan pada transkrip akademik. Predikat kelulusan dengan pujian ditentukan dengan memperhatikan beberapa hal berikut :

- a. Lulusan tidak pernah mendapatkan sanksi akademik.
- b. Untuk mahasiswa reguler dengan lama masa studi terpakai maksimum 4 tahun dengan PP = 100 %.
- c. Untuk mahasiswa alih jenis dengan lama studi terpakai maksimum 1,5 tahun dengan PP=100%.

5.2 Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran merupakan penilaian kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa yang dilakukan secara berkala berbentuk ujian, praktikum, tugas, dan atau pengamatan oleh dosen. Bentuk ujian meliputi :

- 1) Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang diberikan di perguruan tinggi yang dilaksanakan pada pertengahan semester
- 2) Ujian sisipan atau ujian susulan adalah ujian yang diberikan setelah ujian berakhir (baik UTS maupun UAS) yang diberikan kepada mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian dikarenakan alasan khusus.
- 3) Kuis adalah ujian lisan atau tertulis singkat berupa daftar pertanyaan sederhana yang diberikan kepada mahasiswa sebagai komponen tambahan atau pengayaan.
- 4) Tugas adalah kegiatan tambahan yang wajib dikerjakan mahasiswa dengan rentang waktu tertentu.
- 5) Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang diberikan di perguruan tinggi yang dilaksanakan pada akhir semester setelah perkuliahan berakhir.

5.3 Pelaksanaan Ujian

1. Ujian Tengah Semester

Pelaksanaan UTS dapat dilakukan oleh setiap program studi baik terjadwal maupun tidak. Ujian Tengah Semester dapat diganti dengan pemberian kuis, tugas mandiri, dan tugas kelompok.

2. Ujian sisipan/ujian susulan dilaksanakan setelah ujian UTS atau UAS berakhir.

Waktu ujian susulan dibatasi maksimal 1 bulan dari waktu mata kuliah diujikan untuk ujian susulan UTS dan satu minggu setelah masa ujian akhir semester berakhir.

3. Ujian Akhir Semester

Ujian akhir semester dan semester antara dilaksanakan dengan mengacu pada kontrak kuliah yang telah disepakati dengan berpedoman pada kalender akademik. Ujian matakuliah (kecuali matakuliah seminar, kuliah kerja, magang, praktek lapangan, dan tugas akhir) pada akhir semester dapat dilakukan apabila jumlah pertemuan/tatap muka sekurang-kurangnya 80% dari total tatap muka dan substansi kajian yang ditargetkan telah selesai dilaksanakan. Mahasiswa dapat mengikuti ujian akhir semester apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. kehadiran $\geq 75\%$ dari jumlah tatap muka untuk setiap matakuliah yang diprogram, kecuali ada alasan yang dapat dipertanggungjawabkan; dan
- b. memenuhi ketentuan lain yang ditetapkan oleh fakultas/program studi setara fakultas.

Mahasiswa yang tidak hadir pada saat ujian tengah atau akhir semester, diperkenankan mengikuti ujian susulan dengan menunjukkan bukti karena sakit, tugas dari institusi, atau bukti lain yang dapat dipertanggungjawabkan. Pelaksanaan ujian susulan mengikuti kalender akademik yaitu satu minggu setelah ujian akhir semester berakhir.

Prosedur ujian susulan sebagai berikut,

a. Mahasiswa mengajukan permohonan dengan mengacu prosedur baku fakultas masing-masing; prosedur untuk ujian susulan yang berlaku di FKM UNEJ adalah sebagai berikut :

- Mahasiswa yang berhalangan mengikuti ujian (UTS/UAS) melapor pada Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan alumni untuk mengikuti ujian susulan dengan membawa bukti berupa surat keterangan sakit dari dokter bagi yang tidak bisa mengikuti ujian karena sakit dan surat tugas/surat dispensasi yang dikeluarkan oleh pimpinan Fakultas/Universitas yang menerangkan mahasiswa yang bersangkutan mengikuti kegiatan mewakili fakultas/universitas pada saat pelaksanaan ujian.
- Selanjutnya mahasiswa akan mendapatkan surat pengantar mengikuti ujian susulan dari Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni yang ditujukan pada Dosen Penanggungjawab Mata Kuliah (PJMK).
- Berdasarkan surat pengantar tersebut dosen PJMK akan memberikan ujian susulan pada mahasiswa.
- Proses pengajuan ujian susulan ini diketahui oleh wakil Dekan I.

b. *Entry* nilai dilaksanakan oleh dosen penanggung jawab matakuliah (PJMK Matakuliah).

Penilaian hasil pembelajaran dilakukan sesuai dengan capaian pembelajaran dari setiap mata kuliah dapat dilakukan dengan acuan :

- Penilaian Acuan Kriteria (PAK);
- Penilaian Acuan Norma (PAN);

dan dinyatakan lulus dengan penguasaan materi minimal 60% serta dikelompokkan berdasarkan kriteria rentang nilai. Matakuliah dengan nilai B, BC, C, CD, D, DE dan E pada semua program pendidikan dapat diprogram ulang. Semua matakuliah yang diprogram ulang, nilai yang diakui adalah nilai yang diperoleh pada program terakhir.

7) Ujian Tugas Akhir

Mahasiswa dapat mengikuti ujian tugas akhir (laporan, skripsi, tesis, atau disertasi), apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Bagi mahasiswa program sarjana telah menyelesaikan semua matakuliah yang ditentukan oleh fakultas tanpa nilai DE, dan E dengan IPK 2,00, PP \geq 85%, dan PP \geq 90% bagi mahasiswa yang akan melanjutkan ke program profesi; (Nilai CD dan D maks sebesar 15% dan 10%).
- b. Pelaksanaan ujian tugas akhir mengikuti alur proses penyusunan tugas akhir pada SISTER dan tercantun juga dalam Pedoman Penyusunan Skripsi FKM UNEJ;
- c. Pasca ujian, mahasiswa diberikan kesempatan melakukan perbaikan/revisi tugas akhirnya atau mengikuti ujian ulang bagi mahasiswa yang dinyatakan belum memenuhi capaian pembelajarannya;
- d. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan dan memenuhi administrasi akademik kelulusan tugas akhirnya apabila nilai ujian telah *dientry*kan oleh komisi bimbingan.
- e. Mahasiswa yang telah menyelesaikan tugas akhir dan dinyatakan lulus dengan nilai tugas akhirnya *dientry* melalui SISTER paling lambat 31 Januari pada semester gasal dan 31 Juli pada semester genap maka mahasiswa tidak perlu membayar SPP/UKT untuk semester berikutnya.
- f. Penguji Skripsi minimal 2.

5.4 Hasil Evaluasi Pembelajaran

Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan :

1. Ijazah
Yaitu dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi. Merupakan tanda bukti sah bahwa yang bersangkutan telah lulus dari suatu program dalam jenjang pendidikan tertentu.
2. Surat Keterangan Pendamping Ijazah
Dokumen yang memuat formasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar.
3. Transkrip
Merupakan daftar nilai dan IPK terakhir yang sah.
4. Gelar adalah awalan (Prefiks) atau akhiran (sufiks) yang ditambahkan pada nama seseorang untuk menandakan kualifikasi lulusan yang diberikan kepada lulusan pendidikan tinggi bidang studi tertentu dari suatu perguruan tinggi.

Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan surat keterangan lulus yang dikeluarkan oleh fakultas/universitas. Tanggal lulus sesuai dengan tanggal *entry* nilai oleh KOMBI (S1) yang menjelaskan bahwa proses revisi tugas akhir telah tuntas.

Masa studi mahasiswa dihitung sejak awal kegiatan perkuliahan pada semester kesatu sampai dengan menyelesaikan dan memenuhi administrasi akademik kelulusan tugas akhir seeta nilai ujian telah *dientrykan* oleh komisi bimbingan (KOMBI). Predikat kelulusan ditetapkan berdasarkan IPK dengan ketentuan sesuai tabel 5.3.

5.5 Evaluasi Proses dan Substansi Pembelajaran

Disamping evaluasi pembelajaran terhadap kemajuan belajar mahasiswa, juga dilakukan evaluasi terhadap proses belajar mengajar. Komponen yang dievaluasi meliputi :

- 1) Kelengkapan dan kesesuaian perencanaan (silabus) dengan pelaksanaan pembelajaran
- 2) Kesesuaian sarana dengan tujuan pembelajaran
- 3) Peran serta mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran

Evaluasi ini dilakukan oleh fakultas melalui Gugus Penjaminan Mutu (GPM), LP3M UNEJ. Pelaksanaan kegiatan evaluasi berupa proses audit mutu pembelajaran yang dilaksanakan minimal satu tahun satu kali.

5.6 Evaluasi 2 (dua) semester berturut-turut

Apabila mahasiswa berhenti studi sementara tanpa izin 2 (dua) semester berturut-turut, maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri atau hak sebagai mahasiswa UNEJ dinyatakan hilang.

BAB 6. KURIKULUM

Sejak tahun akademik 2018/2019 Fakultas Kesehatan Masyarakat memiliki 2 Prodi, yaitu Prodi Kesehatan Masyarakat dan Prodi S1 Gizi. Program studi S1 Gizi telah mendapatkan ijin dari Kemenristekditi dengan keluarnya Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 329/KPT/I/2018 tanggal 2 April 2018 Tentang Izin Pembukaan Program Studi Gizi Program Sarjana Pada Universitas Jember Di Kabupaten Jember. Penerimaan mahasiswa pertama program studi gizi melalui jalur SBMPTBR 2018/2019 dengan kuota sebesar 40 mahasiswa. Selanjutnya akan dibahas kurikulum di kedua prodi tersebut.

6.1 Prodi Kesehatan Masyarakat

Pada tahun 2021 Prodi Kesmas FKM UNEJ melakukan pengembangan kurikulum KKNi berbasis Outcome Based Education (OBE). Outcome Based Education (OBE) merupakan proses perancangan, pengembangan, penyampaian dan dokumentasi pengajaran disusun dan dinyatakan outcomes yang hendak dicapai. Proses perbaikan berkelanjutan dilakukan sebagai hasil pengukuran dan analisis capaian outcome tersebut. Kurikulum OBE adalah keberlanjutan dari konsep kurikulum sebelumnya atau dengan kata lain perbaikan dari kurikulum sebelumnya. OBE memperhatikan seluruh bagian atau aspek pembelajaran mulai dari perencanaan hingga evaluasi pembelajaran. Semua menjadi bagian yang runut dan tak terpisahkan. Penyusunan kurikulum berbasis OBE diawali dengan gambaran yang jelas tentang kemampuan penting yang bisa dilakukan oleh mahasiswa saat lulus. Hal ini dapat dilakukan dengan mengorganisasi kurikulum, sistem pembelajaran dan penilaian secara terstruktur untuk memastikan bahwa proses pembelajaran terjadi dan indikator keluaran atau capaian pembelajaran lulusan juga tercapai. Proses pengembangan kurikulum dengan pendekatan OBE dilakukan dengan perbaikan berkelanjutan.

Kompetensi seorang sarjana kesehatan masyarakat FKM UNEJ dengan profil lulusan MIRACLE (Manager, Innovator, Researcher, Apprentice, Communitarian, Leader and Educator) yaitu menjadi seorang manajer layanan kesehatan masyarakat, pembaharu upaya kesehatan masyarakat, peneliti kesehatan masyarakat, pembelajar di bidang kesehatan masyarakat, penggerak dan fasilitator bagi upaya kesehatan masyarakat, pimpinan dalam upaya kesehatan masyarakat dan pendidik di bidang kesehatan masyarakat.

Penyusunan kurikulum berbasis OBE diawali dengan menghimpun masukan stakeholder terkait kompetensi lulusan, kompetensi khusus/tambahan dan struktur kurikulum kesmas. Hasil dari FGD yang dilakukan antara lain perlunya peningkatan kemampuan lulusan dalam *system thinking* dan *problem solving*. Kemampuan dalam pemanfaatan sistem informasi kesehatan dan analisis data juga perlu ditingkatkan. Untuk softskill yang dimiliki oleh alumni, perlu meningkatkan kemampuan dalam adaptasi, percaya diri, teamwork dan komunikasi. Tahapan tersebut menghasilkan kurikulum Prodi Kesehatan Masyarakat baru yang terdiri dari 146 SKS, berasal dari 8 SKS mata kuliah wajib Nasional, 20 SKS mata kuliah Peminatan, 2 sks mata kuliah pilihan, 4 SKS mata kuliah Universitas, 86 SKS mata kuliah Kurnas Kesmas, 26 SKS mata kuliah Institusional/Kesmas lokal.

6.1.1 Kurikulum Nasional Kesehatan Masyarakat Indonesia

Kurikulum ini mengacu pada kesepakatan organisasi profesi AIPTKMI yang berlaku secara nasional. Kurikulum ini terdiri dari 70-80% dari total kurikulum adalah mata kuliah kesehatan masyarakat dan 20-30% dari total kurikulum adalah mata kuliah peminatan. Dari 70-80% total kurikulum, sebesar 86 SKS adalah mata kuliah Kesehatan Masyarakat Nasional yang telah ditentukan berikut bahan kajiannya. Mata kuliah Kurnas Kesmas Indonesia ini menjadi mata kuliah wajib seluruh FKM yang ada di Indonesia untuk standarisasi kompetensi lulusan.

6.1.2 Kurikulum Instiusional/Kesmas Lokal

Kurikulum institusional/Kesmas Lokal merupakan sejumlah bahan kajian dan pelajaran yang merupakan bagian dari kurikulum PT, terdiri atas tambahan dari kelompok ilmu dalam kurikulum inti yang disusun dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas PT yang bersangkutan. Kurikulum institusional/Kesmas Lokal terdiri dari 26 SKS.

6.1.3 Kompetensi Lulusan

1. *Manager*

Mampu melakukan fungsi manajemen di institusi kesehatan atau tempat kerja lainnya maupun di masyarakat secara umum maupun masyarakat.

2. *Innovator*

Mampu melakukan pendekatan yang inovatif serta menciptakan inovasi terkait metode dan paradigma kesehatan yang dapat diimplementasikan dalam upaya meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.

3. *Researcher*

Mampu menjadi peneliti di bidang kesehatan masyarakat secara umum maupun masalah-masalah kesehatan.

4. *Apprentice*

Mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan dan masyarakat dalam upaya untuk menyelesaikan masalah kesehatan secara umum maupun di masyarakat.

5. *Communitarian*

Mampu berkomunikasi, berinteraksi dan memberdayakan masyarakat secara umum maupun masyarakat serta profesi lainnya untuk mengatasi masalah kesehatan.

6. *Leader*

Mampu memimpin dan membuat keputusan dalam penyelesaian masalah kesehatan masyarakat.

7. *Educator*

Mampu melakukan edukasi kesehatan dan promosi kesehatan di masyarakat secara umum maupun khusus.

6.1.4 Kurikulum Program Studi

Visi, misi, tujuan dan kompetensi merupakan dasar untuk mengembangkan kurikulum Program Studi Kesehatan Masyarakat Universitas Jember.

Tabel 6.1 Struktur Kurikulum Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat

KELOMPOK BAHAN KAJIAN	KODE MK	NAMA MK	JML SKS
Kurikulum Nasional	MKU9001	Pendidikan Agama Islam	2
	MKU9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan	
	MKU9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik	
	MKU9004	Pendidikan Agama Hindu	
	MKU9005	Pendidikan Agama Budha	
	MKU9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	MKU9007	Bahasa Indonesia	2
	MKU9008	Pendidikan Pancasila	2
Kurikulum Instiusional Universitas Jember	UNU 9002	Bahasa Inggris	2
	KMM 1510	Kewirausahaan Bidang Kesehatan (MBKM by Desain)	2
	KMM 1218	Administrasi dan Kebijakan Kesehatan Dasar	2

KELOMPOK BAHAN KAJIAN	KODE MK	NAMA MK	JML SKS
Kurikulum Nasional Prodi Kesmas	KMM 1511	Metodologi Penelitian (MBKM by Desain)	3
	KMM 1426	Ekonomi dan Pembiayaan Kesehatan	2
	KMM 1226	Hukum dan Perundang-undangan Kesehatan	2
	KMM 1417	Kepemimpinan dan Administrator Kesehatan	2
	KMM 1319	Organisasi dan Manajemen Kesehatan	2
	KMM 1521	Perencanaan dan Evaluasi Program Kesehatan	2
	KMM 1225	Biostatistik Dasar	2
	KMM 1227	Digital Health Teknologi	2
	KMM 1321	Ilmu Kependudukan	3
	KMM 1323	Manajemen dan Analisis Data Dasar	2
	KMM 1443	Sistem Informasi Kesehatan	2
	KMM 1430	Advokasi Kesehatan	2
	KMM 1460	Dinamika Kelompok	2
	KMM 1219	Konsep Dasar Promosi Kesehatan	2
	KMM 1528	Pengorganisasian dan Pemberdayaan Masyarakat	2
	KMM 1228	Sosiologi dan Antropologi Kesehatan	2
	KMM 1320	Teori dan Aplikasi Komunikasi dalam Kesehatan	2
	KMM 1220	Epidemiologi Dasar	3
	KMM 1311	Epidemiologi Penyakit Menular	2
	KMM 1313	Epidemiologi Penyakit Tidak Menular	2
	KMM 1525	Surveilans Kesehatan Masyarakat	3
	KMM 1414	Ekologi Pangan dan Gizi	2
	KMM 1523	Gizi Kesehatan Masyarakat	2
	KMM 1221	Ilmu Gizi Dasar	3
	KMM 1324	Penilaian Status Gizi	3
	KMM 1315	Ergonomi dan Faal Kerja	2
	KMM 1222	K3 Dasar	2
	KMM 1524	Sistem Manajemen K3	2
	KMM 1428	K3 Agrocoastal Community	2
	KMM 1316	Higiene Industri	2
	KMM 1522	Analisis Kualitas Lingkungan	2
	KMM 1223	Kesehatan Lingkungan Dasar	2
	KMM 1427	Teknologi Kesehatan Lingkungan	2
	KMM 1327	Pengendalian Vektor, rodent dan zoonosis	2
	KMM 1429	Higiene Sanitasi Mamin	2
	KMM 1224	Dasar Kesehatan Reproduksi dan Kesehatan Keluarga	2
	KMM 1423	Gender, Kesehatan Seksual dan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	2
	KMM 1116	Dasar Biomedik 1	3
	KMM 1109	Dasar Biomedik 2	3
	KMM 1108	Ilmu Kesehatan Masyarakat dan Kesehatan Global	3
KMM 1527	Manajemen Bencana dan KLB	2	
KMM 1526	Kajian Kesehatan Masyarakat Pantai, Pertanian dan Perkebunan	2	
KMM 1105	Filsafat Ilmu dan Logika Sains	2	

KELOMPOK BAHAN KAJIAN	KODE MK	NAMA MK	JML SKS
Kurikulum Nasional Prodi Kesmas	KMM 1110	Sains Kesmas	2
	KMM 1701	Magang	3
	KMM 1672	PBL	6
	KMM 1804	Skripsi	4
Jumlah SKS			124

MATA KULIAH PEMINATAN

Administrasi dan Kebijakan Kesehatan

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PENAWARAN (Semester)
1	KMM 1634	Manajemen Sumber Daya Manusia Bidang Kesehatan	2	6
2	KMM 1702	Manajemen Keuangan Fasilitas Kesehatan	2	7
3	KMM 1703	Manajemen Mutu Layanan Kesehatan	2	7
4	KMM 1602	Administrasi dan Sistem Informasi Layanan Kesehatan	3	6
5	KMM 1603	Manajemen Strategik Kesehatan	2	6
6	KMM 1604	Kebijakan Kesehatan Lanjut	3	6
7	KMM 1704	Manajemen Logistik Kesehatan	2	7
8	KMM 1638	Metode Penelitian Manajemen dan Kebijakan	2	6
9	KMM 1605	Jaminan Kesehatan	2	6
		Jumlah SKS	20	

Epidemiologi

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PENAWARAN (Semester)
1	KMM 1606	Praktik Surveilans Epidemiologi	2	6
2	KMM 1607	Praktik Investigasi Wabah	2	6
3	KMM 1608	Aplikasi Skrining pada Kesehatan Masyarakat	2	6
4	KMM 1601	Riset Epidemiologi	2	6
5	KMM 1639	Epidemiologi Penyakit Tropis	2	6
6	KMM 1610	Manajemen dan Analisis Data Epidemiologi	2	6
7	KMM 1705	Telaah Ilmiah Epidemiologi	2	7
8	KMM 1640	Epidemiologi Penyakit Degeneratif	2	6
9	KMM 1737	Epidemiologi HIV/AIDS	2	7
10	KMM 1706	Survei Cepat Epidemiologi	2	7
		Jumlah SKS	20	

Bistatistika Kependudukan

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PENAWARAN (Semester)
1	KMM 1741	Analisis Multivariat	2	7
2	KMM 1611	Manajemen Data Lanjut	2	6
3	KMM 1612	Rancangan Sampling	2	6
4	KMM 1613	Sistem Informasi Geografis	2	6
5	KMM 1615	Validitas dan Reliabilitas Instrumen	2	7
6	KMM 1708	Teknik Konseling dan KIE Kesehatan Reproduksi	2	7
7	KMM 1614	Kesehatan Reproduksi Pada Situasi Bencana	2	6
8	KMM 1743	Managemen KIA dan Kespro	2	6
9	KMM 1616	Kelangsungan Hidup dan Tumbuh Kembang Anak	2	6
10	KMM 1617	Disain Penelitian Kesehatan dan Kependudukan	2	6
Jumlah SKS			20	

Gizi Masyarakat

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PENAWARAN (Semester)
1	KMM 1618	Manajemen Surveilens Gizi	2	6
2	KMM 1619	Manajemen Gizi Institusi	2	6
3	KMM 1620	Manajemen Ekonomi Pangan dan Gizi	2	6
4	KMM 1621	Manajemen Gizi Olahraga/Gizi dan kebugaran	2	6
5	KMM 1709	Teknologi dan Pengembangan Pangan	3	7
6	KMM 1622	Manajemen KIE Gizi	2	6
7	KMM 1623	Metode Penelitian Gizi	2	6
8	KMM 1624	Manajemen Dietetik Masyarakat	2	6
9	KMM 1710	Manajemen Program Gizi	3	7
Jumlah SKS			20	

Kesehatan Lingkungan

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PENAWARAN (Semester)
1	KMM 1650	AMDAL dan kesehatan	2	6
2	KMM 1625	Telaah kritis kesehatan lingkungan	2	6
3	KMM 1711	Penilaian risiko kesehatan lingkungan	2	7
4	KMM 1712	Sanitasi Pemukiman dan Tempat Umum	2	7
5	KMM 1647	Toksikologi Kesehatan lingkungan	2	6
6	KMM 1627	Seminar kesehatan lingkungan	2	6
7	KMM 1749	Epidemiologi lingkungan	2	7
8	KMM 1628	Pencemaran lingkungan	2	6

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PENAWARAN (Semester)
9	KMM 1629	Praktikum Kesehatan lingkungan	2	6
10	KMM 1662	Penyediaan air bersih	2	6
Jumlah SKS			20	

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PENAWARAN (Semester)
1	KMM 1663	Manajemen Tanggap Darurat	2	6
2	KMM 1664	Perundang-undangan K3	2	6
3	KMM 1750	Seminar K3	2	6
4	KMM 1655	Manajemen Risiko	2	6
5	KMM 1713	Toksikologi Industri	2	7
6	KMM 1657	Kesehatan Kerja dan PAK	2	6
7	KMM 1752	Implementasi K3 di beberapa sektor	2	7
8	KMM 1666	Psikologi Industri	2	6
9	KMM 1667	Keselamatan Kerja dan Kecelakaan Kerja	2	6
10	KMM 1714	Instrumentasi K3	2	7
Jumlah SKS			20	

Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PENAWARAN (Semester)
1	KMM 1653	Teknologi Pengembangan Media	2	6
2	KMM 1715	Komunikasi Publik	2	7
3	KMM 1669	Intervensi Komunitas	2	6
4	KMM 1716	Edukasi Individu	2	7
5	KMM 1670	Pengukuran Perilaku dan Indikator Kesehatan	2	6
6	KMM 1717	Aplikasi Promosi Kesehatan di FKTP	2	7
7	KMM 1661	Psikologi Kesehatan	2	6
8	KMM 1659	Metodologi Penelitian Kualitatif	2	6
9	KMM 1658	Pemasaran Sosial	2	6
10	KMM 1654	Isu-isu Strategis Bidang Promosi Kesehatan dan Perilaku	2	6
Jumlah SKS			20	

Sebaran Mata Kuliah pada tiap Semester

Perkuliahan Program Reguler di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember dirancang selama 8 semester. Adapun sebaran tiap semester selengkapnya disajikan pada uraian berikut :

A. Sebaran Mata Kuliah Reguler

Tabel 6.2 Sebaran Mata Kuliah pada Semester I

Semester 1					
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	SKS
1	MKU 9001-5	Pendidikan Agama	2	-	2
2	MKU 9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2
3	MKU 9007	Bahasa Indonesia	2	-	2
4	MKU 9008	Pendidikan Pancasila	2	-	2
5	UNU 9002	Bahasa Inggris	2	-	2
6	KMM 1110	Sains Kesmas	2	-	2
7	KMM 1105	Filsafat Ilmu dan Logika Sains	2	-	2
8	KMM 1116	Biomedik I	3	-	3
9	KMM 1109	Biomedik II	3	-	3
10	KMM 1108	Ilmu Kesehatan Masyarakat dan Kesehatan Global	3	-	3
					23

Tabel 6.3 Sebaran Mata Kuliah pada Semester II

Semester 2					
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	SKS
1	KMM 1218	Administrasi dan Kebijakan Kesehatan Dasar	2	-	2
2	KMM 1219	Konsep Dasar Promosi Kesehatan	2	-	2
3	KMM 1220	Epidemiologi Dasar	2	1	3
4	KMM 1221	Ilmu Gizi Dasar	2	1	3
5	KMM 1222	K3 Dasar	2	-	2
6	KMM 1223	Kesehatan Lingkungan Dasar	2	-	2
7	KMM 1224	Dasar Kesehatan Reproduksi dan Kesehatan Keluarga	2	-	2
8	KMM 1225	Biostatistik Dasar	2	-	2
9	KMM 1226	Hukum dan Perundang-undangan Kesehatan	2	-	2
10	KMM 1227	Digital Health Teknologi	2	-	2
11	KMM 1228	Sosiologi dan Antropologi Kesehatan	2	-	2
					24

Mata kuliah dasar-dasar Kesehatan Masyarakat yang ada di semester 2 (no 1-8) wajib ditempuh oleh mahasiswa dan dinyatakan lulus mata kuliah tersebut jika mahasiswa ingin menempuh beberapa mata kuliah lanjutan di semester berikutnya.

Tabel 6.4 Sebaran Mata Kuliah pada Semester III

Semester 3					
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	SKS
1	KMM 1319	Organisasi dan Manajemen Kesehatan	2	-	2
2	KMM 1320	Teori dan Aplikasi Komunikasi dalam Kesehatan	1,5	0,5	2
3	KMM 1321	Ilmu Kependudukan	2	1	3
4	KMM 1311	Epidemiologi Penyakit Menular	2	-	2
5	KMM 1323	Manajemen dan Analisis Data Dasar	1,5	0,5	2
6	KMM 1324	Penilaian Status Gizi	2	1	3
7	KMM 1315	Ergonomi dan Faal Kerja	1,5	0,5	2
8	KMM 1316	Higiene Industri	1,5	0,5	2
9	KMM 1327	Pengendalian Vektor, rodent dan zoonosis	1	1	2
10	KMM 1313	Epidemiologi Penyakit Tidak Menular	2	-	2
					22

Tabel 6.5 Sebaran Mata Kuliah pada Semester IV

Semester IV					
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	SKS
1	KMM 1423	Gender, Kesehatan Seksual dan Pelayanan Kesehatan Reproduksi	2	-	2
2	KMM 1417	Kepemimpinan dan Berfikir Sistem Kesehatan	2	-	2
3	KMM 1460	Dinamika Kelompok	1,5	0,5	2
4	KMM 1426	Ekonomi dan Pembiayaan Kesehatan	2	-	2
5	KMM 1427	Teknologi Kesehatan Lingkungan	2	-	2
6	KMM 1414	Ekologi Pangan dan Gizi	2	-	2
7	KMM 1428	K3 Agrocoastal Community	2	-	2
8	KMM 1429	Higiene Sanitasi Mamin	2	-	2
9	KMM 1430	Advokasi Kesehatan	2	-	2
10	KMM 1443	Sistem Informasi Kesehatan	2	-	2
					20

Tabel 6.6 Sebaran Mata Kuliah pada Semester V

Semester 5					
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	SKS
1	KMM 1510	Kewirausahaan Bidang Kesehatan (MBKM by Desain)	1	1	2
2	KMM 1511	Metodologi Penelitian (MBKM by Desain)	2	1	3
3	KMM 1521	Perencanaan dan Evaluasi Program Kesehatan	2		2
4	KMM 1522	Analisis Kualitas Lingkungan	2	1	3
5	KMM 1523	Gizi Kesehatan Masyarakat	2	-	2
6	KMM 1524	Sistem Manajemen K3	2	-	2
7	KMM 1525	Surveilans Kesehatan Masyarakat	1,5	0,5	2
8	KMM 1526	Kajian Kesehatan Masyarakat Pantai, Pertanian dan Perkebunan	2	-	2
9	KMM 1527	Manajemen Bencana dan KLB	2	-	2
10	KMM 1528	Pengorganisasian dan Pemberdayaan Masyarakat	2	-	2
					22

Tabel 6.7 Sebaran Mata Kuliah pada Semester VI

Semester 6					
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	SKS
1	KMM 1672	Praktek Belajar Lapangan	-	6	6
MK Peminatan Administrasi dan Kebijakan Kesehatan					
2	KMM 1634	Manajemen Sumber Daya Manusia bidang Kesehatan	2	-	2
3	KMM 1602	Administrasi dan Sistem Informasi Layanan Kesehatan	2	1	3
4	KMM 1603	Manajemen Strategik Kesehatan	2	-	2
5	KMM 1604	Kebijakan Kesehatan Lanjut	2	1	3
6	KMM 1605	Jaminan Kesehatan	2	-	2
7	KMM 1638	Metode Penelitian Manajemen dan Kebijakan	1,5	0,5	2
MK Peminatan Epidemiologi					
8	KMM 1606	Praktik Surveilans Epidemiologi	1,5	0,5	2
9	KMM 1607	Praktik Investigasi Wabah	1,5	0,5	2
10	KMM 1608	Aplikasi Skrining pada Kesehatan Masyarakat	1,5	0,5	2
11	KMM 1601	Riset Epidemiologi	1,5	0,5	2
12	KMM 1639	Epidemiologi Penyakit Tropis	2	-	2
13	KMM 1610	Manajemen dan Analisis Data Epidemiologi	1,5	0,5	2
14	KMM 1640	Epidemiologi Penyakit Degeneratif	2	-	2

Semester 6					
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	SKS
MK Peminatan Biostatistika dan Kependudukan					
15	KMM 1611	Manajemen Data Lanjut	1,5	0,5	2
16	KMM 1612	Rancangan Sampling	1,5	0,5	2
17	KMM 1613	Sistem Informasi Geografis	1,5	0,5	2
18	KMM 1614	Kesehatan Reproduksi Pada Situasi Bencana	2	-	2
19	KMM 1615	Validitas dan Reliabilitas Instrumen	1,5	0,5	2
20	KMM 1616	Kelangsungan Hidup dan Tumbuh Kembang Anak	2	-	2
21	KMM 1617	Disain Penelitian Kesehatan dan Kependudukan	1,5	0,5	2
MK Peminatan Gizi Kesehatan Masyarakat					
22	KMM 1618	Manajemen Surveilens Gizi	1,5	0,5	2
23	KMM 1619	Manajemen Gizi Institusi	2	-	2
24	KMM 1620	Manajemen Ekonomi Pangan dan Gizi	2	-	2
25	KMM 1621	Manajemen Gizi Olahraga/Gizi dan kebugaran	2	-	2
26	KMM 1622	Manajemen KIE Gizi	2	-	2
27	KMM 1623	Metode Penelitian Gizi	1,5	0,5	2
28	KMM 1624	Manajemen Dietetik Masyarakat	2	-	2
MK Peminatan Kesehatan Lingkungan					
29	KMM 1650	AMDAL dan kesehatan	2	-	2
30	KMM 1625	Telaah kritis kesehatan lingkungan	1,5	0,5	2
31	KMM 1647	Toksikologi Kesehatan lingkungan	2	-	2
32	KMM 1627	Seminar kesehatan lingkungan	2	-	2
33	KMM 1628	Pencemaran lingkungan	2	-	2
34	KMM 1629	Praktikum Kesehatan lingkungan	1,5	0,5	2
35	KMM 1662	Penyediaan air bersih	2	-	2
MK Peminatan Kesehatan dan Keselamatan Kerja					
36	KMM 1663	Manajemen Tanggap Darurat	2	-	2
37	KMM 1664	Perundang-undangan K3	2	-	2
38	KMM 1750	Seminar K3	2	-	2
39	KMM 1655	Manajemen Risiko	2	-	2
40	KMM 1657	Kesehatan Kerja dan PAK	1,5	0,5	2
41	KMM 1666	Psikologi Industri	2	-	2
42	KMM 1667	Keselamatan Kerja dan Kecelakaan Kerja	2	-	2
MK Peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku					
43	KMM 1653	Teknologi Pengembangan Media	1,5	0,5	2
44	KMM 1669	Intervensi Komunitas	2	-	2

Semester 6					
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	SKS
45	KMM 1670	Pengukuran Perilaku dan Indikator Kesehatan	2	-	2
46	KMM 1661	Psikologi Kesehatan	2	-	2
47	KMM 1659	Metodologi Penelitian Kualitatif	1,5	0,5	2
48	KMM 1658	Pemasaran Sosial	2	-	2
49	KMM 1654	Isu-isu Strategis Bidang Promosi Kesehatan dan Perilaku	1,5	0,5	2
					22

Tabel 6.8 Sebaran Mata Kuliah pada Semester VII

Semester 7					
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	SKS
1	KMM 1701	Magang	-	3	3
MK Peminatan Administrasi dan Kebijakan Kesehatan					
2	KMM 1702	Manajemen Keuangan Fasilitas Kesehatan	2	-	2
3	KMM 1703	Manajemen Mutu Layanan Kesehatan	2	-	2
4	KMM 1704	Manajemen Logistik Kesehatan	2	-	2
MK Peminatan Epidemiologi					
5	KMM 1705	Telaah Ilmiah Epidemiologi	2	-	2
6	KMM 1737	Epidemiologi HIV/AIDS	2	-	2
7	KMM 1706	Survei Cepat Epidemiologi	1,5	0,5	2
MK Peminatan Biostatistika dan Kependudukan					
8	KMM 1741	Analisis Multivariat	1,5	0,5	2
9	KMM 1743	Managemen KIA dan Kespro	2	-	2
10	KMM 1708	Teknik Konseling dan KIE Kesehatan Reproduksi	1,5	0,5	2
MK Peminatan Gizi Kesehatan Masyarakat					
11	KMM 1709	Teknologi dan Pengembangan Pangan	1,5	0,5	3
12	KMM 1710	Manajemen Program Gizi	2	1	3
MK Peminatan Kesehatan Lingkungan					
13	KMM 1711	Penilaian risiko kesehatan lingkungan	1,5	0,5	2
14	KMM 1712	Sanitasi Pemukiman dan Tempat Umum	2	-	2
15	KMM 1749	Epidemiologi lingkungan	2	-	2
MK Peminatan Kesehatan dan Keselamatan Kerja					
16	KMM 1713	Toksikologi Industri	2	-	2
17	KMM 1752	Implementasi K3 di beberapa sektor	2	-	2
18	KMM 1714	Instrumentasi K3	1,5	0,5	2

Semester 7					
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	SKS
MK Peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku					
19	KMM 1715	Komunikasi Publik	2	-	2
20	KMM 1716	Edukasi Individu	2	-	2
21	KMM 1717	Aplikasi Promosi Kesehatan di FKTP	1,5	0,5	2
					9

Tabel. 6.9 Sebaran Mata Kuliah pada Semester VIII

Semester 8					
No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	SKS
1	KMM 1804	Skripsi	-	4	4

Tabel 6.10 Rekapitulasi Beban SKS per Semester

No.	Sebaran Mata Kuliah	Jumlah (SKS)
1.	Semester I	23
2.	Semester II	24
3.	Semester III	22
4.	Semester IV	20
5.	Semester V	22
6.	Semester VI	22
7.	Semester VII	9
8.	Semester VIII	4
	Jumlah	146

Adapun rekapitulasi beban SKS per Semester bagi mahasiswa Alih Program berbeda-beda sesuai dengan SKS yang diakui dari Pendidikan Diploma III yaitu 146 SKS dikurangi jumlah SKS yang diakui.

6.1.5 Peminatan Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat

Struktur kurikulum sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi, serta memberikan fleksibilitas untuk memfasilitasi keberagaman minat dan bakat melalui MK pilihan yaitu:

No	Peminatan	Mata Kuliah Prasyarat
1	Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	1. Manajemen Strategis Kesehatan 2. Jaminan Kesehatan
2	Epidemiologi	1. Praktik Investigasi Wabah 2. Manajemen dan Analisis Data Epidemiologi
3	Biostatistika Kependudukan	1. Sistem Informasi Geografis 2. Kesehatan Reproduksi Pada Situasi Bencana
4	Gizi Kesehatan Masyarakat	1. Manajemen Surveilans Gizi 2. Manajemen Gizi Olahraga
5	Kesehatan Lingkungan	1. AMDAL dan Kesehatan 2. Pencemaran Lingkungan
6	Kesehatan Keselamatan Kerja	1. Manajemen Tanggap Darurat 2. Manajemen Risiko
7	Promosi Kesehatan & Ilmu Perilaku	1. Psikologi Kesehatan

No	Peminatan	Mata Kuliah Prasyarat
		2. Metode Penelitian Kualitatif

6.1.6 Peminatan Program Studi Kesehatan Masyarakat

Peminatan program studi Kesehatan Masyarakat dimulai pada semester VI dengan jumlah peserta peminatan minimal 10 mahasiswa serta melampirkan rekapitulasi mata kuliah peminatan pilihan 1 dan 2, mata kuliah prasyarat peminatan minimal nilai C.

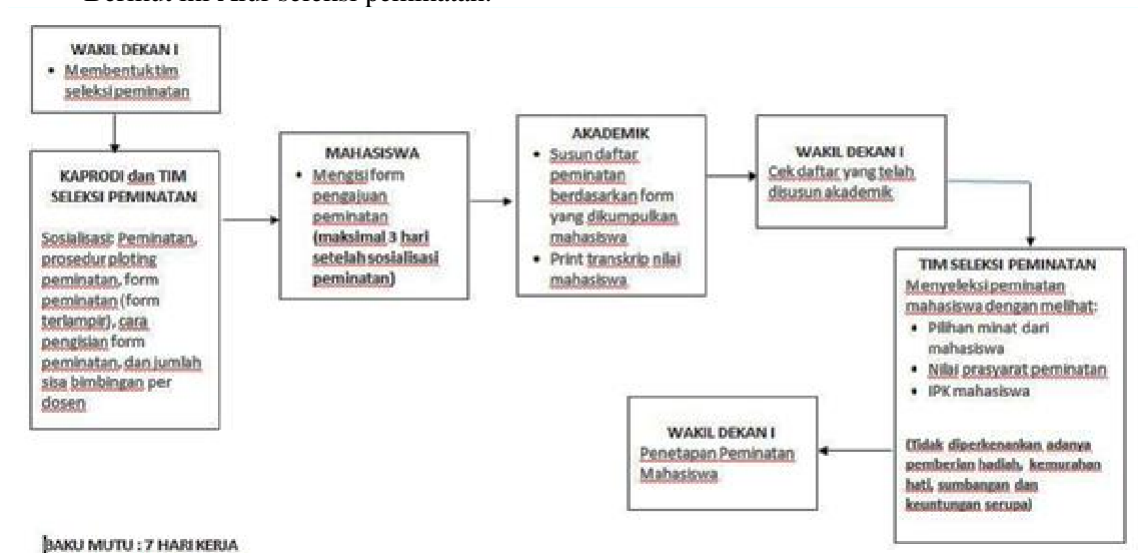
No	Peminatan	Mata Kuliah Prasyarat
1	Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	1. Administrasi dan Kebijakan Kesehatan Dasar 2. Organisasi dan Manajemen Kesehatan 3. Perencanaan & Evaluasi Program Kesehatan
2	Biostatistika Kependudukan	1. Biostatistika Dasar 2. Ilmu Kependudukan 3. Dasar Kesehatan Reproduksi dan Kesehatan Keluarga 4. Manajemen dan Analisis Data Dasar
3	Epidemiologi	1. Epidemiologi Dasar 2. Epidemiologi Penyakit Menular 3. Epidemiologi Penyakit Tidak Menular
4	Gizi Kesehatan Masyarakat	1. Ilmu Gizi Dasar 2. Penentuan Status Gizi 3. Gizi Kesehatan Masyarakat
5	Kesehatan Lingkungan	1. Kesehatan Lingkungan Dasar 2. Teknologi Kesehatan Lingkungan 3. Hygiene Sanitasi Makanan dan Minuman 4. Pengendalian Vektor, Rodent dan Zoonosis
6	Kesehatan Keselamatan Kerja	1. Kesehatan Kerja Dasar 2. Ergonomi dan Faal Kerja 3. Hygiene Industri
7	Promosi Kesehatan & Ilmu Perilaku	1. Sosiologi dan Antropologi Kesehatan 2. Konsep Dasar Promosi Kesehatan 3. Teori dan Aplikasi Komunikasi dalam Kesehatan

Ketentuan pelaksanaan peminatan sebagai berikut :

1. Pengajuan peminatan dilakukan pada akhir semester V (bagi mahasiswa Reguler) dan pada awal masuk sebagai mahasiswa Prodi Kesehatan Masyarakat (bagi mahasiswa Alih Jenis).
2. Syarat masuk ke peminatan bagi mahasiswa Reguler
3. Telah menyelesaikan semua mata kuliah yang terkait dengan peminatan dengan ketentuan minimal kelulusannya 90 % (nilai A, B, C)
4. Sekurang-kurangnya telah menempuh mata kuliah sebanyak 85 SKS tanpa nilai E (jumlah SKS tersebut diperhitungkan dengan asumsi semester I menempuh 22 SKS dan semester II-IV minimal 21 SKS/semester).
 - a. Sosialisasi peminatan berisi penjelasan tentang peminatan, alur penyusunan skripsi dan pelaksanaan magang yang dilaksanakan pada akhir semester V bagi mahasiswa Reguler. Pembekalan penyusunan skripsi dapat dilakukan pada awal semester VII bagi Reguler.

- b. Penentuan peminatan berdasarkan hasil keputusan rapat kaprodi, tim seleksi peminatan, dan Wadek 1, yang dipimpin oleh Wakil Dekan I FK M.

Berikut ini Alur seleksi peminatan:



Gambar 4.2 Alur Seleksi Peminatan

Proses Seleksi Peminatan :

1. Yang diperhatikan dalam proses seleksi :
 - 1.1. Pilihan minat
 - 1.2. Nilai prasyarat minimal C.
 - 1.3. IPK
2. Apabila pada minat pilihan pertama terjadi kelebihan kuota, maka pemilihan didasarkan pada nilai IPK (1-4). Misalnya pada pilihan pertama minat K3 Kuota 50 tetapi mahasiswa yang memilih K3 sebanyak 70 orang, maka yang masuk dalam minat K3 adalah 50 mahasiswa dengan IPK tertinggi.
3. Kelebihan kuota pada peminatan pertama akan dimasukkan pada minat pilihan kedua. Masuknya ke pilihan ke 2 ditentukan kembali oleh perbandingan IPK pada kelompok kelebihan kuota.
4. Jika tidak lolos di pilihan ke 2 maka akan dilimpahkan ke pilihan ke 3 dengan prosedur yang sama. Demikian sampai pada pilihan ke 7.
5. Hasil seleksi ditetapkan dan disahkan oleh Wakil Dekan I.

Untuk lebih jelasnya dapat diperhatikan ilustrasi berikut :



Gambar 4. 3 Ilustrasi Proses Seleksi Peminatan

Agar lebih jelas, berikut alur prosedur seleksi peminatan pada prodi S1 Kesehatan Masyarakat:

1. Mahasiswa memilih 3 minat berdasarkan skala prioritas
2. Pemilihan peminatan didasarkan pada nilai IPK yang diperoleh dari semester 1-5, contoh proses seleksi peminatan dapat dilihat pada bagan berikut :

Semester 1-5 Memilih 3 minat Pilihan 1 Diterima

Tidak diterima Pilihan 2 Diterima

Tidak diterima Pilihan 3 Diterima

Tidak diterima Minat yang kurang kuota

3. Mahasiswa yang diterima pada masing-masing minat didasarkan pada jumlah dosen peminatan yang boleh membimbing skripsi.
4. Hasil seleksi peminatan ditetapkan oleh Koordinator KOMBI dan Koordinator Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat dan di sahkan oleh Wakil Dekan 1 Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember.

6.1.7 Deskripsi Matakuliah Prodi S1 Kesehatan Masyarakat

Mata Kuliah Bidang Ilmu AKK

a. Administrasi dan Kebijakan Kesehatan Dasar (KMM 1218)

Matakuliah ini membahas konsep administrasi kesehatan, fungsi administrasi kesehatan (meliputi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan evaluasi bidang kesehatan), sistem kesehatan, pelayanan kesehatan, pembiayaan kesehatan, teori kebijakan kesehatan, dinamika politik dalam kebijakan kesehatan, masalah dan isu kebijakan kesehatan.

b. Ekonomi dan Pembiayaan Kesehatan (KMM 1426)

Matakuliah ini membahas konsep dasar ekonomi kesehatan, teori biaya, metode ekonomi untuk program atau layanan kesehatan, pembiayaan kesehatan mikro, serta pengelolaan keuangan sektor pemerintah dan swasta.

- c. **Hukum dan Perundangan Kesehatan (KMM 1226)**
Matakuliah ini membahas etika dan hukum kesehatan, hak asasi manusia, hak kesehatan dan peraturan perundangan, serta penerapan peraturan dan perundangan-undangan di bidang kesehatan masyarakat
- d. **Kepemimpinan dan Berfikir Sistem Kesehatan Masyarakat (KMM 1417)**
Matakuliah ini membahas konsep dasar dan teori kepemimpinan, pengambilan keputusan berbasis sistem dan strategik, model kepemimpinan, serta manajemen organisasi kesehatan yang baik
- e. **Organisasi dan Manajemen Kesehatan (KMM 1319)**
Matakuliah ini membahas teori dan konsep dasar organisasi, manajemen, dasar manajemen sumber daya dalam perencanaan dan pengelolaan organisasi atau layanan kesehatan, serta implementasi organisasi dan manajemen pada berbagai organisasi atau fasilitas kesehatan
- f. **Perencanaan dan Evaluasi Program Kesehatan (KMM 1521)**
Matakuliah ini membahas analisis masalah kesehatan, analisis pemecahan masalah, kebutuhan sumber daya untuk perencanaan program kesehatan, menganalisis dokumen perencanaan dan evaluasi program kesehatan, serta problem solving cycle pada perilaku kesehatan
- g. **Kebijakan Kesehatan Lanjut (KMM 1604)**
Matakuliah ini membahas konsep dasar analisis kebijakan kesehatan, identifikasi stakeholder dan rekomendasi kebijakan kesehatan, advokasi kebijakan kesehatan, serta menyusun dokumen hasil analisis kebijakan.
- h. **Manajemen Mutu Layanan Kesehatan (KMM 1703)**
Matakuliah ini membahas manajemen program dan upaya pokok puskesmas, penerapan fungsi manajemen pada UKM dan UKP Puskesmas, manajemen layanan RS, manajemen sumber daya di RS, aspek khusus manajemen RS, pengantar manajemen perubahan
- i. **Manajemen Stratgik Kesehatan (KMM1603)**
Matakuliah ini membahas prinsip dasar manajemen strategik kesehatan, melaksanakan analisis SWOT dan Balanced Score Card, konsep penyusunan rencana strategik dan rencana operasional kesehatan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana strategik kesehatan
- j. **Manajemen Sumber Daya Manusia Bidang Kesehatan (KMM 1634)**
Matakuliah ini membahas konsep dasar manajemen SDM kesehatan, perencanaan SDM kesehatan, rekrutmen dan seleksi SDM kesehatan, pendayagunaan SDM kesehatan, dan aspek yang berperan dalam pendayagunaan SDM kesehatan serta pensiun
- k. **Manajemen Keuangan Fasilitas Kesehatan (KMM 1702)**
Matakuliah ini membahas prinsip dasar manajemen keuangan, manajemen keuangan organisasi pemerintah, manajemen keuangan organisasi kesehatan pemerintah, serta manajemen keuangan organisasi layanan kesehatan swasta
- l. **Manajemen Logistik Kesehatan (KMM 1704)**
Matakuliah ini membahas prinsip dasar manajemen logistik, manajemen logistik kesehatan pada organisasi pemerintah, manajemen logistik kesehatan pada organisasi layanan kesehatan swasta.
- m. **Administrasi dan Sistem Informasi Layanan Kesehatan (KMM 1602)**
Matakuliah ini membahas dasar teori dan prinsip dasar administrasi rumah sakit, pengelolaan sumber daya RS (SDM, keuangan, sarana/logistik), pengelolaan BLU/D rumah sakit pemerintah, isu terkini perumahsakitkan, sistem informasi manajemen, jenis sistem informasi, sumberdaya sistem informasi manajemen, perangkat sistem informasi manajemen, pengadaan sistem informasi, gambaran

umum aplikasi sistem informasi manajemen pada organisasi dan instansi pelayanan kesehatan, konsep pengambilan keputusan untuk sistem informasi, nilai informasi bagi pengambilan keputusan, analisis dan perancangan sistem informasi, dan teknik pengambilan keputusan kuantitatif.

- n. **Jaminan Kesehatan (KMM 1605)**
Matakuliah ini membahas konsep dan prinsip dasar asuransi kesehatan, pengelolaan bisnis asuransi kesehatan, program JKN dan BPJS Kesehatan
- o. **Metode Penelitian Manajemen dan Kebijakan (KMM 1638)**
Matakuliah ini membahas tentang berbagai metode penelitian yang digunakan dalam bidang ilmu manajemen/ administrasi dan kebijakan meliputi pengertian metode penelitian, ruang lingkup dan pendekatan penelitian manajemen dan kebijakan (kuantitatif, kualitatif dan research & development), permasalahan penelitian, studi kepustakaan, jenis penelitian, unit analisis penelitian, aspek pengukuran, metode analisis data dan penyusunan proposal penelitian.

Mata Kuliah Bidang Ilmu Biostatistika dan Kependudukan

- a. **Biostatistika Dasar (KMM 1225)**
Matakuliah ini membahas tentang biostatistika deskriptif untuk pengkajian dan analisis situasi bidang kesehatan masyarakat dan biostatistika inferens untuk pengkajian dan analisis situasi bidang kesehatan masyarakat
- b. **Ilmu Kependudukan (KMM 1321)**
Matakuliah ini membahas tentang berbagai aspek monitoring indikator kependudukan melalui sistem pencatatan sipil dan registrasi vital, teknik analisis fertilitas, teknik analisis mortalitas, tabel kematian (life table), teknik analisis migrasi, penghitungan angka perkawinan, penghitungan angka angkatan kerja, estimasi dan proyeksi penduduk serta indikator dan pengukuran kesejahteraan penduduk.
- c. **Manajemen dan Analisis Data Dasar (KMM 1323)**
Matakuliah ini membahas tentang statistical package untuk pengolahan dan analisa data kesehatan masyarakat dan analisis data rekam medis
- d. **Sistem Informasi Kesehatan (KMM 1443)**
Matakuliah ini membahas tentang berbagai macam pengembangan sistem informasi kesehatan untuk menunjang perencanaan dan pengembangan kebijakan kesehatan masyarakat.
- e. **Digital Health Teknologi (KMM 1227)**
Matakuliah ini membahas tentang konsep, jenis dan peran teknologi kesehatan digital.
- f. **Dasar Kesehatan Reproduksi dan Kesehatan Keluarga (KMM 1224)**
Matakuliah ini membahas tentang pendekatan siklus hidup, kesehatan remaja, kesehatan reproduksi terpadu, keluarga berencana, kesehatan ibu, kesehatan neonatal, bayi dan anak, dan kesehatan lansia.
- g. **Gender, Kesehatan Seksual dan Pelayanan Kesehatan Reproduksi (KMM 1423)**
Matakuliah ini membahas tentang ketimpangan, bias dan diskriminasi gender, pengarusutamaan gender, isu gender dalam kesehatan reproduksi, analisis program terkait gender (perencanaan dan pembiayaan) serta pelayanan kesehatan reproduksi terpadu.
- h. **Analisis Multivariat (KMM 1741)**
Matakuliah ini membahas tentang konsep dan jenis analisis multivariat.
- i. **Manajemen Data Lanjut (KMM 1611)**
Matakuliah ini membahas tentang struktur data yang lebih kompleks, cara mengakses data, logika pemrograman, merger data, cleaning data serta transformasi data
- j. **Rancangan Sampling (KMM 1612)**
Matakuliah ini membahas tentang metode sampling yang sesuai dengan desain studi, besar sampel untuk estimasi, serta besar sampel untuk uji hipotesis.
- k. **Sistem Informasi Geografis (KMM 1613)**

Matakuliah ini membahas tentang pemanfaatan SIG, peta tematik, quantum SIG atau GPS esensial serta pengantar analisis statistik sederhana diaplikasi QGIS

- l. Kesehatan Reproduksi Pada Situasi Bencana (KMM 1614)**
Matakuliah ini membahas tentang pengetahuan dasar krisis kesehatan, konsep paket pelayanan awal minimum dan logistik kesehatan reproduksi, merencanakan pelayanan kesehatan reproduksi komprehensif dan terintegrasi.
- m. Validitas dan Reliabilitas Instrumen (KMM 1615)**
Matakuliah ini membahas tentang konsep dan aplikasi uji validitas dan reliabilitas instrumen, faktor analisis, sensitivity dan spesivisity serta inter-inter reliability.
- n. Kelangsungan Hidup dan Tumbuh Kembang Anak (KMM 1616)**
Matakuliah ini membahas tentang praktik pendidikan kesehatan kelompok kecil, keluarga dan masyarakat kecil dan kelompok marginal, berbagai macam konseling terkait perencanaan keluarga serta pengasuhan anak.
- o. Disain Penelitian Kesehatan dan Kependudukan (KMM 1617)**
Matakuliah ini membahas tentang prinsip penelitian kesehatan, jenis penelitian kesehatan (observasional dan eksperimental), estimasi besar sampel, teknik pengambilan sampel, instrumen pengumpulan data, pengolahan dan penyajian hasil penelitian
- p. Manajemen KIA dan Kesehatan Reproduksi (KMM 1707)**
Matakuliah ini membahas tentang Konsep dan ruang lingkup kesehatan reproduksi, peran ICPD Kairo 1994 dalam kebijakan kesehatan reproduksi, pengertian dan ruang lingkup safe motherhood dan making pregnancy safer, strategi kelangsungan hidup anak, keluarga berencana, aspek kesehatan reproduksi remaja, pencegahan dan penanggulangan Penyakit Menular Seksual (PMS).
- q. Tehnik Konseling dan KIE Kesehatan Reproduksi (KMM 1708)**
Matakuliah ini membahas tentang konsep konseling kesehatan reproduksi dan keluarga, prinsip dan etika konseling kesehatan reproduksi, kompetensi konseling kesehatan reproduksi dan alur rujukan pelayanan konseling

Mata Kuliah Bidang Ilmu Epidemiologi

- a. Epidemiologi Dasar (KMM 1220)**
Matakuliah ini membahas tentang konsep epidemiologi dalam bidang kesehatan masyarakat, agent lingkungan, ukuran epidemiologi, jenis metode penelitian epidemiologi
- b. Epidemiologi Penyakit Menular (KMM 1311)**
Matakuliah ini membahas tentang konsep epidemiologi pada penanggulangan penyakit menular (EPM), cara pencegahan dan penganggungan penyakit menular, serta memahami berbagai macam penyakit menular utama
- c. Epidemiologi Penyakit Tidak Menular (KMM 1313)**
Matakuliah ini membahas tentang konsep epidemiologi pada penanggulangan penyakit tidak menular (EPTM), cara pencegahan dan penganggungan penyakit tidak menular, serta memahami terkait kesehatan kerja.
- d. Surveilans Kesehatan Masyarakat (KMM 1525)**
Matakuliah ini membahas tentang prinsip umum surveilans kesehatan masyarakat, perencanaan sistem surveilans, pelaksanaan, analisis dan evaluasi sistem surveilans
- e. Praktik Surveilans Epidemiologi (KMM 1606)**
Matakuliah ini membahas tentang langkah perencanaan surveilans, pengumpulan data surveilans epidemiologi, analisis data deskriptif dan inferensial, interpretasi dan diseminasi data serta evaluasi sistem surveilans
- f. Praktik Investigasi Wabah (KMM 1607)**
Matakuliah ini membahas tentang ruang lingkup investigasi wabah, tahapan prosedur investigasi wabah, identifikasi wabah/KLB, analisis data hasil penyelidikan wabah/KLB, upaya pengendalian wabah dan diseminasi hasil investigasi wabah/KLB.

- g. **Aplikasi Skrining pada Kesehatan Masyarakat (KMM 1608)**
Matakuliah ini membahas tentang aplikasi skrining pada penyakit menular dan tidak menular serta pada masalah kesehatan lain, evaluasi program skrining dan pemeriksaan fisik dan laboratorium untuk kegiatan skrining
- h. **Riset Epidemiologi (KMM 1601)**
Matakuliah ini membahas tentang konsep dan prinsip riset epidemiologi, variabel penelitian, bias, besar sampel dan metode sampling, instrumen penelitian, studi epidemiologi deskriptif dan analitik serta etika penelitian
- i. **Survei Cepat Epidemiologi (KMM 1706)**
Matakuliah ini membahas tentang konsep survey cepat epidemiologi, tahapan survey, kuesioner survey, metode sampling, penghitungan besar sampel, dan analisis data survey
- j. **Epidemiologi Penyakit Tropis (KMM 1639)**
Matakuliah ini membahas tentang pendekatan epidemiologi pada penanggulangan penyakit tropis, epidemiologi penyakit tropis yang disebabkan oleh jamur, cacing, vektor, protozoa, dan bakteri serta tentang Neglected Tropical Disease.
- k. **Manajemen dan Analisis Data Epidemiologi (KMM 1610)**
Matakuliah ini membahas tentang konsep manajemen dan analisis data, merancang kuesioner, interpretasi data, manajemen data, analisis data dan penyajian hasil analisis data
- l. **Telaah Ilmiah Epidemiologi (KMM 1705)**
Matakuliah ini membahas tentang ruang lingkup telaah ilmiah epidemiologi, komponen artikel ilmiah, telaah ilmiah studi epidemiologi berdasarkan desain studi dan berdasarkan isu kesehatan masyarakat terkini
- m. **Epidemiologi Penyakit Degeneratif (KMM 1640)**
Penjelasan aspek degeneratif pada manusia, masalah kesehatan yang timbul akibat degeneratif serta mekanismenya, faktor-faktor yang berpengaruh dan mekanismenya, dan strategi pencegahannya
- n. **Epidemiologi HIV/AIDS (KMM 1737)**
Mata kuliah ini membahas tentang epidemiologi HIV dan AIDs, penyebabnya, angka kejadiannya dan distribusi persebarannya.

Mata Kuliah Bidang Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat

- a. **Ilmu Gizi Dasar (KMM 1221)**
Matakuliah ini membahas tentang komponen tubuh dan kebutuhan zat gizi, zat gizi makro dan mikro, angka kecukupan gizi, pedoman gizi seimbang, serta penggunaan tabel komposisi pangan indonesia (TKPI) atau DKBM (daftar komposisi bahan makanan)
- b. **Ekologi Pangan dan Gizi (KMM 1414)**
Matakuliah ini membahas tentang sistem pangan dan gizi, ketahanan pangan, keamanan pangan, gizi dan infeksi/penyakit, gizi dan sosial ekonomi budaya, gizi dan kebijakan/politik, gizi kerja, gizi dan perubahan lingkungan serta nutrigenomik dan nutrigenetik
- c. **Gizi Kesehatan Masyarakat (KMM 1523)**
Matakuliah ini membahas tentang konsep gizi kesehatan masyarakat, masalah gizi kurang dan lebih dalam kesmas, kebutuhan gizi sesuai daur kehidupan, serta intervensi gizi kesmas
- d. **Penilaian Status Gizi (KMM 1324)**
Matakuliah ini membahas tentang konsep penilaian status gizi secara antropometri, biokimiawi, klinis, dengan survei konsumsi serta dengan statistik vital dan ekologi
- e. **Manajemen Surveilans Gizi (KMM 1618)**
Matakuliah ini membahas tentang tujuan surveilans gizi, data dan sumber data surveilans, jenis dan cara penentuan indikator surveilans gizi, tahap perencanaan sistem monitoring, pengorganisasian, implementasi, dan penilaian
- f. **Manajemen Gizi Institusi (KMM 1619)**

Membahas tentang penyelenggaraan makan untuk institusi (RS, Sekolah, Pondok Pesantren, Panti Asuhan/Jompo) serta penyelenggaraan komersil (katering diit/restoran) yang diperkuat dengan proses observasi di institusi yang terkait.

g. Manajemen Ekonomi Pangan dan Gizi (KMM 1620)

Matakuliah ini membahas tentang konsep ekonomi pangan dan gizi, konsep ekonomi mikro dan penerapannya di bidang pangan dan gizi, permintaan dan penawaran pangan, sampai pada penerapan konsep ekonomi makro pada kebijakan bidang pangan dan gizi

h. Manajemen Gizi Olahraga (KMM 1621)

Matakuliah ini membahas tentang ruang lingkup manajemen gizi olahraga, hubungan metabolisme energi, karbohidrat, protein, lemak, vitamin, mineral dan olahraga, air dan balance elektrolit dalam olahraga, penentuan status gizi atlet, penghitungan aktivitas fisik, pengelolaan makanan, pemeliharaan sebelum, selama dan sesudah pertandingan

i. Teknologi dan Pengembangan Pangan (KMM 1709)

Matakuliah ini membahas tentang konsep dan manfaat teknologi dan pengembangan pangan dalam meningkatkan kesmas, potensi pangan lokal untuk penganggulangan masalah gizi, pemanfaatan pangan fungsional untuk menanggulangi malnutrisi

j. Manajemen KIE Gizi (KMM 1622)

Matakuliah ini membahas tentang konsep, manfaat, arti penting KIE gizi kesmas, komunikasi interpersonal dalam KIE gizi, analisis permasalahan dan pemecahan masalah gizi kesmas, analisis sumber informasi dan pendidikan, media pembelajaran dalam gizi kesmas, praktik pengembangan media KIE gizi, sampai pada tehnik menyusun strategi KIE

k. Metode Penelitian Gizi (KMM 1623)

Matakuliah ini membahas tentang berbagai metode penelitian yang digunakan dalam bidang ilmu gizi kesehatan masyarakat meliputi pengertian metode penelitian, ruang lingkup dan pendekatan penelitian gizi (kuantitatif, kualitatif dan research & development), permasalahan penelitian, studi kepustakaan, jenis penelitian, unit analisis penelitian, aspek pengukuran, metode analisis data dan penyusunan proposal penelitian.

l. Manajemen Dietetik Masyarakat (KMM 1624)

Matakuliah ini membahas tentang konsep dan peranan dietetik, prinsip dasar penganganan diet masalah gizi kurang dan lebih, masalah alergi terhadap makanan, akibat pola makan tinggi lemak, masalah penyakit keganasan dan defisiensi imun, terkait pengaturan natrium dan protein, terkait pengaturan serat dan karbohidrat, serta perencanaan dan pengolahan makanan untuk diit tertentu

m. Manajemen Program Gizi (KMM 1710)

Matakuliah ini membahas tentang analisis komunitas untuk mengatasi masalah gizi kesmas, analisis stakeholder, analisis determinan masalah gizi kesmas, analisis kebijakan yang mendukung penyelesaian masalah gizi kesmas, strategi intervensi, perencanaan program sampai evaluasi program gizi

Mata Kuliah Bidang Ilmu Kesehatan Lingkungan

a. Kesehatan Lingkungan Dasar (KMM 1223)

Matakuliah ini membahas tentang konsep dan paradigma kesehatan lingkungan, toksikologi lingkungan, perubahan dan distribusi agen, perubahan iklim dan pemanasan global, sustainability dan Green Chemistry, radiasi dan efek kesehatan

b. Analisis Kualitas Lingkungan (KMM 1522)

Matakuliah ini membahas tentang parameter kualitas lingkungan, aplikasi bidang kesehatan lingkungan dan analisis risiko kesehatan lingkungan.

c. Teknologi Kesehatan Lingkungan (KMM 1427)

Matakuliah ini membahas tentang pengelolaan limbah dan sampah serta tentang higiene dan sanitasi

d. Pengendalian Vektor, Rodent dan Zoonosis (KMM 1327)

Matakuliah ini membahas tentang pengertian vector, rodent dan zoonosis. Jenis vector meliputi spesies nyamuk, spesies kecoak, spesies lalat, spesies kutu, jenis-jenis pinjal;

- spesies rodent/ tikus; gangguan kesehatan yang dapat ditimbulkan oleh vector dan rodent; pengendalian vector dan rodent secara fisik, mekanik, kimia dan biologi.
- e. **Higiene Sanitasi Makanan dan Minuman (KMM 1429)**
Matakuliah ini membahas tentang persyaratan umum kualitas makanan dan minuman, sebab-sebab umum terjadinya pencemaran terhadap makanan dan minuman, jenis-jenis penyakit yang disebabkan oleh makanan dan minuman, sistem pengendalian pencemaran/pengamanan makanan dan minuman di Indonesia.
 - f. **Amdal dan Kesehatan (KMM 1650)**
Matakuliah ini membahas tentang peraturan perundangan yang terkait dengan Amdal, prosedur penyusunan Amdal, metodologi identifikasi dan analisis data dalam penyusunan Amdal, Fungsi dari Amdal, Keuntungan dan kelemahan Amdal, keterkaitan kegiatan yang wajib Amdal dan yang tidak wajib Amdal terhadap kualitas lingkungan dan dampaknya terhadap kesehatan manusia. Dibahas juga terkait RKL dan RPL, SPPL serta UKL dan UPL
 - g. **Telaah Kritis Kesehatan Lingkungan (KMM 1625)**
Matakuliah ini membahas tentang Membahas kajian kesehatan lingkungan baik lokal maupun global, metode penemuan suatu masalah kesehatan lingkungan, desain penelitian kesehatan lingkungan, telaah kritis suatu karya ilmiah, tatacara penulisan ilmiah, dan teoritical mapping (pemetaan teori) kesehatan lingkungan.
 - h. **Penilaian Risiko Kesehatan Lingkungan (KMM 1711)**
Mata kuliah membahas tentang berbagai metode untuk menilai kualitas lingkungan beserta langkah-langkahnya seperti Environment Risk Assesement (ERA), Environmental Health Risk Assessment (EHRA), Analisis Risiko Bencana dan Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL).
 - i. **Sanitasi Pemukiman dan Tempat Umum (KMM 1712)**
Matakuliah ini membahas tentang syarat sanitasi pemukiman dan perumahan, persyaratan umum sanitasi tempat-tempat umum yang meliputi sanitasi pasar, sanitasi plaza dan departemen store, sanitasi bioskop dan gedung pertunjukan, sanitasi kolam renang, sanitasi diskotik, sanitasi tempat ibadah, sanitasi rumah sakit, dan sanitasi sekolah, serta membahas penyakit yang terkait dengan sanitasi pemukiman dan tempat umum
 - j. **Toksikologi Kesehatan Lingkungan (KMM 1647)**
Matakuliah ini membahas tentang profil toksikologi toksikan, konsep dosis respon, toksikodinamika, karsinogenik, mutagenik, teratogenik, bioindikator, biomonitoring dan biomarker, hazard simbol dan alat pelindung diri serta aplikasi studi toksikologi lingkungan
 - k. **Seminar Kesehatan Lingkungan (KMM 1627)**
Matakuliah ini membahas tentang ruang lingkup dan teknik penelitian dan penyusunan skripsi kesehatan lingkungan, meliputi teknik pemilihan topik skripsi/ judul, tinjauan kepustakaan (mapping dan critical analysis), metodologi, desain penelitian, termasuk juga pengambilan sampel pada lingkungan.
 - l. **Epidemiologi Lingkungan (KMM 1749)**
Matakuliah ini membahas tentang konsep dasar epidemiologi lingkungan, definisi epidemiologi lingkungan, kontribusi epidemiologi pada kesehatan lingkungan, sejarah epidemiologi lingkungan, strategi epidemiologi lingkungan, kausalitas studi epidemiologi lingkungan, bias dalam studi epidemiologi lingkungan, pembatasan dan kekurangan epidemiologi lingkungan
 - m. **Pencemaran Lingkungan (KMM 1628)**
Matakuliah ini membahas tentang identifikasi sumber, jenis dan bahan pencemaran, dampak pencemaran, serta limbah B3
 - n. **Praktikum Kesehatan Lingkungan (KMM 1629)**
Mata kuliah ini berisi tentang praktik pengambilan sampel air untuk pemeriksaan kualitas lingkungan meliputi air bersih, air limbah, udara, dan makanan. Selain itu juga mempelajari cara mengukur parameter rumah sehat (getaran, kebisingan, suhu, pencahayaan, kepadatan hunian, kelembaban, kecepatan angin, dan luas ventilasi) dan

mengidentifikasi vektor penyakit dan binatang pengganggu (nyamuk, kutu manusia, kutu busuk, lalat, kecoa, tikus dan pinjal).

o. Penyediaan Air Bersih (KMM 1662)

Matakuliah ini membahas tentang sumber-sumber air, ketersediaan dan kelangkaan air, penggunaan dan penyalahgunaan sumber air, sebab-sebab kerusakan sumber daya air, pengelolaan sumber daya air dengan pendekatan daerah aliran sungai/DAS, Teknologi Tepat Guna dan contoh praktis pengelolaan limbah yang menghasilkan

Mata Kuliah Bidang Ilmu Kesehatan dan Keselamatan Kerja

a. Kesehatan dan Keselamatan Kerja Dasar (KMM 1222)

Matakuliah ini membahas tentang perkembangan K3, keselamatan dan kecelakaan kerja, statistik kecelakaan kerja, kesehatan kerja dan penyakit akibat kerja, epidemiologi, fisiologi kerja, perilaku manusia dalam bekerja, statistik kecelakaan kerja, promosi kesehatan kerja di tempat kerja dan Manajemen K3

b. Ergonomi dan Faal Kerja (KMM 1315)

Matakuliah ini membahas tentang Ergometri dan anthropometri, pengorganisasian kerja, automasi dan mekanisasi, penerapan ergonomi dalam produktifitas kerja, kebutuhan kalori pekerja.

c. Higiene Industri (KMM 1316)

Matakuliah ini membahas tentang konsep higiene industri, pengenalan lingkungan kerja penilaian lingkungan kerja dan pengendalian bahaya lingkungan kerja, housekeeping, ventilasi industri. Membahas implementasi higiene industri pada beberapa perusahaan.

d. Sistem Manajemen K3 (KMM 1524)

Matakuliah ini membahas tentang sistem manajemen K3, sistem manajemen K3 OHSAS, kebijakan K3, perencanaan SMK3, pemeriksaan, penyelidikan insiden, ketidaksesuaian dan langkah, pengendalian tekanan, internal audit dan tinjauan manajemen K3, roadmap implementasi

e. K3 Agrocoastal Community (KMM 1428)

Matakuliah ini membahas tentang pelaksanaan K3 di sektor pertanian, perkebunan dan pantai

f. Manajemen Tanggap Darurat (KMM 1663)

Matakuliah ini membahas tentang prosedur evakuasi dan cara mengatasi keadaan darurat serta cara-cara memberikan pertolongan pertama pada kecelakaan

g. Perundang-undangan K3 (KMM 1664)

Matakuliah ini membahas tentang: perundangan kesehatan dan keselamatan kerja diberbagai sector tempat kerja, K3 fasilitas kesehatan, K3 RS, K3 perkantoran, K3 pertambangan, K3 konstruksi, perundangan K3 lingkungan kerja, dan perundangan K3 peralatan kerja.

h. Seminar K3 (KMM 1750)

Matakuliah ini membahas tentang ruang lingkup dan teknik penelitian dan penyusunan skripsi K3, meliputi teknik pemilihan topik skripsi/ judul, tinjauan kepustakaan (mapping dan critical analysis), metodologi, desain penelitian, termasuk juga pengambilan sampel pada lingkungan kerja.

i. Manajemen Risiko (KMM 1655)

Matakuliah ini membahas tentang prinsip prinsip manajemen risiko, teknik dan penerapan unsur-unsur manajemen risiko. Dibahas pula mengenai identifikasi bahaya, analisis probabilitas serta pengkajian risiko keselamatan kerja (safety risk), risiko kesehatan (health risk) dan risiko lingkungan kerja (industrial environmental risk)

j. Toksikologi Industri (KMM 1713)

Matakuliah ini membahas tentang proses perjalanan racun, dosis dan respon, macam-macam efek toksik berdasarkan jenis sifat fisik dan sifat kimia bahan kimia, karakteristik

dan efek bahan kimia golongan logam berat dan gas berbahaya, pestisida, monitoring lingkungan biologis dan usaha preventif dan promotif akibat pajanan bahan kimia

k. Kesehatan Kerja dan PAK (KMM 1657)

Matakuliah ini membahas tentang: konsep kesehatan kerja, konsep anatomi dan fisiologi tubuh, konsep imunitas tubuh, penyusunan laporan kesehatan kerja, instrumen pelaporan, prosedur pelaporan, pelayanan kesehatan kerja, konsep penyakit akibat kerja, epidemiologi penyakit akibat kerja, surveillence penyakit akibat kerja, dan gizi kerja

l. Implementasi K3 di beberapa sektor (KMM 1753)

Matakuliah ini membahas tentang upaya-upaya penerapan dan model pengembangan K3 di sektor informal serta berbagai kendala yang dihadapinya.

m. Psikologi Industri (KMM 1666)

Matakuliah ini membahas tentang ruang lingkup psikologi dalam industri, perbedaan individu dalam bekerja, motivasi, sikap kerja dan kondisi kerja, analisis jabatan, pelatihan dan pengembangan, kepemimpinan, kepuasan kerja, hubungan industrial dalam psikologi, perilaku berbahaya, aspek psikososial dalam keselamatan kerja

n. Keselamatan Kerja dan Kecelakaan Kerja (KMM 1667)

Matakuliah ini membahas tentang: konsep keselamatan dan kecelakaan kerja, teori kebetulan murni, teori human factor, teori domino, teori modern, metode identifikasi bahaya, penilaian risiko, penerapan job safety analysis, program kecelakaan dan system pelaporan kesehatan

o. Instrumentasi K3 (KMM 1714)

Matakuliah ini membahas tentang: pengukuran lingkungan kerja faktor fisik, kimia, biologi, ergonomi dan psikologi, pengukuran parameter dampaknya berupa penyakit akibat kerja

Mata Kuliah Bidang Ilmu Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku

a. Konsep Dasar Promosi Kesehatan (KMM 1219)

Matakuliah ini membahas tentang konsep dasar pendidikan kesehatan, promosi kesehatan, persamaan dan perbedaan antara pendidikan kesehatan dan promosi kesehatan, perilaku kesehatan serta implementasi pendidikan kesehatan dengan tujuan perubahan perilaku kesehatan tertentu dengan menggunakan media promosi kesehatan pada masyarakat perkebunan, pantai/pesisir. Output dari mata kuliah ini menghasilkan draf Term Of Reference sebuah kegiatan pendidikan dan promosi kesehatan

b. Advokasi Kesehatan (KMM 1430)

Matakuliah ini membahas tentang konsep dasar advokasi dan pengembangan jejaring, telaah pihak yang terlibat, metode dan strategi, tahapan dan pembagian peran, konsep kemitraan, penentuan institusi kemitraan, serta penyusunan model advokasi kesehatan

c. Dinamika Kelompok (KMM 1660)

Matakuliah ini membahas tentang pengenalan terhadap dinamika kelompok, Ilmu dinamika kelompok, definisi kelompok, interaksi sosial dan kelompok sosial, kepemimpinan dalam kelompok sosial, pengaruh kelompok sosial, penerapan prinsip dinamika kelompok, komunikasi interpersonal dan dinamika kelompok untuk perubahan dan perubahan sosial, cara terbentuknya kelompok, berbagai bentuk dan macam kelompok yang ada di masyarakat, peran kelompok bagi kesehatan masyarakat

d. Pengorganisasian dan Pemberdayaan Masyarakat (KMM 1528)

Matakuliah ini membahas tentang pengorganisasian dan pemberdayaan masyarakat (PPM), definisi masyarakat, bentuk-bentuk masyarakat, struktur dan organisasi masyarakat, lembaga-lembaga kemasyarakatan, status peran dan kepemimpinan dalam masyarakat, peran serta masyarakat, pendekatan dalam PPM, peran pengembangan organisasi, peran kemajuan teknologi dalam PPM, peran pendidikan dalam PPM, hakekat pembangunan kesehatan, aspek-aspek kesehatan masyarakat, indikator-faktor yang mempengaruhi kesehatan di pedesaan, indikator kesehatan masyarakat desa dan upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat desa.

- e. Sosiologi dan Antropologi Kesehatan (KMM 1228)**
Matakuliah ini membahas tentang pengertian sosiologi, sosiologi kesehatan, metodologi sosiologi dan metode riset sosiologi, konsep umum tentang kesehatan, peran sosiologi dalam praktek kesehatan, pengertian antropologi, antropologi kesehatan, sejarah perkembangan antropologi kesehatan, konsep sehat sakit, akar dari antropes, antropes dan ekologi, dampak pembangunan dan perubahan ekologi terhadap kesehatan, perkembangan budaya kesehatan masyarakat, hubungan antara budaya dan kesehatan dan antropologi dunia barat serta non barat.
- f. Teori dan Aplikasi Komunikasi dalam Kesehatan (KMM 1320)**
Matakuliah ini membahas tentang definisi komunikasi kesehatan, teori-teori komunikasi kesehatan, komunikasi sebagai proses perubahan perilaku, komunikasi interpersonal, public relation dan advokasi masyarakat, komunikasi kepada pengambil kebijakan, perencanaan dan implementasi program komunikasi kesehatan, analisis situasi dan profil audiens, identifikasi program kesehatan, dan monitoring dan evaluasi program komunikasi kesehatan.
- g. Teknologi Pengembangan Media (KMM 1653)**
Matakuliah ini membahas tentang teknologi komunikasi dan berbagai macam media dalam promosi kesehatan, unsur nirmana dalam media, aspek tipografi dan ilustrasi, media flipchart, leaflet, Poster dan pengenalan berbagai macam Gimmick, serta aspek visual pada desain publikasi, naskah foto, naskah audio, naskah audio visual serta naskah media lainnya. Output dalam mata kuliah ini mahasiswa dapat membuat serta mempresentasikan secara konsep pemasaran sosial hasil media berdasarkan materi yang telah diajarkan
- h. Intervensi Komunitas (KMM 1669)**
Matakuliah ini membahas tentang cara pengumpulan data dari berbagai sumber dan cara pengumpulannya, analisis data menggunakan kerangka The Four MAPP Assesment, PRECEDE PROCEDE model, basic priority setting model, telaah teori perubahan perilaku, strategi intervensi perubahan perilaku, merancang intervensi dan adaptasi promosi kesehatan serta evaluasi intervensi promosi kesehatan
- i. Pengukuran Perilaku dan Indikator Kesehatan (KMM 1670)**
Matakuliah ini membahas tentang berbagai jenis pengukuran perilaku, prinsip dasar penyusunan instrumen pengukuran perilaku, teori perilaku dan konsep konstruksinya, pengukuran pengetahuan, sikap dan praktek/tindakan.
- j. Psikologi Kesehatan (KMM 1661)**
Matakuliah ini membahas tentang konsep dasar psikologi secara umum, klasifikasi gejala jiwa (kognisi, emosi, kognisi dan campuran), perilaku individu dalam situasi sosial seperti manusia dan lingkungan, persepsi sosial, teori atribusi, interaksi sosial, komunikasi kelompok, kepemimpinan, massa, sikap, pembentukan dan perubahan sikap, pengukuran sikap serta teori perilaku dan perubahan perilaku, penanganan masalah stress dan kesehatan mental, pengembangan kemampuan terhadap masalah psikologi komunitas dan penanganan kebencanaan dari aspek psikologis dan kesehatan mental.
- k. Metode Penelitian Kualitatif (KMM 1659)**
Matakuliah ini membahas tentang paradigma penelitian kualitatif (perbedaan kualitatif vs kuantitatif), desain dan ciri penelitian kualitatif, alasan penggunaan metode kualitatif, pengumpulan data kualitatif (FGD, wawancara mendalam, obeservasi, dokumentasi), analisis data, verifikasi data dan latihan membuat proposal penelitian dengan pendekatan kualitatif
- l. Pemasaran Sosial (KMM 1658)**
Matakuliah ini membahas tentang pengantar pemasaran sosial, prinsip-prinsip pemasaran sosial, strategi pengembangan pemasaran sosial, perencanaan pemasaran sosial, segmentasi target pasar, strategi pelaksanaan pemasaran sosial, strategi evaluasi dalam pemasaran sosial, indeks tolok ukur (PRISM), pengembangan strategi media pemasaran, strategi desain pesan, studi kasus.

- m. **Isu-isu Strategis Bidang Promosi Kesehatan dan Perilaku (KMM 1654)**
Matakuliah ini membahas tentang isu-isu mutakhir bidang promosi kesehatan dan perilaku kesehatan, cara menganalisis hasil penelitian bidang promosi kesehatan dengan output berbentuk critical appraisal dan mempresentasikannya dalam forum ilmiah
- n. **Komunikasi Publik (KMM 1715)**
Matakuliah ini membahas tentang berbagai jenis media massa dan media sosial, strategi memilih teknologi komunikasi, target audiens, strategi komunikasi publik, hoaks, monitoring dan evaluasi komunikasi publik serta public speaking
- o. **Edukasi Individu (KMM 1716)**
Matakuliah ini membahas tentang berbagai jenis dan media dalam edukasi individu, tehnik dan ketrampilan konseling dan motivating interview
- p. **Aplikasi Promosi Kesehatan di FKTP (KMM 1717)**
Matakuliah ini membahas tentang teori pendekatan promosi kesehatan PRECEDE PROCEED, Mengulang kembali beberapa teori perilaku dan teori penunjang perilaku, membahas tentang konsep, media dan metode tentang promosi kesehatan, membahas setiap tahapan dalam membuat media promosi kesehatan mulai dari analisis situasi, diagnosa komunitas, design strategy, perencanaan pengembangan program, implementasi dan evaluasi yang kesemua tahapannya menggunakan pendekatan P-Process serta mengimplementasikan dalam live performance dengan tema permasalahan kesehatan terkini di masyarakat secara umum khususnya masyarakat pertanian, perkebunan dan pantai

Mata Kuliah Integrasi

- a. **Ilmu Kesehatan Masyarakat dan Kesehatan Global (KMM 1108)**
Mata kuliah yang berisi tentang filosofi kesehatan masyarakat, sejarah munculnya ilmu Kesehatan Masyarakat, beberapa teori dalam ilmu Kesehatan Masyarakat, rumpun ilmu dalam kesehatan masyarakat, keadaan ilmu Kesehatan Masyarakat saat ini dan proyeksinya di masa depan serta keadaan saat ini yang terkait dengan ilmu Kesehatan Masyarakat. Membahas pula masalah kesehatan masyarakat global dan rencana strategis dalam penyelesaian masalahnya
- b. **Sains Kesmas (KMM 1110)**
Mata kuliah yang berisi tentang sains dasar sebagai pengantar bagi mahasiswa untuk mempelajari ilmu Kesehatan Masyarakat. Bahan kajiannya antara lain fisika tentang gerak, biologi sel, biokimia dasar dan matematika kesehatan
- c. **Kewirausahaan Bidang Kesehatan (KMM 1510)**
Matakuliah ini membahas konsep kewirausahaan, perencanaan kewirausahaan, manajemen logistik, manajemen keuangan kewirausahaan serta manajemen pemasaran di bidang kesehatan (meliputi membangun brand image), kemitraan kewirausahaan di bidang kesehatan dan tingkat kepuasan pelanggan. Output dari matakuliah ini
- d. **Dasar Biomedik 1 (KMM 1116)**
Mata kuliah yang berisi kajian tentang anatomi fisiologi, parasitologi, mikrobiologi dan farmakologi
- e. **Dasar Biomedik 2 (KMM 1109)**
Mata kuliah yang berisi kajian tentang biokimia (biomedik)
- f. **Metode Penelitian (KMM 1511)**
Matakuliah ini membahas tentang Prinsip dasar metodologi penelitian (fungsi, proses, dan etika penelitian); penelaahan pustaka, perumusan masalah, tujuan, dan hipotesis penelitian; metode dan macam penelitian, metode sampling, prinsip penulisan laporan penelitian
- g. **Manajemen Bencana dan KLB (KMM 1527)**
Matakuliah ini membahas tentang pengertian bencana (Definisi, jenis, karakteristik, siklus), mitigasi bencana, kerawanan pangan dan gizi, potensi dan rencana kontigensi, penanggulangan bencana berbasis masyarakat, metode rapid health assessment, penanganan pangan dan gizi korban bencana, penanganan hygiene dan sanitasi korban

bencana, pembiayaan penanggulangan bencana, prinsip recovery, PTSD dan pendampingan korban bencana

- h. Kajian Kesehatan Masyarakat Pantai, Pertanian dan Perkebunan (KMM 1526)**

Pembahasan mengenai pengantar ekologi, ekosistem dan paradigma ekologi dalam hubungannya dengan kesehatan manusia yang masuk dalam lingkup masyarakat perkebunan dan pantai, membahas karakteristik umum masyarakatnya, budaya dan kebiasaan hidup masyarakatnya, dampak yang ditimbulkan akibat dari aktivitas masyarakatnya baik pada lingkungan maupun pada kesehatan manusianya, serta alternatif pemecahan dalam upaya pencegahan dan rehabilitasi/pemulihan lingkungan karena aktifitas manusia di lingkungan perkebunan dan pantai
- i. Filsafat Ilmu dan Logika Sains (KMM 1105)**

Matakuliah ini membahas tentang masalah-masalah filosofis dan fundamental yang terdapat pada ilmu untuk mencapai pengetahuan yang ilmiah. Kajian ilmiah membangun hipotesis, teori dan dasar hukum.
- j. Praktek Belajar Lapangan (KMM 1672)**

Melakukan analisis situasi untuk mengidentifikasi masalah kesehatan masyarakat di desa/kelurahan, yang meliputi pengumpulan data, pengolahan data, penyajian data, dan analisa data (identifikasi masalah kesehatan masyarakat); Melakukan pembuatan perencanaan, intervensi dan evaluasi program kesehatan. Perencanaan kesehatan meliputi menetapkan masalah kesehatan masyarakat dan penyebabnya, menentukan prioritas masalah, dan membuat perencanaan program (menetapkan program, tujuan umum dan khusus, sasaran, rencana kegiatan, rencana pelaksanaan, dan kriteria evaluasi). Intervensi meliputi pelaksanaan program, koordinasi dan supervisi dalam pelaksanaan program. Evaluasi meliputi evaluasi proses dan evaluasi akhir
- k. Magang (KMM 1701)**

Magang dilaksanakan dalam bentuk kegiatan belajar sambil bekerja di instansi, organisasi atau kelompok masyarakat dengan bimbingan oleh tenaga akademik sesuai dengan bidangnya sesuai dengan tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan: Memperoleh pengalaman di dunia kerja dalam rangka memperkaya pengetahuan, sikap dan ketrampilan bidang ilmu Kesehatan Masyarakat, serta melatih kemampuan bekerja sama dengan orang lain dalam satu tim
- l. Skripsi (KMM 1804)**

Dibahas tentang pengenalan secara mandiri berbagai informasi ilmiah di bidang kesehatan yang diminati, aspek atau masalah pendekatan kesehatan masyarakat secara mendalam, penyusunan tulisan sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah yang berlaku

6.1.8 Dosen Pengampu Matakuliah

Tabel 6.14 Daftar Dosen Pengampu Mata Kuliah di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember

Kelompok Mata Kuliah / Peminatan	Dosen
1. Mata Kuliah Umum	<ul style="list-style-type: none"> - M. Haidlor, Lc., M.Pd.I - Murni Hermawaty Sitanggang, M.Th - Katarina Leba, M.Th - Dr. I Wayan Subagiarta, M.Si - Ir. Djenal - Akhmad Munir, S.Th.I., MA. - Linda Suci Wahyuni, SS., MA. - Wajihuddin, S.Pd., M.Hum. - A. Zulkarnain Ali S.Ip., M.Si. - Fitri Nura Murti, S.Pd., M.Pd - David Imamyartha, M.Pd.
2. Mata Kuliah Kesehatan Dasar	<ul style="list-style-type: none"> - Tanti Hariati, S.Si., M.Si. - Drs. Trapsilo Pihandono, M.Si. - dr. Dini Agustina - dr. Adelia Handoko, M.Si - dr. Ika Rahmawati Sutejo, M.Biotech
3. Peminatan Administrasi dan Kebijakan Kesehatan (AKK)	<ul style="list-style-type: none"> - Nuryadi, S.KM., M.Kes. - Dr. Abu Khoiri, S.KM., M.Kes. - Yennike Tri H., S.KM., M.Kes. - Christyana Sandra, S.KM., M.Kes. - Eri Witcahyo, S.KM., M.Kes. - Ricko Pratama R., S.KM., M.Kes. - Dewa Ngakan G.W.M.P. S.ST., MARS.
4. Peminatan Epidemiologi	<ul style="list-style-type: none"> - Irma Prasetyowati, S.KM, M.Kes. - Yunus Ariyanto, S.KM., M.Kes. - Dr. Candra Bumi, dr., M.Si. - Citra Anggun Kinanthi, S.KM., M.Epid. - Tri Damayanti, S.K.M., M.Epid
5. Peminatan Biostatistik-Kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> - Ni'mal Baroya, S.KM., M.PH. - Andrei Ramani, S.KM., M.Kes. - Dwi Martiana Wati, S.Si., M.Si. - Nurul Ulya Luthfiyana, S.ST., M.KM. - Devi Arine Kusumawardani. S.Keb., M.Kes. - Dr. Elok Permatasari, S.KM., M.Kes. - Dimas Bagus Cahya N.W, S.Si., M.Si.
6. Peminatan Gizi Kesehatan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Sulistiyani, S.KM., M.Kes. - Dr. Leersia Yusi Ratnawati, S.KM, M.Kes. - Dr. Farida Wahyu Ningtyias, S.KM., M.Kes. - Dhuha Itsnanisa Adi, S.Gz., M.Kes. - Nur Fitri Widya Astuti, S.Gz., M.PH.

Kelompok Mata Kuliah / Peminatan	Dosen
7. Peminatan Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> - Rahayu Sri Pujiati, S.KM., M.Kes. - Khoiron, S.KM., M.Sc. - Anita Dewi M, S.KM., M.Kes. - Ellyke, S.KM. M.Kes - Isa Marufi, SKM., M.Kes. - Prehatin Trirahayu N., S.KM., M.Kes. - Globila Nurika, S.KM., M.KL.
8. Peminatan Kesehatan dan Keselamatan Kerja	<ul style="list-style-type: none"> - Dr. Anita Dewi PS, S.KM., M.Sc. - dr. Ragil Ismi Hartanti, M.Sc. - Reny Indrayani, S.KM., M.KKK. - Kurnia Ardiansyah A, S.KM., M.KKK - Ana Islamiyah Syamila, S.Keb.,M.KKK.
9. Peminatan Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	<ul style="list-style-type: none"> - Novia Luthviatin, S.KM., M.Kes. - Erdi Istiaji, S.Psi, M.Psi, Psikolog. - Dr. Dewi Rohmah, S.KM., M.Kes. - Mury Ririanty, S.KM., M.Kes. - Iken Nafikadini, S.KM., M.Kes. - Taufan Asrisyah Ode, S.KM., M.Kes. - Erwin Nur Rif'ah, S.Sos., MA., Ph.D.
10. Prodi S1 Gizi	<ul style="list-style-type: none"> - Ninna Rohmawati, S.Gz., M.PH. - Abdul Azis Akbar, S.Si., M.Kes. - Septy Handayani, S.TP., M.Sc. - Ruli Bahyu Antika, S.KM., M.Gizi - Lirista Dyah Ayu O., S.Gz., M,Biomed - Septi Nur Rachmawati, S.Gz., M.Gz. - Rista Dwi Hermilasari, S.Keb., M.Biomed.

6.2 Program Studi S1 Gizi

Pada tahun 2021 Prodi Gizi FKM UNEJ telah melakukan penyesuaian kurikulum yang berbasis Outcome Based Education (OBE) dan mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Permendikbud RI nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT). Selain itu, kurikulum Prodi Gizi FKM UNEJ juga mengacu pada Keputusan No.003/SK/AIPGI/V/2016 tentang Penetapan Kurikulum Sarjana Gizi dan SK AIPGI No.002/SK/AIPGI/I/2020 tentang Penetapan Bahan Kajian.

Tujuan pendidikan Sarjana Gizi FKM UNEJ adalah menghasilkan Sarjana Gizi yang 1) mampu memformulasikan penyelesaian masalah gizi perorangan, kelompok dan masyarakat secara prosedural dengan teori dan iptek gizi serta ilmu terkait (ilmu pangan, biomedik, humaniora, dan manajemen) secara mendalam; 2) mampu mengaplikasikan iptek gizi dalam penyelesaian masalah gizi secara sistematis melalui upaya promosi, prevensi, kurasi dan rehabilitasi, serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi; 3) mampu mengambil keputusan yang tepat di bidang gizi berdasarkan analisis informasi, dan mampu memberikan alternatif penyelesaian masalah gizi (mandiri dan kelompok) yang berwawasan lingkungan, berbasis agro dan eco-marine; 4) bertanggung jawab pada kewenangan dan pekerjaan gizi serta capaian hasil kerja gizi yang dilakukan atau diberikan baik secara perorangan maupun kelompok dengan mempertimbangkan sistem internal serta eksternal organisasi; 5) memiliki kreativitas untuk mengembangkan pelayanan gizi, kuliner dan produk pangan khususnya berbasis agro dan eco-marine.

Berlandaskan dari tujuan pendidikan sarjana gizi maka disusun kurikulum sarjana gizi (strata S1 Gizi), pengalaman belajar dan evaluasi hasil belajar peserta didik. Kurikulum pendidikan disusun berdasarkan kompetensi lulusan yang diinginkan dengan jumlah SKS sebesar 144-146. Kurikulum inti digunakan sebagai kurikulum nasional pendidikan sarjana gizi dengan beban studi 67-90% (96-144 sks), sedangkan kurikulum institusi dengan beban studi 10-33% ditetapkan oleh masing-masing institusi.

6.2.1 Profil Lulusan Sarjana Gizi

Profil Lulusan Gizi disusun berdasarkan Keputusan Asosiasi Institusi Pendidikan Tinggi Gizi Indonesia (AIPGI) No.003/SK/AIPGI/V/2016 tentang Penetapan Kurikulum Sarjana Gizi, Visi Misi Prodi Gizi dan kebutuhan kompetensi berdasarkan masukan stakeholder. Profil Lulusan Prodi Gizi FKM UNEJ adalah:

1. Pengambil keputusan pelayanan gizi;
2. Manajer dan *care provider* pelayanan gizi;
3. Supervisor pelayanan, pendidikan, dan pelatihan gizi;
4. Inspirator gizi di masyarakat (*Community Leader*);
5. Pelaksana penelitian ilmiah;
6. *Entrepreneur* bidang gizi.

Profil Lulusan dan Deskripsinya

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Pengambil keputusan pelayanan gizi	Pengambil keputusan pelayanan gizi menjadi seorang ahli gizi yang dapat melakukan penentuan keputusan pelayanan gizi yang paripurna. Peran pengambil keputusan ini dapat dilakukan di dalam bidang klinik, masyarakat, ataupun penyelenggaraan makanan.
2	Manajer dan <i>care provider</i> pelayanan gizi	Manajer dan <i>care provider</i> pelayanan gizi adalah sebuah peran seorang ahli gizi menjadi kepala instalasi gizi di rumah sakit, manajer catering, manajer kantin, dan kepala bidang di puskesmas.
3	Supervisor pelayanan, pendidikan, dan pelatihan gizi	Supervisor pelayanan gizi meliputi berbagai peran pengawasan di bidang pelayanan gizi klinik, masyarakat, ataupun penyelenggaraan makanan serta pengawasan pendidikan gizi, supervisor <i>training gizi</i> , dan supervisor pengembangan gizi.
4	Inspirator gizi di masyarakat (<i>Community Leader</i>)	Inspirator gizi di masyarakat (<i>community leader</i>) merupakan sebuah peran baik secara formal maupun informal. Sarjana gizi diharapkan menjadi seorang inspirator yang berwawasan lingkungan, berbasis <i>agro</i> dan <i>eco marine</i> , baik dalam perannya sebagai ahli gizi maupun dalam peran lainnya di dalam masyarakat. Inspirasi baik dalam kehidupan sehari-hari maupun dalam pekerjaan.
5	Pelaksana penelitian ilmiah	Pelaksana penelitian ilmiah merupakan sebuah peran yang dimiliki oleh seorang sarjana gizi. Peran tersebut dapat diampu baik sebagai dosen, peneliti, maupun ahli gizi profesional, khususnya bidang <i>agro</i> dan <i>eco marine</i> .
6	<i>Entrepreneur</i> bidang gizi	Menerapkan ilmu gizi dalam dunia bisnis, dengan mengembangkan usaha makanan yang berbasis pada gizi dan kesehatan.

6.2.2 Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Gizi

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi Gizi FKM UNEJ telah disesuaikan dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Level 6.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi Gizi FKM UNEJ

No.	Kode	CPL
1	SG-1	Mengimplementasikan sikap takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan cinta tanah air
2	SG-2	Menerapkan sikap profesionalisme kerja
3	KUG-1	Mampu menerapkan ilmu gizi berdasarkan etika, kaidah, dan metodologi penelitian sesuai kompetensi kerja bidang gizi

No.	Kode	CPL
4	KUG-2	Mampu menerapkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang gizi dan kesehatan
5	KUG-3	Mampu menunjukkan kemampuan berkolaborasi dan berkomunikasi
6	KKG-1	Menganalisis secara menyeluruh keterkaitan gizi, kesehatan, dan pangan dalam suatu sistem yang berwawasan lingkungan berbasis <i>agro</i> dan <i>eco marine</i>
7	KKG-2	Melakukan kegiatan pelayanan gizi promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif pada individu, kelompok, dan masyarakat
8	KKG-3	Mendesain penyelenggaraan makanan pada institusi dengan menerapkan konsep-konsep gizi dan manajemen
9	KKG-4	Menciptakan wirausaha bidang gizi berbasis <i>agro</i> dan <i>eco-marine</i>
10	PG-1	Menganalisis ilmu pengetahuan tentang gizi dan kaitannya dengan kesehatan dan pangan
11	PG-2	Menganalisis perkembangan ilmu dan teknologi bidang gizi

6.2.3 Struktur Kurikulum Program Studi S1 Gizi

Tabel 6.11 Struktur Kurikulum Prodi S1 Gizi

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	Ditawarkan di SEMESTER
KURIKULUM INTI				
Kelompok Ilmu Biomedik				
1	UNG 1107	Dasar Sains	4	1
2	UNG 1202	Anatomi Fisiologi	3	2
3	UNG 1309	Patofisiologi Penyakit Infeksi dan Defisiensi	3	3
4	UNG 1406	Patologi Penyakit Tidak menular	3	4
Kelompok Ilmu Gizi Manusia				
5	UNG 1101	Dasar Ilmu Gizi	3	1
6	UNG 1203	Dasar Biokimia Gizi	2	2
7	UNG 1204	Gizi Dalam Daur Hidup	3	2
8	UNG 1302	Metabolisme Energi dan Gizi Makro	2	3
9	UNG 1403	Metabolisme Gizi Mikro	2	4
10	UNG 1404	Dietetika Penyakit Infeksi dan Defisiensi	3	4
11	UNG 1405	Penentuan Status Gizi	3	4
12	UNG 1407	Penilaian Konsumsi Pangan	2	4
13	UNG 1501	Dietetika Penyakit Tidak Menular	3	5
14	UNG 1606	Gizi Olah Raga	2	6
Kelompok Ilmu Perilaku				
15	UNG 1102	Sosio Antropologi Gizi	2	1
16	UNG 1105	Pengantar Komunikasi	2	1
17	UNG 1306	Pengantar Psikologi	2	3
18	UNG 1508	Pendidikan dan Konsultasi Gizi	3	5
Kelompok Ilmu Pangan				
19	UNG 1206	Ilmu Bahan Makanan	3	2
20	UNG 1207	Dasar Kulinari	3	2
21	UNG 1401	Analisis Zat Gizi Pangan	3	4

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	Ditawarkan di SEMESTER
KURIKULUM INTI				
Kelompok Ilmu Manajemen				
22	UNG 1307	Dasar Manajemen	2	3
23	UNG 1408	Manajemen Sistem Penyelenggaraan Makanan	3	4
24	UNG 1607	Manajemen Program Gizi	3	5
Kelompok Humaniora				
25	UNU 9001	Pendidikan Pancasila	2	1
26	MPK 9001	Pendidikan Agama Islam	2	1
27	MPK 9002	Pendidikan Agama Kristen Protestan		
28	MPK 9003	Pendidikan Agama Kristen Katolik		
29	MPK 9004	Pendidikan Agama Hindu		
30	MPK 9005	Pendidikan Agama Budha		
31	UNU 9002	Bahasa Inggris	2	1
32	MKU 9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2
33	MPK 9007	Bahasa Indonesia	2	2
34	UNG 1505	Bioetika dan Etika Profesi	2	5
Praktik Kerja				
35	UNG 1701	Praktik Kerja Dietetik*	4	7
36	UNG 1702	Praktik Kerja Gizi Masyarakat*	4	7
37	UNG 1703	Praktik Kerja Manajemen Industri Jasa pangan*	4	7
Kelompok Riset				
38	UNG 1201	Epidemiologi Gizi	2	2
39	UNG 1205	Matematika	2	2
40	UNG 1304	Biostatistika	3	3
41	UNG 1503	Metodologi Penelitian Gizi	3	5
42	UNG 1801	Skripsi*	6	7
Kurikulum Institusi				
43	UNG 1103	Ekologi Pangan dan Gizi	2	1
44	UNG 1104	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	1
45	UNG 1301	Ekologi Masyarakat Perkebunan dan Pantai	2	3
46	UNG 1303	Mutu dan Keamanan Pangan	2	3
47	UNG 1305	Teknologi Pangan	3	3
48	UNG 1308	Gizi Masyarakat	2	3
49	UNG 1402	Interaksi Obat dan Makanan	2	4
50	UNG 1409	Pengembangan Pangan Fungsional Lokal	2	4
51	UNG 1502	Asuhan Gizi	3	5
52	UNG 1504	Masalah Gizi Perkebunan dan Pantai	2	5
53	UNG 1506	Isu Mutakhir Gizi dan Kesehatan	2	5
54	UNG 1507	Pengembangan Media Komunikasi Gizi	2	5
55	UNG 1601	Kewirausahaan Bidang Gizi	3	6
56	UNG 1602	Nutrigenomik	2	6
57	UNG 1603	Diagnosis Gizi	3	6
58	UNG 1604	Seminar Gizi	3	6
59	UNG 1605	Geriatri	2	6
60	UNG 1802	Praktek Belajar lapangan	3	8
Mata Kuliah Pilihan (wajib ditempuh 4 sks selama masa studi S1)				
61	UNG 1509	Gizi pada Kehamilan	2	5

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	Ditawarkan di SEMESTER
KURIKULUM INTI				
62	UNG 1510	Gizi Kedaruratan	2	5
63	UNG 1511	Manajemen penyelenggaraan makanan jasa boga	2	5
64	UNG 1608	Penyakit Degeneratif	2	6
65	UNG 1609	Kebijakan Pangan dan Gizi	2	6
66	UNG 1610	Manajemen Penyelenggaraan Makanan Rumah Sakit	2	6

6.2.4 Sebaran Mata Kuliah Per Semester

TAHUN 1	
SEMESTER 1: 21 SKS	SEMESTER 2: 22 SKS
TAHUN 2	
SEMESTER 3: 21 SKS	SEMESTER 4: 23 SKS
TAHUN 3	
SEMESTER 5: MK WAJIB (21 SKS) MK PILIHAN (4 SKS maksimal selama masa studi)	SEMESTER 6: MK WAJIB (17 SKS) MK PILIHAN (4 SKS maksimal selama masa studi)
TAHUN 4	
SEMESTER 7: MK WAJIB (8 SKS) Praktik Kerja Dietetik (3 SKS) Praktik Kerja Gizi Masyarakat (3 SKS) Praktik Kerja Manajemen Industri dan Jasa Pangan (2 SKS)	SEMESTER 8: MK WAJIB (9 SKS) Skripsi (6 SKS) PBL (3 SKS)

Catatan:

- Mahasiswa wajib mengambil 2 mata kuliah pilihan (4 sks) selama masa studi
- Terdapat 6 mata kuliah pilihan yang tersebar di semester 5 dan 6, yaitu:
 2. Gizi pada Kehamilan (UNG 1509)
 3. Gizi Kedaruratan (UNG 1510)
 4. Manajemen penyelenggaraan makanan jasa boga (UNG 1511)
 5. Penyakit Degeneratif (UNG 1608)
 6. Kebijakan Pangan dan Gizi (UNG 1609)
 7. Manajemen penyelenggaraan makanan rumah sakit (UNG 1610)
- Mata kuliah pilihan dapat diambil pada :
 - semester genap saja (4 sks mata kuliah pilihan); atau
 - semester ganjil saja (4 sks mata kuliah pilihan); atau
 - 1 mata kuliah (2 sks) di semester genap dan 1 mata kuliah (2 sks) di semester ganjil

Acuan pengambilan mata kuliah pada tiap semester

Tabel 6.12 Sebaran Mata kuliah per Semester

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
SEMESTER 1			
1	MKU9008	Pendidikan Pancasila	2
2	MKU9001	Agama	2
3	UNU9002	Bahasa Inggris	2
4	KMG1101	Dasar Ilmu Gizi	3
5	KMG1102	Sosio Antropologi Gizi	2
6	KMG1103	Ekologi Pangan dan Gizi	2

7	KMG1104	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2
8	KMG1105	Pengantar Komunikasi	2
9	KMG1107	Dasar Sains	4
TOTAL SKS MK WAJIB SEMESTER 1			21
SEMESTER 2			
1	MKU9006	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	MKU9007	Bahasa Indonesia	2
3	KMG1201	Epidemiologi Gizi	2
4	KMG1202	Anatomi Fisiologi	3
5	KMG1203	Dasar Biokimia Gizi	2
6	KMG1204	Gizi dalam Daur Hidup	3
7	KMG1205	Matematika	2
8	KMG1206	Ilmu Bahan Makanan	3
9	KMG1207	Dasar Kulineri	3
TOTAL SKS MK WAJIB SEMESTER 2			22
SEMESTER 3			
1	KMG1301	Ekologi Masyarakat Perkebunan dan Pantai	2
2	KMG1302	Metabolisme Energi dan Gizi Makro	2
3	KMG1303	Mutu dan Keamanan Pangan	2
4	KMG1304	Biostatistika	3
5	KMG1305	Teknologi Pangan	3
6	KMG1306	Pengantar Psikologi	2
7	KMG1307	Dasar Manajemen	2
8	KMG1308	Gizi Masyarakat	2
9	KMG1309	Patofisiologi Penyakit Infeksi dan Defisiensi	3
TOTAL SKS MK WAJIB SEMESTER 3			21
SEMESTER 4			
1	KMG1401	Analisis Zat Gizi Pangan	3
2	KMG1402	Interaksi Obat dan Makanan	2
3	KMG1403	Metabolisme Gizi Mikro	2
4	KMG1404	Dietetika Penyakit Infeksi dan Defisiensi	3
5	KMG1405	Penentuan Status Gizi	3
6	KMG1406	Patofisiologi Penyakit Tidak Menular	3
7	KMG1407	Penilaian Konsumsi Pangan	2
8	KMG1408	Manajemen Sistem Penyelenggaraan Makanan	3
9	KMG1409	Pengembangan Pangan Fungsional Lokal	2
TOTAL SKS MK WAJIB SEMESTER 4			23
SEMESTER 5			
1	KMG1501	Dietetika Penyakit Tidak Menular	3
2	KMG1502	Asuhan Gizi	3
3	KMG1512	Metodologi Penelitian Gizi	3
4	KMG1607	Manajemen Program Gizi	3
5	KMG1505	Bioetika dan Etika Profesi	2
6	KMG1506	Isu Mutakhir Gizi dan Kesehatan	2
7	KMG1507	Pengembangan Media Komunikasi Gizi	2
8	KMG1508	Pendidikan dan Konsultasi Gizi	3
TOTAL SKS MK WAJIB SEMESTER 5			21

MK PILIHAN SEMESTER 5			
1	KMG1509	Gizi pada Kehamilan	2
2	KMG1510	Gizi Kedaruratan	2
3	KMG1511	Manajemen Penyelenggaraan Makanan Jasa Boga	2
SEMESTER 6			
1	KMG1601	Kewirausahaan Bidang Gizi	3
2	KMG1602	Nutrigenomik	2
3	KMG1603	Diagnosis Gizi	3
4	KMG1604	Seminar Gizi	3
5	KMG1605	Geriatric	2
6	KMG1606	Gizi Olah Raga	2
7	KMG1504	Masalah Gizi Perkebunan dan Pantai	2
TOTAL SKS MK WAJIB SEMESTER 6			17
MK PILIHAN SEMESTER 6			
1	KMG1608	Penyakit Degeneratif	2
2	KMG1609	Kebijakan Pangan dan Gizi	2
3	KMG1610	Manajemen Penyelenggaraan Makanan Rumah Sakit	2
SEMESTER 7			
1	KMG1701	Praktik Kerja Dietetik	3
2	KMG1702	Praktik Kerja Gizi Masyarakat	3
3	KMG1703	Praktik Kerja Manajemen Industri Jasa Pangan	2
TOTAL SKS MK WAJIB SEMESTER 7			8
SEMESTER 8			
1	UNG 1801	Skripsi	6
2	UNG 1802	Praktek Belajar Lapangan	3
TOTAL SKS MK WAJIB SEMESTER 8			9

6.2.1 Deskripsi Mata Kuliah

Tabel 61. Deskripsi Mata Kuliah

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	DESKRIPSI MATA KULIAH
1	MKU9008	Pendidikan Pancasila	Membahas tentang kedudukan dan peranan Pancasila
2	MKU9001	Agama	Membahas tentang makna dan tujuan agama, perbedaan dan persamaan antar agama, beberapa hukum/kaidah agama dan hubungan antara agama dengan pembangunan ketahanan nasional
3	UNU9002	Bahasa Inggris	Pembelajaran <i>English for Academic Purposes</i> membahas tentang: pengantar <i>English for Academic Purposes</i> ; <i>Grammar</i> ; <i>Vocabulary</i> ; <i>Pronunciation</i> ; <i>Reading and listening in academic contexts</i> ; <i>Written academic communication: recognizing the purposes of and differences between spoken and written communication in English in academic</i>

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	DESKRIPSI MATA KULIAH
			<i>contexts; identifying and practicing interactional /and linguistic aspects of participation in seminar discussions; discussing issues requiring the development and application of creative and critical thinking; preparing and delivering oral presentations</i>
4	KMG1101	Dasar Ilmu Gizi	Materi dalam perkuliahan ini berisi tentang peranan ilmu gizi dalam kesehatan, Gizi Seimbang, Angka Kecukupan Gizi (AKG), DKBM, TKPI, DBMP, Software analisis zat gizi, keseimbangan energi, zat gizi makro (karbohidrat, protein, lemak), air, dan zat gizi mikro (vitamin, mineral), Kebutuhan Gizi (pengertian, berbagai metode dalam penentuan kebutuhan gizi)
5	KMG1102	Sosio Antropologi Gizi	Mata kuliah ini menjelaskan tentang konsep dan teori sosiologi dan antropologi, ruang lingkup sosioantropologi gizi, masalah sosial budaya dan kesehatan, dan faktor lingkungan yang mempengaruhi kebiasaan makan dan status gizi
6	KMG1103	Ekologi Pangan dan Gizi	Mata kuliah ini membahas interaksi antar manusia dan antara manusia dengan lingkungan untuk memenuhi kebutuhan pangan gizi dengan tetap mempertahankan keberlanjutan sumberdaya alam dan lingkungan. Secara khusus dibahas masalah pangan-gizi dan determinannya seperti budaya, sosial (kependudukan, manajemen, gender), ekonomi (kemiskinan, perdagangan bebas), kesehatan, lingkungan; pangan dan gizi dalam dimensi <i>bio-eco-culture</i> ; sumberdaya pangan; perubahan kebiasaan makan; strategi pengelolaan sumberdaya pangan
7	KMG1104	Ilmu Kesehatan Masyarakat	Mata kuliah yang berisi tentang sejarah munculnya ilmu kesehatan masyarakat, beberapa teori dalam ilmu kesehatan masyarakat, rumpun ilmu dalam kesehatan masyarakat, keadaan ilmu kesehatan masyarakat saat ini dan proyeksinya di masa depan serta keadaan saat ini yang terkait dengan ilmu kesehatan masyarakat
8	KMG1105	Pengantar Komunikasi	Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep dasar ilmu komunikasi, pengertian komunikasi, karakteristik dasar-dasar komunikasi, tujuan berkomunikasi, dan level-level berkomunikasi
9	KMG1107	Dasar Sains	Materi dalam perkuliahan ini mencakup pembahasan mengenai struktur Atom, Konfigurasi Elektron, Sistem Periodik Unsur, Ikatan Kimia, stokiometri, reaksi dalam larutan, sistem dispersi,

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	DESKRIPSI MATA KULIAH
			asam basa, kesetimbangan asam basa, kimia organik dan biokimia, biologi dan perkembangannya, organisasi seluler, transportasi sel, reproduksi sel, dasar metabolisme, substansi genetika dan mutasi gen (kelainan genetik)
10	MKU9006	Pendidikan Kewarganegaraan	Membahas tentang dinamika negara kebangsaan, Pancasila sebagai dasar dan falsafah negara, hak dan kewajiban warga negara, kesadaran berkonstitusi, kesadaran berdemokrasi, hak asasi manusia, geopolitik dan geostrategi Indonesia, politik dan startegi nasional, pembangunan daerah dalam rangka NKRI, good governance dan globalisasi
11	MKU9007	Bahasa Indonesia	Membahas tentang bahasa Indonesia sebagai bahasa nasional; bentukan kata-kata dan makna dasar; tata kalimat; gejala-gejala bahasa; ejaan dan punctuation; pembakuan bahasa; penggunaan awalan, akhiran dan imbuhan; pengalineaan, dan teknik penulisan ilmiah (penalaran, mengemukakan pikiran, pembentukan kalimat, tema, topik dan tujuan komposisi, organisasi karangan dan pengkajian)
12	KMG1201	Epidemiologi Gizi	Mata kuliah ini membahas konsep penyakit, teori epidemiologi, jenis, ukuran epidemiologi, skrining dan surveilans epidemiologi khususnya yang berkaitan dengan gizi
13	KMG1202	Anatomi Fisiologi	Merupakan mata kuliah dasar untuk memahami prinsip anatomi tubuh manusia, fungsi sistem tubuh, serta mekanisme normal dari tubuh manusia
14	KMG1203	Dasar Biokimia Gizi	Mata kuliah ini membahas tentang struktur kimia, karakteristik, unsur penyusun, jenis, fungsi, kebutuhan, dan sumber senyawa biomelekul yang terdapat di dalam tubuh meliputi karbohidrat, lemak, protein, enzim, vitamin, mineral dan asam nukleat serta membahas tentang pengujian keberadaan biomelekul tersebut dalam suatu makanan
15	KMG1204	Gizi dalam Daur Hidup	Materi dalam perkuliahan ini berupa kemampuan untuk menjelaskan ruang lingkup gizi daur hidup, mengkaji gizi seimbang ibu hamil, gizi seimbang ibu menyusui, gizi seimbang bayi, gizi seimbang anak balita, gizi seimbang anak usia sekolah, gizi seimbang remaja, gizi seimbang orang dewasa, dan gizi seimbang lanjut usia (lansia), gizi tenaga kerja, gizi atlet/olahragawan, serta gizi vegetarian
16	KMG1205	Matematika	Materi dalam perkuliahan ini menjelaskan tentang Himpunan, Kombinatorika, Fungsi, Peluang, Peubah Acak Diskrit, Peubah Acak Kontinu, Fungsi Peluang Bersama, Limit dan Turunan, Integral

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	DESKRIPSI MATA KULIAH
17	KMG1206	Ilmu Bahan Makanan	Matakuliah ini berisi tentang pengetahuan mengenai jenis-jenis bahan makanan yang sering dikonsumsi oleh masyarakat di Indonesia yang mencakup pengetahuan dasar pangan, perubahan pasca panen, penggolongan, komposisi, fungsi, manfaat, penyimpanan dan kualitas bahan makanan
18	KMG1207	Dasar Kulineri	Mata kuliah ini membahas tentang metode pengukuran status gizi baik secara langsung maupun tidak langsung
19	KMG1301	Ekologi Masyarakat Perkebunan dan Pantai	Mata kuliah ini mengajarkan tentang 1) pengantar ekologi yang didalamnya dijelaskan teori ekologi, ekologi sebagai dasar ilmu lingkungan, pendekatan ekologi, paradigma ekologi; Ekosistem dalam ekologi yang menjelaskan tentang kedudukan ekosistem dalam lingkup ekologi; 2) Aplikasi ekologi dalam kesehatan masyarakat; 3) Masyarakat pantai dan perkebunan beserta permasalahannya yang menjelaskan tentang gambaran umum kehidupan di pantai dan perkebunan, karakteristik masyarakat pantai dan perkebunan, jenis perkebunan, masalah sosial, lingkungan dan kesehatan pada masyarakat pantai dan perkebunan, dampak lingkungan dengan adanya perkebunan, budidaya hasil laut, ancaman terhadap keanekaragaman hayati beserta dampak yang dapat timbul dan upaya perlindungannya
20	KMG1302	Metabolisme Energi dan Gizi Makro	Mata kuliah ini membahas tentang metabolisme energi dan zat-zat gizi makro terdiri dari karbohidrat, protein dan lemak serta air & elektrolit yang terjadi di dalam tubuh, dan masalah - masalah kesehatan yang timbul akibat gangguan dalam metabolisme zat gizi tersebut
21	KMG1303	Mutu dan Keamanan Pangan	Mata kuliah mutu dan keamanan pangan merupakan matakuliah yang membahas tentang konsep, cara pengawasan dan pengendalian mutu dan keamanan pangan dan makanan serta faktor-faktor yang mempengaruhi mutu dan keamanan makanan baik pada rumah sakit, jasa boga, industri makanan skala besar, menengah, dan kecil mulai dari makanan diproduksi hingga tingkat pemasaran
22	KMG1304	Biostatistika	Mata kuliah ini berisi tentang konsep dasar pendekatan biostatistik, peran biostatistik dalam kesehatan, jenis dan skala data. Konsep, batasan dan ruang lingkup statistic deskriptif dan inferensial. Penyajian data (tekstular, tabular dan grafik), distribusi frekuensi, ukuran tendensi sentral dan

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	DESKRIPSI MATA KULIAH
			penyebaran, probabilitas, distribusi normal, distribusi binomial, distribusi sampling, distribusi poisson. Interfal kepercayaan, konsep uji hipotesis, tingkat kemaknaan dan kuat uji
23	KMG1305	Teknologi Pangan	Matakuliah ini berisi tentang pengetahuan mengenai teknologi pangan, kualitas pangan dan uji organoleptik, pengolahan suhu tinggi dan rendah, pengawetan nonthermal dan segar, pengawetan dengan gula, garam, asam, dan food aditif, teknologi pengasapan, serta teknologi fermentasi. Selain itu, akan dipelajari instant food dan minimally process, peningkatan nilai gizi, dan formulasi makanan
24	KMG1306	Pengantar Psikologi	Mata kuliah ini membahas tentang psikologi, kedudukan psikologi sosial, daya tarik interpersonal, fungsi psikis perilaku kepatuhan, konsep kesehatan (pencegahan dan promosi kesehatan), pendekatan sosial kognitif penentu perilaku (model model untuk melakukan perilaku preventif), pendekatan konseling (fenomena antara teori dan praktek) dan sikap (aspek-aspek sikap) yang berkaitan dengan gizi
25	KMG1307	Dasar Manajemen	Pembelajaran dasar-dasar manajemen membahas tentang konsep manajemen kesehatan, konsep <i>planning, organizing, actuating, dan controlling</i> . Ditingkat selanjutnya mahasiswa akan memahami perencanaan dan penganggaran program gizi di masyarakat, di fasilitas kesehatan dan bagaimana implementasi manajemen dalam pengelolaan unit usaha mandiri di bidang gizi
26	KMG1308	Gizi Masyarakat	Mata kuliah gizi masyarakat ini membahas tentang masalah gizi di Indonesia, meliputi Kurang Energi Protein (KEP), Stunting, Anemia, Gangguan Akibat Kekurangan Yodium (GAKY), Kurang Vitamin A (KVA), gizi dan sosio budaya, defisiensi zat gizi mikro, overweight dan obesitas, Diabetes Mellitus (DM), Penyakit Jantung Koroner (PJK), Hipertensi, Autisme, gizi pertanian dan gizi perikanan
27	KMG1309	Patofisiologi Penyakit infeksi dan defisiensi	Mata kuliah ini membahas pada masalah mekanisme terjadinya suatu penyakit yang meliputi pengertian, klasifikasi, etiologi, gambaran klinis dan laboratorium, proses terjadinya penyakit, khususnya terjadinya penyakit infeksi dan defisiensi kaitannya dengan perubahan metabolisme zat gizi. Diagnosis dan diagnosis banding, komplikasi, penatalaksanaan dan pencegahan pada berbagai penyakit dan malgizi

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	DESKRIPSI MATA KULIAH
			yang digunakan untuk mempertimbangkan pemberian diet pada penderita
28	KMG1401	Analisis Zat Gizi Pangan	Mata kuliah ini membahas tentang pengantar analisis zat gizi, tatacara atau prosedur analisis, peralatan analisis (spektroskopi, kromatografi), air (metode dan penentuan kadar air) karbohidrat (jenis, sifat, analisa dan penentuan kadar karbohidrat), protein (struktur, klasifikasi, analisis, dan penentuan kadar protein), lemak (klasifikasi, analisis dan penentuan kadar lemak / minyak), abu dan mineral makro mikro, analisis dan penentuan kadar vitamin (kelompok larut air dan lemak), menganalisis zat non gizi dan zat anti gizi
29	KMG1402	Interaksi Obat dan Makanan	Mata kuliah ini mempelajari ilmu farmakologi seperti tentang obat, jenis-jenis obat, cara kerja obat dalam tubuh, indikasi, efek samping, kontraindikasi, jenis-jenis sediaan obat dan beberapa hal lain yang berkaitan dengan obat dan pengobatan. Selain itu, mata kuliah ini juga mempelajari interaksi obat dan makanan (zat gizi) yang mungkin terjadi dalam tubuh
30	KMG1403	Metabolisme gizi mikro	Mata kuliah ini membahas tentang metabolisme zat gizi mikro yang terdiri dari vitamin dan mineral di dalam tubuh meliputi struktur kimia dan terminologi, AKG berdasarkan kelompok umur, sumber dan fungsi, proses pencernaan, absorpsi, transportasi, penyimpanan dan ekskresi dalam tubuh, serta efek klinis kekurangan dan kelebihan
31	KMG1404	Dietetika Penyakit Infeksi dan Defisiensi	Mata kuliah ini membahas tentang standar makanan rumah sakit dan terapi gizi pada berbagai penyakit infeksi dan defisiensi zat gizi
32	KMG1405	Penentuan Status Gizi	Mata kuliah ini membahas tentang metode pengukuran status gizi baik secara langsung maupun tidak langsung
33	KMG1406	Patofisiologi Penyakit Tidak Menular	Mata kuliah ini mempelajari tentang mekanisme terjadinya penyakit tidak menular yang meliputi pengertian, klasifikasi, etiologi, gambaran klinis dan laboratorium, proses terjadinya penyakit, kaitannya dengan perubahan metabolisme zat gizi, diagnosis, komplikasi, penatalaksanaan dan pencegahan
34	KMG1407	Penilaian Konsumsi Pangan	Mata kuliah ini mempelajari model penilaian konsumsi pangan baik secara kuantitatif maupun kualitatif dalam lingkup nasional, rumah tangga, maupun individu, kesalahan dalam pengukuran, analisis konsumsi makan, serta interpretasi data

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	DESKRIPSI MATA KULIAH
35	KMG1408	Manajemen Sistem Penyelenggaraan Makanan	Mata kuliah ini berisi tentang prinsip manajemen sistem penyelenggaraan makanan (<i>food service</i>) pada institusi dengan menerapkan konsep gizi dan manajemen, meliputi perencanaan, pengadaan, produksi dan distribusi serta pengawasan
36	KMG1409	Pengembangan Pangan Fungsional Lokal	Mata kuliah ini mempelajari mengenai bahan pangan sumber lokal yang dapat dijadikan sebagai pangan fungsional. Pembahasan dalam mata kuliah ini terkait dengan pangan fungsional lokal berbasis <i>agro</i> dan <i>eco-marine</i> , produk pangan fungsional berbasis <i>agro</i> dan <i>eco-marine</i> , dan jenis makanan fungsional berbasis <i>agro</i> dan <i>eco-marine</i> . Selain itu dibahas pula pangan fungsional dari berbagai sumber zat gizi, dan pengembangan produk pangan fungsional dari segi zat gizi termasuk teknologi pengembangannya yaitu teknologi ekstraksi, fortifikasi dan suplementasi pangan.
37	KMG1501	Dietetika Penyakit Tidak Menular	Mata kuliah ini mempelajari terapi gizi pada pasien penyakit tidak menular
38	KMG1502	Asuhan Gizi	Asuhan gizi adalah kemampuan mengidentifikasi dan menganalisis masalah gizi, merumuskan formulasi pemecahan masalah gizi, implementasi dan mengevaluasi pemecahan masalah secara integrasi. Karakteristik mata kuliah ini diperlukan kemampuan cara berpikir kritis konseptual, rasional, kreatif, dan mandiri guna menyelesaikan masalah-masalah gizi
39	KMG1512	Metodologi Penelitian Gizi	Mata kuliah Metode Penelitian Gizi ini akan membahas : konsep dasar ilmu metodologi penelitian, kerangka berpikir penelitian, masalah Penelitian, kajian pustaka dan hipotesis penelitian, variable penelitian, populasi dan sampel, desain penelitian, publikasi dan plagiarism, dan bedah jurnal
40	KMG1504	Masalah Gizi Perkebunan dan Pantai	Mata kuliah ini menganalisis tentang gambaran pola hidup, sumber daya alam, sumber daya manusia, aktifitas masyarakat, masalah gizi di wilayah perkebunan, pertanian, pantai, pesisir. Mahasiswa mampu menelaah jurnal yang memuat masalah gizi, studi literatur, analisis masalah gizi yang ada di sekitar wilayah <i>agro</i> dan <i>eco-marine</i> , serta penyusunan artikel sebagai hasil akhir dari analisis masalah gizi di wilayah perkebunan, pertanian, dan pantai
41	KMG1505	Bioetika dan Etika Profesi	Mata kuliah ini memberikan gambaran tentang aspek-aspek yang berhubungan dengan norma,

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	DESKRIPSI MATA KULIAH
			hukum, penampilan, sikap dan tingkah laku sesuai peran, fungsi dan kompetensi sebagai profesional gizi bagi individu, kelompok dan masyarakat
42	KMG1506	Isu Mutakhir Gizi dan Kesehatan	Mata kuliah ini membahas mengenai perkembangan terkini tentang gizi dan kesehatan
43	KMG1507	Pengembangan Media Komunikasi Gizi	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar media komunikasi, perkembangan media komunikasi, perencanaan media komunikasi dan aplikasi media komunikasi gizi pada masyarakat maupun di tempat pelayanan kesehatan. Mata kuliah ini juga membekali mahasiswa untuk lebih kreatif dan inovatif dalam pembuatan media komunikasi
44	KMG1508	Pendidikan dan Konsultasi Gizi	Materi dalam perkuliahan ini berisi tentang ruang lingkup Pendidikan dan Konsultasi Gizi, Pendidikan dan Konsultasi Gizi, Faktor yang Memengaruhi Masalah Gizi dan Kesehatan, Strategi Perubahan Perilaku, Konsep Dasar Perilaku Manusia (Kesehatan), Penyuluhan Gizi, Emotional Demonstration (Emo Demo), Pengembangan modul emo demo, Konseling gizi, Metode Pendidikan dan Penyuluhan Gizi, Alat Peraga dalam Pendidikan dan Konsultasi Gizi, Pameran Gizi, dan Pelatihan Gizi
45	KMG1509	Gizi pada Kehamilan	Mata kuliah gizi kehamilan ialah mata kuliah yang didesain secara sistematis untuk mempelajari terkait gizi pada masa persiapan kehamilan, isu-isu yang berkembang terkait gizi pada masa kehamilan, masalah kesehatan pada masa kehamilan, dan terapi gizi masa kehamilan. Mata kuliah gizi kehamilan menekankan pada pemahaman penyelesaian masalah terhadap beberapa masalah gizi maupun penyakit yang ada di masyarakat pada masa kehamilan
46	KMG1510	Gizi Kedaruratan	Mata kuliah ini akan membahas : sIstem penanggulangan bencana; Peran dan fungsi tenaga kesehatan dalam penanggulangan bencana; Menentukan jalur evakuasi yang tepat bagi ibu dan anak berdasarkan skala prioritas; Masalah gizi dalam situasi bencana dan konflik; Penanganan gizi pada pra bencana; Penanganan gizi pada saat tanggap darurat; Penanganan gizi pasca bencana; Penilaian dan pengawasan status gizi, program pemberian makanan secara umum; Penanganan gizi pada kelompok rentan; Penanganan gizi pada kelompok Dewasa; Pemantauan dan Evaluasi kegiatan penanganan gizi pada situasi bencana

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	DESKRIPSI MATA KULIAH
47	KMG1511	Manajemen Penyelenggaraan Makanan Jasa Boga	Mata kuliah ini mempelajari mengenai penyelenggaraan makanan pada industri jasa boga atau jasa pangan. Pembahasan dalam mata kuliah ini terkait dengan ruang lingkup dan aspek manajemen industri jasa boga. Selain itu dibahas pula berbagai aspek yang terkait dengan industri jasa boga seperti sumber daya manusia, peralatan, bahan dasar, teknik memasak, resep dan menu, penyimpanan hidangan, biaya produksi serta sanitasi dan pengelolaan limbah di industri jasa boga
48	KMG1601	Kewirausahaan Bidang Gizi	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar kewirausahaan, penggalan potensi diri, kreativitas, dan inovasi, mengidentifikasi peluang bisnis, memunculkan ide dan rencana bisnis, analisis SWOT usaha dan analisis persaingan, kepemimpinan usaha, pengelolaan sumber daya manusia, studi kelayakan bisnis, aspek keuangan, aspek teknis dan operasi, sistem bisnis, membangun jaringan bisnis, aspek pasar dan pemasaran, dan penyelesaian rencana bisnis serta evaluasi pelaksanaan bisnis
49	KMG1602	Nutrigenomik	Membahas tentang perkembangan biologi molekuler (gen, DNA dan kromosom), variasi genetik, apoptosis dan keterkaitan antara zat gizi (nutrien) dan gen terhadap penyakit-penyakit yang terjadi pada manusia
50	KMG1603	Diagnosis Gizi	Mata kuliah diagnosis gizi ialah pendekatan proses asuhan gizi secara sistematis yang meliputi proses indentifikasi masalah, penegakkan diagnosis gizi, pembuatan formulasi gizi untuk pemecahan masalah, serta implementasi dan evaluasi hasil. Mata kuliah diagnosis gizi menekankan pada pemahaman penyelesaian masalah terhadap beberapa masalah gizi maupun penyakit yang ada di masyarakat
51	KMG1604	Seminar Gizi	Materi dalam perkuliahan ini berupa kemampuan untuk menganalisis jurnal, kemampuan penyajian sebagian atau keseluruhan hasil penelitian skripsi di hadapan dosen pengampu mata kuliah, mahasiswa mendapatkan masukan untuk penyempurnaan penulisan skripsi sebagai syarat mengikuti ujian akhir sarjana.
52	KMG1605	Geriatri	Mata kuliah ini membahas tentang gizi geriatri yang meliputi definisi dan ruang lingkup geriatri, permasalahan yang dihadapi, kebutuhan zat gizi umum dan spesifik serta penyakit yang dapat terjadi

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	DESKRIPSI MATA KULIAH
			pada seorang lansia. Disamping itu juga menjelaskan tentang pola aktifitas, olahraga yang dianjurkan, dan kesehatan reproduksi bagi lanjut usia.
53	KMG1606	Gizi Olah Raga	Mata kuliah ini menjelaskan peran gizi olah raga, gizi pada atlet dan gizi pada pekerja
54	KMG1607	Manajemen Program Gizi	Mata kuliah ini menjelaskan tentang teori dan tahapan analisa situasi, perencanaan, identifikasi masalah, prioritas masalah, Rencana kegiatan/intervensi, dan manajemen program-program gizi di Indonesia khususnya di daerah pantai dan perkebunan
55	KMG1608	Penyakit Degeneratif	Mekanisme terjadinya suatu penyakit yang meliputi pengertian, klasifikasi, etiologi, gambaran klinis dan laboratorium, proses terjadinya penyakit, kaitannya dengan perubahan metabolisme zat gizi. Diagnosis dan diagnosis banding, komplikasi, penatalaksanaan dan pencegahan pada berbagai degeneratif
56	KMG1609	Kebijakan Pangan dan Gizi	Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep dan analisis kebijakan publik, kebijakan kesehatan, sistem pelayanan kesehatan, kebijakan pangan dan gizi dalam pembangunan, konsep penyusunan kebijakan pangan dan gizi, langkah-langkah perencanaan kebijakan pangan dan gizi, pendekatan yang digunakan dalam perencanaan pangan dan gizi, konsep implementasi dan monitoring kebijakan pangan dan gizi berbasis <i>agro</i> dan <i>eco-marine</i>
57	KMG1610	Manajemen Penyelenggaraan Makanan Rumah Sakit	Mata kuliah ini membahas tentang Pengertian manajemen penyelenggaraan makanan rumah sakit, manajemen produksi dalam penyelenggaraan makanan rumah sakit, manajemen distribusi dan pelayanan makanan di rumah sakit, higiene dan sanitasi makanan di rumah sakit, pencucian alat dan pembuangan sampah dalam penyelenggaraan makanan, keselamatan dan kesehatan kerja di rumah sakit dan pencatatan, pelaporan, evaluasi sistem penyelenggaraan makanan dan pengembangan kuliner pada manajemen penyelenggaraan makanan rumah sakit
58	KMG1701	Praktik Kerja Dietetik	Kegiatan praktik kerja dietetik meliputi tahapan pengkajian gizi, penetapan masalah gizi/diagnosis gizi, penyusunan rencana intervensi dan implementasi, serta monitoring dan evaluasi, termasuk di dalamnya adalah tahapan pendokumentasian asuhan gizi yang dilakukan di rumah sakit

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	DESKRIPSI MATA KULIAH
59	KMG1702	Praktik Kerja Gizi Masyarakat	Kegiatan praktik kerja gizi masyarakat meliputi tahapan perencanaan (menentukan prioritas masalah, membuat rencana program), pelaksanaan (implementasi, koordinasi), dan mengevaluasi program kesehatan di desa/kelurahan/masyarakat.
60	KMG1703	Praktik Kerja Manajemen Industri Jasa Pangan	Kegiatan praktik kerja manajemen industri jasa pangan meliputi manajemen pengadaan pangan sebelum, saat, dan setelah produksi pangan, melaksanakan manajemen SDM, finansial, <i>design, lay out</i> dan alur kerja, <i>equipment</i> dan fasilitas, <i>higiene</i> , sanitasi makanan dan minuman serta <i>food safety, plate-waste studies</i> , keselamatan dan kesehatan kerja, <i>Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)</i> , survei kepuasan karyawan dan pengembangan produk kuliner di institusi industri jasa pangan
61	KMG1801	Skripsi	Tulisan karya ilmiah mahasiswa tingkat akhir sebagai persyaratan menyelesaikan pendidikan tingkat sarjana
62	KMG1802	Praktek Belajar Lapangan	Merupakan kegiatan praktek di tengah masyarakat yang terdiri dari dua tempat, yaitu instansi pemerintah atau swasta dan desa yang bertujuan untuk mengenal instansi kesehatan dan melakukan penetapan masalah kesehatan masyarakat dan penyebabnya, pemilihan prioritas masalah kesehatan, membuat rencana program kesehatan, melakukan implementasi/pelaksanaan program kesehatan di masyarakat, dan melakukan evaluasi program kesehatan

6.3 Program Studi S2 Administrasi Kesehatan

Kurikulum Program Studi Magister Administrasi Kesehatan (PSMAK) FKM UNEJ mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan deskripsi level 8 (delapan) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Perpres Nomor 8 Tahun 2012, dan yang terstruktur untuk tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi keilmuan program studi.

Kurikulum Program Studi Magister Administrasi Kesehatan dibuat oleh tim penyusunan kurikulum dalam beberapa tahapan. Kegiatan diawali dengan melakukan kajian terhadap SWOT gambaran UNEJ secara umum berdasarkan variable kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan serta memperhatikan masukan dari alumni dan beberapa pemangku kepentingan (stake holder) terkait. Penelusuran terhadap potensi pekerjaan yang tersedia untuk lulusan magister Administrasi Kesehatan dilakukan dengan berbagai media dan cara. Kegiatan ini menghasilkan profil lulusan Dosen, Pemberdaya Masyarakat, Peneliti, dan Konsultan.

Berdasarkan Profil Lulusan tersebut diturunkan rumusan kompetensi (learning outcomes) yang juga sering dikatakan sebagai Capaian Pembelajaran. Level kualifikasi capaian pembelajaran lulusan didasarkan pada Peraturan Presiden RI No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang merupakan internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja. Dari hasil ini melalui beberapa langkah seperti disajikan pada Gambar 2 diturunkan menjadi konsep struktur kurikulum dan silabus. Konsep ini selanjutnya disosialisasikan dan dipresentasikan pada Pimpinan dan Pakar untuk mendapat perbaikan dan pengkayaan. Langkah-langkah penyusunan kurikulum sesuai dengan KKNI dan dukungan baik internal maupun eksternal ini mengikuti alur yang disampaikan DIKTI.

Visi Program Studi Magister Administrasi Kesehatan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember adalah menjadi lembaga pendidikan tinggi magister administrasi kesehatan yang menghasilkan Master Kesehatan yang berkualitas, profesional, berwawasan lingkungan dan berbasis agro-coastal community.

Misi Program Studi Magister Administrasi Kesehatan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan bidang administrasi kesehatan secara terprogram yang berbasis lingkungan dan agro-coastal community;
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bidang administrasi kesehatan yang berbasis lingkungan dan agro-coastal community;
3. Menata dan mengembangkan manajemen kelembagaan program studi berbasis teknologi informasi;
4. Membina dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan lembaga terkait untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat di tingkat lokal, nasional dan internasional.

6.3.1 Sebaran Matakuliah Per Semester

No.	Kode	Nama Mata Kuliah ¹	Bobot sks ²		RPS ³
			Teori	Praktikum	
Semester I					
1.	KMU 2101	Filsafat Ilmu Administrasi	2	0	√
2.	KMU 2102	Biostatistik	1	1	√
3.	KMU 2103	Metode Penelitian	1	1	√
4.	KMU 2104	Ilmu Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	2	0	√
5.	KMU 2105	Pengembangan Organisasi Kesehatan	2	0	√
6.	KMU 2106	Manajemen Mutu Strategis	2	0	√
7.	KMU 2207	Kajian Kesehatan Masyarakat Pantai dan Perkebunan (<i>Agro Coastal Community</i>)	1	1	√
8.	KMU 2208	Kepemimpinan & Berpikir Sistem	2	0	√
9.	KMU 2209	Kesehatan Global (<i>Global Health</i>)	2	0	√
		Total Semester I	15	3	
Semester II					
		Minat Manajemen Pelayanan dan Pembiayaan Kesehatan (MPPK)			
		Mata Kuliah Wajib Minat			
1.	KMP 2201	Administrasi Rumah Sakit dan Puskesmas	2	0	√
2.	KMP 2202	Asuransi dan Pembiayaan Kesehatan	2	0	√
3.	KMP 2203	Manajemen Mutu Pelayanan Strategis	2	0	√
		Mata Kuliah Pilihan			
4.	KMP 2204	Sistem Informasi Manajemen Kesehatan	1	1	√
5.	KMP 2205	Operation Research dan System Analysis	2	0	√
6.	KMP 2206	SDM dan Leadership	2	0	√
7.	KMP 2207	Ekonometrika Kesehatan	2	0	√
8.	KMP 2208	Manajemen Logistik dan Strategi Pemasaran	2	0	√
		Total Semester II	15	1	
		Minat Manajemen Kesehatan Lingkungan (MKL)			
		Mata Kuliah Wajib Minat			
1.	KML 2201	Manajemen Kesehatan Lingkungan Pertanian dan Pesisir	2	0	√
2.	KML 2202	Manajemen Pencemaran dan Toksikologi Kesehatan Lingkungan	2	0	√
3.	KML 2203	Analisis Risiko Lingkungan dan Kesehatan Masyarakat	2	0	√
		Mata Kuliah Pilihan Minat			
4.	KML 2204	Manajemen Pengendalian Vektor dan Rodent	1	1	√
5.	KML 2205	Peraturan Perundang-Undangan Kesehatan Lingkungan	2	0	√
6.	KML 2206	Manajemen Pengawasan Makanan, Minuman dan Tempat Umum	1	1	√
7.	KML 2207	Perencanaan dan Evaluasi Program Kesehatan Lingkungan	1	1	√
8.	KML 2208	Manajemen Teknologi Pengelolaan Limbah dan Penyediaan Air	1	1	√
9.	KML 2209	Epidemiologi Lingkungan & Promosi Kesehatan Lingkungan	1	1	√
		Total Semester II	13	5	
		Minat Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (MKKK)			
		Mata Kuliah Wajib Minat			
1.	KMK 2201	<i>Intergrated OHS Management System</i>	2	0	√
2.	KMK 2202	<i>Human Factors and Safety Behaviour</i>	2	0	√
3.	KMK 2203	<i>OHS Risk Management</i>	2	0	√
		Mata Kuliah Pilihan Minat			

4.	KMK 2204	<i>OHS Management in Hospital</i>	2	0	√
5.	KMK 2205	<i>OHS Management in Agrocoastal</i>	1	1	√
6.	KMK 2206	<i>Occupational Diseases Prevention Management</i>	2	0	√
7.	KMK 2207	<i>Advance of Industrial Toxicology</i>	1	1	√
8.	KMK 2208	<i>Advance of Industrial Hygiene</i>	1	1	√
9.	KMK 2209	<i>Emergency Response Plan Management</i>	1	1	√
		Total Semester II	14	4	
		Minat Manajemen Promosi Kesehatan (MPK)			
		Mata Kuliah Wajib Minat			
1.	KMM 2201	Manajemen Program Promosi Kesehatan	2	0	√
2.	KMM 2202	Manajemen Advokasi dan Pemberdayaan Masyarakat	2	0	√
3.	KMM 2203	Manajemen Pengembangan Media Kesehatan	2	0	√
		Mata Kuliah Pilihan Minat			
4.	KMM 2204	Manajemen pemasaran bidang kesehatan	2	0	√
5.	KMM 2205	Manajemen Dinamika Sosial dan Kesehatan	2	0	√
6.	KMM 2206	Psikologi dan Konseling kesehatan	2	0	√
7.	KMM 2207	Politik dan Kesehatan	2	0	√
8.	KMM 2208	Advokasi dan kemitraan bidang kesehatan	2	0	√
9.	KMM 2209	Metode Penelitian Kualitatif bidang kesehatan	1	1	√
		Total Semester II	17	1	
		Minat Manajemen Kesehatan Reproduksi dan KIA (MKRK)			
		Mata Kuliah Wajib Minat			
1.	KMR 2201	<i>Gender, Sexuality & Reproductive Health</i>	2	0	√
2.	KMR 2202	<i>Advanced Reproductive Health Epidemiology</i>	2	0	√
3.	KMR 2203	<i>Reproductive Health Policy & Program</i>	2	0	√
		Mata Kuliah Pilihan Minat			
4.	KMR 2204	<i>Advanced Biostatistics</i>	1	1	√
5.	KMR 2205	<i>Child Growth and Development</i>	2	0	√
6.	KMR 2206	<i>Adolescent Reproductive Health</i>	2	0	√
7.	KMR 2207	<i>Ageing Reproductive Health</i>	2	0	√
8.	KMR 2208	<i>Reproductive Health Promotion and Communication</i>	2	0	√
9.	KMR 2209	<i>Family Planning and Contraceptive Technology</i>	1	1	√
		Total Semester II	16	2	
		Minat Epidemiologi Terapan (MET)			
		Mata Kuliah Wajib Minat			
1.	KME 2201	Studi Epidemiologi	2	0	√
2.	KME 2202	Epidemiologi Agrocoastal	1	1	√
3.	KME 2203	Epidemiologi Lapangan	1	1	√
		Mata Kuliah Pilihan Minat			
4.	KME 2204	Surveilan Epidemiologi	1	1	√
5.	KME 2205	Manajemen KLB dan Bencana	2	0	√
6.	KME 2206	Manajemen Data Epidemiologi	2	0	√
7.	KME 2207	Epidemiologi Perencanaan dan Evaluasi Program Kesehatan	2	0	√
8.	KME 2208	Epidemiologi Perilaku Kesehatan	2	0	√
9.	KME 2209	Epidemiologi Molekular	1	1	√
		Total Semester II	14	4	
		Minat Manajemen Gizi Kesehatan Masyarakat (MGKM)			
		Mata Kuliah Wajib Minat			
1.	KMG 2201	Manajemen Gizi Kesehatan Masyarakat	2	0	√

2.	KMG 2202	Epidemiologi Gizi lanjut	2	0	√
3.	KMG 2203	Manajemen KIE Gizi	2	0	√
		Mata Kuliah Pilihan Minat			
4.	KMG 2204	Isu-Isu Mutakhir Gizi Kesehatan Masyarakat	2	0	√
5.	KMG 2205	Gizi Pertumbuhan dan Perkembangan	1	1	√
6.	KMG 2206	Manajemen Data Pangan dan Gizi	2	0	√
7.	KMG 2207	Pengembangan produk pangan intervensi	1	1	√
8.	KMG 2208	Penilaian Status Gizi Kesehatan Masyarakat	1	1	√
9.	KMG 2209	Telaah Kritis Gizi Kesehatan Masyarakat	1	1	√
		Total Semester II	14	4	
Semester III					
1.	KMT 2301	Seminar Proposal Tesis	0	2	
2.	KMT 2302	Seminar Hasil Tesis	0	2	
3.	KMT 2303	Artikel Ilmiah	0	2	
	KMT 2304	Residensi	0	2	
		Total Semester III	0	8	
Semester IV					
1.	KMT 2401	Tesis	0	6	
		Total Semester IV	0	6	

Mata Kuliah Minat di Semester II

- a. Mata kuliah Wajib Minat : 6 SKS
- b. Mata kuliah Pilihan Minat : 4 SKS (boleh memilih MK yang ditawarkan sebanyak 4 SKS)

Pada Akhir Semester II mahasiswa Magister Administrasi Kesehatan untuk publikasi artikel ilmiah pada jurnal terakreditasi Sinta 3/ prosiding internasional

6.3.2 Deskripsi Matakuliah

Mata Kuliah Semester I

- a. Filsafat Ilmu
Konsep dasar filsafat ilmu dalam kesehatan masyarakat, kebenaran ilmiah, fenomena dan fakta, hakekat logika, penalaran dalam penelitian, serta landasan filosofi ilmu pengetahuan dalam penelitian.
- b. Biostatistika
Konsep dasar pendekatan biostatistik, peran biostatistik dalam kesehatan, jenis dan skala data. Konsep, batasan dan ruang lingkup statistic deskriptif dan inferensial. Penyajian data (tekstular, tabular dan grafik), distribusi frekuensi, ukuran tendensi sentral dan penyebaran, probabilitas, distribusi normal, distribusi binomial, distribusi sampling, distribusi poisson. Interfal kepercayaan, konsep uji hipotesis, tingkat kemaknaan dan kuat uji.
- c. Metodologi Penelitian
Membahas Prinsip dasar metodologi penelitian (fungsi, proses, dan etika penelitian); penelaahan pustaka, perumusan masalah, tujuan, dan hipotesis penelitian; metode dan macam penelitian, metode sampling, prinsip penulisan laporan penelitian
- d. *Agromedicine*
Mempelajari konsep dasar kesehatan tropis dan agromedicine, kajian beberapa penyakit yang ada di daerah tropis, kajian beberapa penyakit yang muncul di daerah perkebunan dan pertanian, Masalah pencegahan dan pengendalian penyakit tropis dan pada masyarakat pertanian perkebunan. Mengkaji tanaman lokal untuk inovasi pengobatan
- e. Manajemen Kesehatan
Konsep manajemen kesehatan, perencanaan bidang kesehatan di instansi dan masyarakat, pengorganisasian bidang kesehatan instansi dan masyarakat, pergerakan bidang

kesehatan instansi dan masyarakat, evaluasi bidang kesehatan instansi dan masyarakat, sistem kesehatan

f. Kesehatan Global (Global Health)

Introduksi Kesehatan Global, Perkembangan isu-Isu Utama kesehatan dalam konteks global dan Ekuiti, Disain Untuk Masyarakat Global , Dimensi kemanusiaan dan natural hazard, Natural resources: Originalitas, ekonomi, dan dampak lingkungan, Perubahan nilai keluarga di dalam ekonomi global, Diversiti populasi dunia, Perspektif geografis dalam sustainabilitas dan sistem lingkungan manusia, Tantangan golbal nutrisi: Sains, kesehtan masyarakat, dan etik, Studi kasus perempuan di negara berkembang, bencana alam

- g. Pengembangan Organisasi Kesehatan
- Pembelajaran Mata Kuliah Pengembangan Organisasi meliputi konsep dasar pengembangan organisasi secara umum, perencanaan perubahan, menganalisis praktek pengembangan organisasi; entering and contracting; menerapkan diagnosis organisasi, kelompok dan jabatan; koleksi dan analisis diagnosis informasi; mengembangkan umpan balik diagnosis informasi, desain intervensi; menguraikan proses pendekatan organisasi; menguraikan teknostruktural intervensi restructure organisasi dan keterlibatan karyawan, intervensi SDM; menerapkan intervensi HRD–Pengembangan, managing workforce diversity and wellness; kuliah lapangan penerapan strategi intervensi perubahan-transformasional perubahan, intervensi organisasi transorganisasi perubahan melalui studi kasus disebuah perusahaan.

Mata Kuliah Semester II

Minat Manajemen Pelayanan & Pembiayaan Kesehatan

- a. Administrasi Rumah Sakit dan Puskesmas
- Mata kuliah manajemen rumah sakit dan Puskesmas merupakan mata kuliah yang mempelajari sejarah pengobatan dan sejarah rumah sakit; konsep dasar manajemen dan filosofi rumah sakit; dasar hukum dan kebijakan penyelenggaraan pelayanan rumah sakit di Indonesia; manajemen SDM dirumah sakit; manajemen pelayanan di rumah sakit; budaya organisasi rumah sakit; manajemenlogistik rumah sakit; manajemen sarpras dan kesehatan lingkungan rumah sakit; manajemen keuangan rumah sakit; manajemen pemasaran rumah sakit; manajemen sistem informasi rumahsakit dan manajemen mutu rumah sakit; P1, P2, dan P3 Program Puskesmas.
- b. Asuransi dan Pembiayaan Kesehatan
- Kajian mata kuliah Asuransi dan Pembiayaan Kesehatan mencakup tiga topik utama yaitu: dasar tentang pembiayaan kesehatan dan asuransi; sistem pembiayaan yang berlaku di Indonesia (prospective dan retrospective payment system), dan praktek pelayanan asuransi pada sarana kesehatan di era Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).
- c. Sistem Informasi Manajemen Kesehatan
- Pembelajaran Mata Kuliah Sistem Informasi Manajemen Kesehatan pada upaya kesehatan masyarakat bertujuan mengumpulkan, mengolah dan menganalisis informasi serta menyediakan umpan balik untuk mendukung kegiatan, pemeliharaan, pencegahan dan penanggulangan masalah kesehatan masyarakat. Sistem Informasi Manajemen Kesehatan digunakan oleh seluruh komonitas kesehatan dan masyarakat luas.
- d. Manajemen Mutu Strategis
- Matakuliah ini membahas tentang konsep mutu, mutu pelayanan kesehatan, service excellence, quality assurance, total quality management, Lean Six Sigma, Patient Safety, Kendali Mutu Kendali Biaya, sertifikasi ISO, akreditasi, dan customer relationship management
- e. Ekonometrika Kesehatan
- Mata kuliah ini menjelaskan metodologi pemodelan ekonometrika dan masalah analisis ekonomi: spesifikasi, pendugaan, dan verifikasi model serta penggunaannya. Model-model empiris, seperti model permintaan, penawaran dan makroekonomi. Penyebab, akibat dan cara mengatasi penyimpangan model regresi klasik. Model distributed-lags, pilihan kualitatif, dan persamaan simultan.
- f. SDM dan Leadership

Pembelajaran Mata Kuliah Pengembangan Organisasi meliputi Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Sistem Pelayanan Kesehatan, Teori dan Komponen Esensial Manajemen Sumber Daya Manusia, Penerapan Sumber Daya Manusia dalam Sektor Publik dan Pusat Kesehatan Masyarakat, Fungsi Sumber Daya Manusia di Rumah Sakit dan Manajemen berdasarkan Prinsip Continuity of Care, Manajemen Pengembangan Organisasi, Pelatihan dan Ilmu dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia, Sistem Informasi Sumber Daya Manusia, Aspek Legal dalam Manajemen Sumber Daya Manusia, Konsep Kepemimpinan, Membentuk Organisasi yang Efektif.

g. Operation Research dan System Analysis

Pembelajaran Mata Kuliah Pengembangan Organisasi meliputi konsep dasar Riset Operasional (definisi, tujuan, dan ruang lingkup,) Pendekatan Ilmu (science) dan Seni (art), Milestone perkembangan dan peran strategis Riset Operasional dalam aktifitas manajemen kesehatan, Topik-topik utama dalam Riset Operasional pada abad 21, dan Riset Operasional dan teknologi informasi, Program Linier (linear programming), Metode Simpleks (simplex method), Metode Transportasi (transportation method), Analisis Antrian (queuing analysis), Teori Permainan (games theory), dan CPM/PERT Analysis.

h. Manajemen Logistik dan Strategi Pemasaran

Matakuliah ini membahas tentang konsep dan peran manajemen logistik, konsep supply chain management, implementasi manajemen logistik rumah sakit, konsep dasar pemasaran, hubungan antara manajemen logistik dan pemasaran, pemasaran rumah sakit, analisis pasar, perilaku konsumen, sistem informasi dan riset pemasaran, pengorganisasian pemasaran Rumah Sakit, perencanaan dan pengorganisasian pemasaran, strategi pemasaran Rumah Sakit, Segmentasi, targetting dan positioning, kebijakan produk, kebijakan place, Kebijakan promosi, Kebijakan price dan Marketing Public Relations (CPR)

Minat Manajemen Kesehatan Lingkungan

a. Manajemen Kesehatan Lingkungan Pertanian dan Pesisir

Mata kuliah ini berisikan materi tentang Prinsip-prinsip Ekologi Kesehatan, Indikator lingkungan dan Pemanasan Global, Strategi Pengelolaan Lingkungan, Manajemen Risiko Lingkungan, Pengelolaan Limbah Padat, Cair dan Gas, serta Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL).

b. Manajemen Pencemaran & Toksikologi Kesehatan Lingkungan

Mata kuliah ini membahas mengenai konsep Pencemaran Lingkungan; Pencemaran Udara meliputi pengertian, sumber dan penyebab; Community Air Pollution & Pencemaran Udara lain; Efek Global Pencemaran Udara; Pencemaran Air; B3; Pestisida; serta Radiasi meliputi sumber, pengelolaan, dan keuntungannya. Termasuk mampu memahami dan mengembangkan serta memecahkan masalah Monitoring lingkungan dan Biomonitoring Lingkungan, Identifikasi Toksikan pada lingkungan, Toksikologi bahan tambahan makanan, toksikologi udara, serta toksikologi air dan tanah, serta toksikologi logam, bahan organik, dan bahan kimia

c. Analisis Risiko Lingkungan dan Kesehatan Masyarakat

Konsep dasar manajemen risiko, Metode identifikasi risiko, metode penilaian risiko, Pengendalian risiko, Pemetaan risiko, Manajemen risiko lingkungan rumah sakit, manajemen risiko kesehatan lingkungan pertanian dan manajemen risiko kesehatan lingkungan pesisir.

d. Manajemen Pengendalian Vektor dan Rodent

Mata Kuliah membahas pengendalian nyamuk, pengendalian lalat, pengendalian kecoa, pengendalian pinjal, pengendalian tikus dan upaya memecahkan masalah vector dan rodent terhadap kesehatan, termasuk membahas aspek pengendalian vector tropis, metode pengendalian, serta pengendalian nematoda dan filariasis.

- e. Peraturan Perundang-Undangan Kesehatan Lingkungan
Mata kuliah Peraturan Perundang undangan kesehatan lingkungan mempelajari dasar-dasar tentang hukum lingkungan yang meliputi latar belakang lahirnya disiplin hukum lingkungan, lahirnya kesadaran lingkungan hidup ditingkat global dan Indonesia, kewenangan dan kelembagaan pengelolaan lingkungan hidup di Indonesia, instrumen-instrumen hukum lingkungan, hak dan kewajiban dalam pengelolaan lingkungan hidup, AMDAL, pengendalian pencemaran air, pengendalian pencemaran udara, pengendalian pencemaran laut, pengelolaan limbah B3, konservasi sumber daya alam hayati, penegakan hukum administratif, aspek perdata, dan aspek pidana serta menelaah dan menganalisa kasus lingkungan.
- f. Manajemen Pengawasan Makanan, Minuman dan Tempat Umum
Dibahas tentang konsep dasar higiene sanitasi makanan minuman serta tempat tempat umum. Upaya perbaikan dan pengendalian bahaya kesehatan masyarakat Oleh karena sanitasi makanan minuman dan tempat tempat umum yang kurang baik. Termasuk upaya pengembangan dan memecahkan masalah sanitasi lingkungan. Beberapa materi khusus yang dibahas adalah food borne disease, metode pengolahan makanan, peralatan pengolahan dan sanitasi rumah sakit, sanitasi sekolah, sanitasi tempat wisata, serta sanitasi industri.
- g. Perencanaan dan Evaluasi Program Kesehatan Lingkungan
Mata kuliah ini membahas tentang beberapa aspek yang perlu diperhatikan untuk melakukan perencanaan dan evaluasi di bidang kesehatan lingkungan. Perencanaan dilakukan berdasarkan permasalahan yang didapat, sehingga permasalahan tersebut dapat dilakukan desain, analisis, implementasi, dan evaluasi. Profesi Kesehatan Masyarakat dianggap mampu melakukan perencanaan di tingkat Puskesmas, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Bidang Kesehatan, dan Rencana Tahunan Pembangunan Kesehatan.
- h. Manajemen Teknologi Pengelolaan dan Penyediaan Air
Mata kuliah ini membahas tentang pengelolaan limbah padat dan Cair serta mampu memberikan solusi terhadap permasalahan limbah dalam kaitanya dengan kesehatan Masyarakat, serta penyediaan air bersih. Termasuk pengelolaan limbah gas dan limbah B3, baik pada perusahaan, rumah sakit maupun industry.
- i. Epidemiologi Lingkungan & Promosi Kesehatan Lingkungan
Mata kuliah ini membahas tentang aspek tentang epidemiologi lingkungan dalam kaitannya dengan kesehatan masyarakat, serta mampu memberikan solusi terhadap permasalahan terkait epidemiologi lingkungan. Termasuk mempromosikan program kesehatan lingkungan, seperti PHBS, cuci tangan pakai sabun, dan Germas.

Minat Manajemen Kesehatan dan Kelematan Kerja

- a. Integrated OHS Management System
Konsep tentang hazard, risk, berbagai teori perkembangan tentang terjadinya kecelakaan kerja, konsep pengendalian dengan pendekatan manajemen. Selain itu juga dibahas tentang pemenuhan elemen-elemen manajemen K3 baik dengan standar Permenaker No 50 Tahun 2012, OHSAS 18001 dan ISO 45000.
- b. Human Factors and Safety Behaviours

- Konsep tentang human factors system, human factors fundamental, design of task and job, equipment workplace and environmental design, design for health, safety and comfort, performance modeling, human computers interaction, design for individual differences, selected application factor for human technique.
- c. Occupational Health Safety Risk Management
Konsep tentang risk management (risk management, key elements of risk management, risk assesment, risk control, safe system of work, monitoring and measuring comformity, other elements of occupational health and safety management system, konsep human factor (the individual- sensory an perceptual prcesses, individual psychology, human factora management), konsep risk management advanced (management system, measuring performance, advanced accident and investigatioan and risk assesment, advanced risk control techniques health and safety risk management, emergency palnning, advanced audit and review, financial issues), konsep human factors advanced (individuak differences, human error, perception and decision making, external infulences on human error, improving human realibility).
 - d. Occupational Safety and Health Management in Hospital
Konsep tentang hazard, risk, berbagai teori perkembangan tentang terjadinya kecelakaan kerja, konsep pengendalian dengan pendekatan manajemen di rumah sakit meliputi overview health and safety in the health care environment, epidemiology, back injury prevention in helath care, emerging infectious diseases, disinfection and infection control, progress in preventing sharps injuries, violence in the health care industry, prevention of slip, trip, and fall hazards for workers im hospital setting.
 - e. Occupational Diseases Prevention Management
Materi meliputi Route of entry and modes of actions, biological hazard, dermatoses, diseases of the airways, plant and wood hazard, chemical hazard, pesticides, radiation, atmospheric vibrations, oscillatory vibrations.
 - f. Advances of Industrial Toxicology
Materi dalam kajian ini adalah general principle of toxicology, xenobiotik, absorption, disribution, metabolism and excretions, toxicokinetics, omics technologies in toxicology, toxoicity of the hematopoietic system, hepatotoxicity (toxic responses of the kidney), neurotoxicity (toxic effect on the nervous system) dermatotoxic (toxic effects on the skin). Pulmonotoxicity (toxic effects in the lung), immunotoxicity (toxic effects in the immune system), toxic effects on reproduction, developmental toxicology, mutagenesis and genetic toxicology, chemical carcinogenesis, properties an effect of metals, proerties and effect of pesticides, nanotoxicology, computational toxicology, epidemiological issues occupation and environmental helath, human health risk assessment.
 - g. Advance of Industrial Hyigene
Konsep dan perkembangan higiene industri meliputi anatomy, phsiology, patology, Recognition of Hazard (industrial toxichology, gases, vapors, solvents, particulate, industrial noise, non ionizing radiation, themas stress, ergonomic, biological hazards, Evaluation of hazard (evaluation, air sampling, direct reading instrumen for gases, vapours and particulate), Control of Hazard (methode of control, local exhaust ventilatona, dilution ventilation of indutrial workplace, general ventilation of non industrial occupancies, respiartory protections), Profesi occupational Health and Safety (indsutrial hyigiensit, safety profesional, occupational medicine physicians, occupational healt nurse,)
 - h. Emergency Response Plan Management

Materi pada mata kuliah ini meliputi beberapa pemenuhan standar dalam tangga darurat bencana.

Minat Manajemen Promosi Kesehatan

a. Psikologi dan Konseling Kesehatan

Mata kuliah ini berisikan materi tentang dasar-dasar konseling di dalam psikologi yang meliputi pengertian, fungsi, tipe, dan karakteristik konseling. Selain itu mata kuliah ini juga berisi materi tentang sejarah perkembangan konseling serta kajian Psikologi Konseling berdasarkan sejarah perkembangannya; respon kognitif dan afektif dalam konseling, Ciri dan karakteristik konselor, prinsip dan kemampuan dasar konseling.

b. Politik dan Kesehatan

Mata kuliah ini berisikan materi tentang sistem politik, struktur politik, sejarah politik, sejarah kebijakan kesehatan, sistem kesehatan nasional (SKN), stake holder, policy making process, policy maker, health public policy, agenda setting, public policy design dan policy implementation.

c. Advokasi dan kemitraan bidang kesehatan (Advocacy and Partnership in health sector)

Mata kuliah ini berisikan materi tentang prinsip dasar, teori dan konsep serta strategi advokasi dan membangun kemitraan dibidang kesehatan yang meliputi antara lain: Theories and concepts of advocacy and partnerships; Assesing community needs and framing issues; Strategies for Community Organizing and Mobilization; strategies for the formation of multilevel coalition; Promoting Regulatory Change and Influencing Agency Rulemaking; Techniques and Strategies for legislative, Courts, grassroots and Media Advocacy in health sector; key concepts and approaches in advocacy and partnership; Key elements in effective partnership working; Partnerships in the digital age; Building a framework for conducting a multidisciplinary analysis for advocacy and partnership in health sector; Advocacy and Ethics; Partnership working and organisational culture; Integrated service models of partnership in health sector; compiling health policy brief.

d. Metode Penelitian Kualitatif Bidang Kesehatan

Mata kuliah ini berisikan materi tentang paradigma dan pendekatan dalam metode penelitian kualitatif, Prinsip-prinsip penelitian kualitatif, tehnik pengumpulan data, analisa dan penyajian data dalam penelitian kualitatif, uji keabsahan data, struktur proposal penelitian kualitatif.

Minat Manajemen Epidemiologi Terapan

a. Studi Epidemiologi

Pengantar investigasi wabah, Konsep invesitgasi KLB/wabah, Organisasi pelayanan kesehatan kedaruratan, Perencanaan, cara pelaksanaan dan analisis kegiatan penyelidikan epidemiologi, Pemantauan penyakit yang berpotensi wabah, Jenis – jenis kurva epidemiologi dan Penilaian hasil penyelidikan epidemiologi, Cara pembuatan laporan akhir penyelidikan KLB/Wabah dan analisis laporan hasil penyelidikan KLB/Wabah.

b. Epidemiologi Agrocoastal

Konsep epidemiologi agrocoastal, faktor risiko masalah kesehatan agrocoastal, pencegahan masalah kesehatan agrocoastal, lingkungan agrocoastal, penyakit degeneratif, penyakit diabetes, penyakit akibat penggunaan pestisida dan bahan toksin lainnya, epidemiologi gigitan ular, penyakit akibat kerja, penggunaan APD pekerja agrocoastal, epidemiologi penyakit kulit pada agrocoastal, kesehatan mental pekerja agrocoastal, emerging zoonotic agen pada agrocoastal, dan penyakit dari soil agen.

- c. **Epidemiologi Lapangan**
 Konsep epidemiologi lapangan, prinsip dasar epidemiologi, investigasi masalah kesehatan akut dan khronis, konsep kasus, konsep kejadian penyakit, penyebaran penyakit, diagnosis penyakit pada masyarakat, kejadian epidemi penyakit, survei kesehatan pada populasi umum dan khusus, mengumpulkan data dan menghitung kasus, monitor perubahan agen infeksius dan aktivitas isolasi, analisis temuan kasus pada investigasi lapangan, diseminasi temuan kasus pada investigasi lapangan, dan aplikasi pendekatan epidemiologi untuk kasus rutin.
- d. **Surveilan Epidemiologi**
 Konsep surveilan epidemiologi, Dasar dasar Surveilans, Design and Planning, Data Analysis Surveilans, Evaluasi Sistem Surveilans, Surveilans Penyakit Tak menular, Surveilans Zoonosis, Surveilans Penyakit menular, Surveilans Infeksi Nosokomial, Surveilans HIV, Surveilans Gizi, Surveilans Matra, Surveilans PD31, dan Surveilans TB.
- e. **Manajemen KLB dan Bencana**
 Pengantar investigasi wabah, Konsep investigasi KLB/wabah, Organisasi pelayanan kesehatan kedaruratan, Perencanaan, cara pelaksanaan dan analisis kegiatan penyelidikan epidemiologi, Pemantauan penyakit yang berpotensi wabah, Jenis – jenis kurva epidemiologi dan Penilaian hasil penyelidikan epidemiologi, Cara pembuatan laporan akhir penyelidikan KLB/Wabah dan analisis laporan hasil penyelidikan KLB/Wabah
- f. **Manajemen Data Epidemiologi**
 Pengertian manajemen data dan peranan epidemiologi, metode-metode epidemiologi, pengertian pengolahan data epidemiologi, fungsi pengolahan data, metode pengolahan data, siklus pengolahan data, bentuk pengolahan data dalam struktur organisasi, pengolahan data tabel, pengolahan data grafik, pengolahan data charts, pengolahan dan analisis data menggunakan epi info, manajemen data dengan SPSS, manajemen data dengan R, manajemen data dengan smartPLS.
- g. **Epidemiologi Perencanaan dan Evaluasi Program Kesehatan**
 pengertian Epidemiologi Perencanaan dan Evaluasi Program Kesehatan, interpretasi data dan seleksi rencana kegiatan, teknik analitik perencanaan kesehatan, dasar demografi perencanaan, desain, analisis dan perbandingan alternatif intervensi perencanaan kesehatan, perencanaan fasilitas dan personil kesehatan, Perlunya dilakukan evaluasi, level evaluasi, cara melakukan evaluasi, utilisasi hasil evaluasi, epidemiologi untuk evaluasi layanan kesehatan, pendekatan epidemiologi untuk evaluasi program skrining, analisis SWOT, perencanaan kesehatan public policy.
- h. **Epidemiologi Perilaku Kesehatan**
 Konsep Epidemiologi Perilaku Kesehatan, Determinan social dari kesehatan populasi, Status social ekonomi dan kesehatan, Diskriminasi dan ketidaksetaraan kesehatan, Kondisi pekerjaan dan kesehatan, Ketidaksetaraan pendapatan dan pekerjaan pada perilaku kesehatan, Kebijakan pekerja terhadap kesehatan, Jaringan social epidemiologi, Status Afektif dan kesehatan, Sosial capital dan kohesi pada kesehatan, Intervensi Psikososial kesehatan, Perilaku perubaan kesehatan dalam konteks social, Perilaku ekonomi untuk meningkatkan kesehatan, Jalur biologis yang menghubungkan kondisi social kesehatan.
- i. **Epidemiologi Molekuler**
 Konsep Epidemiologi molekuler, Epidemiologi molecular pada infeksi bakteri, Epidemiologi molecular pada infeksi virus, Phylogenetic bakteri dan virus, Mutasi bakteri dan virus, Epidemiologi molecular pada penyakit tak menular, Epidemiologi pada imunologi non spesifik, Epidemiologi pada imunologi spesifik, Herd immunity,

Pengertian Vaksin, Jenis Vaksin, Konsep epigenetic, Konsep nutrigenetik dan nutrigenomik, Gen polimorfisme pada masalah kesehatan masyarakat.

Minat Manajemen Kesehatan Reproduksi dan KIA

- a. **Gender, Sexuality and Reproductive Health**
Mata kuliah ini berisi tentang deskripsi upaya kesehatan seksual dan reproduksi berbasis gender secara holistik, terkait dengan keadaan sejahtera fisik, mental dan sosial berkaitan dengan sistem reproduksi yang merupakan hak setiap orang dalam menjalani fungsi reproduksinya. Mata kuliah ini juga mencakup deskripsi tentang upaya pemberdayaan berbasis gender dalam upaya kesehatan seksual dan reproduksi serta analisis kritis tentang issue dan masalah kesehatan seksual dan reproduksi berbasis gender di tingkat individu, keluarga maupun masyarakat.
- b. **Advanced Reproductive Health Epidemiology**
Mata kuliah ini meliputi teori dan teknis implementasi metode riset epidemiologi (analitik dan eksperimental), konsep inferensi kausal, konsep kesehatan reproduksi dalam kondisi darurat, dan implementasi surveilans epidemiologi dalam berbagai masalah kesehatan reproduksi, kesehatan ibu dan anak.
- c. **Reproductive Health Policy and Program**
Mata kuliah ini meliputi deskripsi tentang konsep perencanaan, pengorganisasian, implementasi, monitoring dan evaluasi kebijakan dan program kesehatan reproduksi, kesehatan ibu dan anak di tingkat global, nasional maupun regional.
- d. **Advanced Biostatistics**
Mata kuliah ini merupakan pendalaman materi lebih lanjut tentang konsep dan aplikasi biostatistika. Materi ini meliputi analisis multivariate, analisis survival, studi kependudukan dan analisis data lanjut dengan menggunakan software aplikasi pendukung lainnya dalam analisis biostatistika di bidang kesehatan masyarakat.
- e. **Adolescent Reproductive Health**
Mata kuliah ini meliputi konsep dan pelayanan kesehatan reproduksi pada remaja secara holistik mencakup aspek fisik, mental, dan sosial terkait fungsi reproduksi pada remaja termasuk kebijakan dan program yang terkait. Materi ini mencakup kondisi kesehatan reproduksi remaja berdasarkan perilaku seksual berisiko pada remaja, kehamilan tidak diinginkan, aborsi, ibu usia remaja, kematian ibu usia remaja, kekerasan seksual pada remaja, perencanaan kehidupan berkeluarga, anemia, infeksi menular seksual, literasi kesehatan, dan pelayanan kesehatan reproduksi remaja.
- f. **Ageing Reproductive Health**
Mata kuliah ini meliputi konsep kesehatan reproduksi pada lanjut usia secara holistik mencakup aspek fisik, mental, dan sosial terkait fungsi reproduksi pada lanjut usia termasuk kebijakan dan program yang terkait. Materi ini mencakup kondisi kesehatan reproduksi lansia, penggunaan alat kontrasepsi, menopause/andropouse, kekerasan seksual, infeksi menular seksual, literasi kesehatan pada lanjut usia, program dan pelayanan kesehatan reproduksi lanjut usia,
- g. **Reproductive Health Promotion and Communication**
Mata kuliah ini meliputi konsep dan prinsip komunikasi, konsep media komunikasi, konsep promosi kesehatan reproduksi, dan teknik pengembangan media dalam promosi kesehatan reproduksi, dalam upaya meningkatkan literasi dan promosi kesehatan kepada masyarakat di masyarakat maupun di layanan kesehatan. Termasuk konsep perencanaan, strategi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi upaya komunikasi dan promosi kesehatan reproduksi di tingkat keluarga dan masyarakat.

h. Family Planning and Contraceptive Technology

Mata kuliah ini meliputi deskripsi konsep keluarga berencana, penggunaan dan prosedur alat kontrasepsi, update issue penggunaan alat kontrasepsi yang efektif serta strategi perencanaan dan pengembangan upaya pengendalian jumlah penduduk menggunakan alat kontrasepsi berbasis perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Minat Manajemen Gizi Masyarakat

a. Manajemen Gizi Kesehatan Masyarakat

Mata kuliah ini membahas tentang penerapan manajemen program dan pelayanan gizi di institusi pelayanan kesehatan meliputi: perencanaan (analisis situasi, identifikasi penyebab masalah, penetapan prioritas masalah dan penyusunan/mendesain kegiatan), monitoring dan evaluasi kegiatan dan menyusun rencana tindak lanjut.

b. Epidemiologi Gizi Lanjut

Mata kuliah ini membahas tentang distribusi dan ukuran masalah gizi, determinan masalah gizi, riwayat alamiah triple burden malnutrition. Selain itu, lebih lanjut juga dibahas tentang perancangan penelitian epidemiologi gizi, pengolahan data dan informasi epidemiologi gizi sebagai dasar pengambilan keputusan dalam intervensi gizi.

c. Manajemen KIE Gizi

Mata kuliah ini berisikan materi tentang manajemen pendidikan dan konseling gizi meliputi penetapan tujuan dan sasaran, materi dan topik, metode dan teknik, mendesain media dan simulasi pendidikan dan konseling gizi masyarakat.

d. Isu-Isu Mutakhir Gizi Kesehatan Masyarakat

Mata kuliah ini membahas tentang isu-isu strategis dan mutakhir di bidang gizi baik masalah gizi triple burden disease, nutrigenomic, metabolic syndrome, program dan kebijakan pangan dan gizi, teknologi pengolahan pangan, pangan fungsional dan perkembangan konsep-konsep diit.

e. Gizi Pertumbuhan dan Perkembangan

Mata kuliah ini membahas tentang konsep gizi dengan pertumbuhan dan perkembangan yang dibagi menjadi dua konsep besar yaitu gizi dan pertumbuhan serta gizi dan perkembangan. Adapun rincian materi yang dipelajari adalah definisi dan konsep pertumbuhan, faktor determinan pertumbuhan anak, metode pengukuran pertumbuhan anak, gizi yang berpengaruh pada pertumbuhan dan langkah strategis dalam mencapai pertumbuhan optimal anak. Definisi dan konsep perkembangan anak, faktor determinan perkembangan motorik dan sensorik anak, metode penilaian perkembangan anak, gizi yang berpengaruh pada perkembangan dan langkah strategis dalam mencapai perkembangan optimal anak.

f. Manajemen Data Pangan dan Gizi

Mata kuliah ini membahas prinsip manajemen data pangan dan gizi termasuk teknik pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data pangan dan gizi yang sistematis, agar tersedia data dan informasi yang akurat dan up to date. Mata kuliah ini mencakup pengantar dasar big data dan membahas cakupan analisis data, serta tantangan teknis, konseptual, dan etika terkait. Kekuatan dan keterbatasan penelitian big data dibahas secara mendalam menggunakan contoh kasus nyata.

g. Pengembangan Produk Pangan Intervensi

Mata kuliah ini membahas prinsip pengembangan produk pangan baru dan modifikasi untuk melakukan intervensi gizi dalam penanggulangan masalah gizi kurang, gizi lebih dan masalah gizi berkebutuhan khusus, pengembangan pangan fungsional untuk kesehatan, kecerdasan dan kebugaran berupa suplementasi, fortifikasi dan formulasi

dengan mempertimbangkan ketersediaan pangan, kelayakan secara teknik, ekonomi dan sosial, serta memenuhi mutu organoleptik yang dapat diterima.

h. Penilaian Status Gizi Kesehatan Masyarakat

Mata kuliah ini berisikan materi tentang metode penilaian status gizi masyarakat dan individu baik dengan metode langsung maupun tidak langsung. Metode penilaian status gizi langsung meliputi: antropometri, klinis, biokimia, biofisik sedangkan metode penentuan status gizi tidak langsung meliputi: survei konsumsi, statistic vital, dan faktor ekologi.

i. Telaah Kritis Gizi Kesehatan Masyarakat

Mata kuliah ini membahas tentang metode telaah kritis artikel, referensi terkait penelitian bidang gizi kesehatan masyarakat melalui metode literature review dan systematic literature review.

BAB 7. PELAYANAN MAHASISWA

Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember menyediakan sejumlah pelayanan yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa guna menunjang proses pembelajaran selama studi. Pelayanan antara lain :

7.1. Ruang Baca

Dalam rangka memenuhi kebutuhan mahasiswa, sampai dengan saat ini ruang baca memiliki koleksi buku referensi terbitan 10 tahun terakhir sejumlah 1705 buku yang terdiri atas 1000 judul, yang terdiri dari koleksi bidang Administrasi dan Kebijakan kesehatan sebanyak 162 judul, 266 buku; koleksi bidang Epidemiologi sebanyak 112 judul, 162 buku; koleksi bidang Gizi Kesehatan masyarakat sebanyak 121 judul, 245 buku; koleksi bidang Biostatistik sebanyak 94 judul 123 buku, Kependudukan sebanyak 8 judul, 15 buku; koleksi bidang Kesehatan lingkungan sebanyak 92 judul, 205 buku; koleksi bidang Kesehatan dan Keselamatan kerja sebanyak 45 judul, 114 buku; dan koleksi bidang Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku sebanyak 191 judul, 275 buku; koleksi umum sebanyak 57 judul, 71 buku, koleksi khusus sebanyak 118 judul, 229 buku. Selain menyediakan koleksi buku, ruang baca juga menampung berbagai jurnal baik nasional maupun jurnal internasional 4 judul jurnal internasional, 32 eksemplar; jurnal nasional 76 judul jurnal, 310 eksemplar; proceeding tahun 2011-2020 16 eksemplar, skripsi mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat lulusan 2019-2022 sebanyak 84 judul skripsi, hasil penelitian dosen tahun 2016-2020 sebanyak 18 judul dan pengabdian masyarakat tahun 2019-2020 sebanyak 84 judul oleh para dosen dari berbagai minat, laporan magang Tahun 2015-2019 sebanyak 477 buku dan laporan PBL mahasiswa Tahun 2015-2019 : 54 buku serta Tesis dan Disertasi Dosen sebanyak 28 judul.

Peraturan Ruang Baca, antara lain :

1. Semua civitas Fakultas Kesehatan Masyarakat, berhak meminjam koleksi yang ada di ruang baca.
2. Syarat keanggotaan : mengisi formulir dan membayar biaya pendaftaran, dan menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3 x 2 sebanyak 2 lembar.
3. Kartu anggota tidak berlaku untuk orang lain.
4. Peminjam harus datang sendiri dengan menunjukkan kartu anggota.
5. Jumlah pinjaman buku maksimal 2 buku dan batas waktu peminjaman maksimal 5 hari dan bisa diperpanjang selama tidak ada yang pesan.
6. Waktu pelayanan ruang baca :

Senin –Kamis	: 08.00 -11.30
	13.00 -15.30
Istirahat	: 11.30 -13.00
Jumat	: 08.30 -10.30
	13.30 -14.30

(Selama pandemi waktu dan pelayanan menyesuaikan dengan peraturan yang berlaku)

7. Semua pihak yang menggunakan fasilitas ruang baca wajib memelihara dan menjaga kebersihan koleksi, menjaga kebersihan dan ketertiban ruang baca, dan mentaati peraturan yang berlaku.
8. Sanksi : merusak/menghilangkan buku harus mengganti dengan buku yang sama, terlambat mengembalikan koleksi akan didenda Rp. 1.000,-/hari/buku.

7.2 WIFI (Jaringan Nirkabel)

Guna memenuhi kebutuhan akan kebutuhan informasi dan ilmu pengetahuan yang berkembang pesat, fakultas kesehatan masyarakat juga menyediakan jaringan nirkabel yang dapat diakses oleh seluruh civitas. Sejumlah jaringan nirkabel yang ada disebar diberbagai titik guna mempermudah akses terhadap perkembangan informasi dan pengetahuan melalui internet. Selain jaringan nirkabel, di tiap ruang juga telah ada jaringan LAN (Lokal Area Network), terutama di kelas dan laboratorium computer untuk menunjang ketersediaan dan kestabilan jaringan internet.

7.3 Pelayanan lain yang disediakan Fakultas

FKM UNEJ untuk memberikan layanan akademik dan non akademik yang berkualitas di lengkapi dengan sarana dan prasarana yang mendukung, antara lain:

1. Ruang kelas dengan kapasitas ruang yang cukup dan dilengkapi dengan PC, TV LED, AC serta ventilasi yang memenuhi protokol kesehatan
2. Laboratorium yang terstandar, yaitu: Laboratorium Kesehatan Masyarakat Terpadu yang menunjang praktikum S1 Kesehatan Masyarakat (Lab Biomoedik, Lab. Epidemiologi, Lab. Kesehatan Lingkungan, Lab. AudiVisual, Lab. Biostatistik/Komputer, Lab. Kesehatan Kerja, Lab. Gizi) dan Laboratorium Gizi yang menunjang parktikum S1 Gizi (Lab. Analisis Zat Gizi, Lab. Dietetik dan Kulinari, Lab. Penilaian Status Gizi, dan Lab. Konseling Gizi)
3. Layanan sistem: SISTER MMP untuk layanan akademik dan pembelajaran, SIMAWA untuk kegiatan kemahasiswaan, UC3 sebagai layanan aduan.
4. Sarana dan prasarana penunjang di FKM: Musholla, Lapangan basket/futsal, Ruang BEM, BPM dan UKM, Kantin, Gazebo dan sarana diskusi, Kantin, Ruang Laktasi dan Anak, Rumah Kompos, Café diit, Aula pertemuan, lahan parkir yang memadai.
5. Sarana Prasarana UNEJ yang dapat dimanfaatkan bersama: Sarana olahraga (sepakbola, tenis lapangan indoor, badminton, gedung UKM, dll), Student Entrepreneurship Centre, Bimbingan dan konseling dengan konselor psikolog, Layanan kesehatan di UMC UNEJ.

7.4 Beasiswa

Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember menyediakan berbagai beasiswa untuk membantu meningkatkan kesejahteraan bagi mahasiswa yang mempunyai prestasi akademik tinggi atau kondisi ekonomi orang tuanya kurang mampu. Mahasiswa yang berminat mengikuti seleksi beasiswa dapat mendaftarkan diri di Subbag. Kemahasiswaan FKM Universitas Jember dengan membawa berkas beasiswa. Semua pendaftar selanjutnya akan diseleksi berjenjang dari tingkat fakultas dan universitas. Adapun jenis beasiswa yang tersedia antara lain:

1. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)

Syarat :

- a. Mahasiswa yang masih aktif kuliah
- b. Berada pada semester II sampai VIII
- c. IPK Minimal 3.00
- d. Tidak sedang menerima/diusulkan menerima Beasiswa dari sumber lain serta keringanan Uang Kuliah Tunggal
- e. Beasiswa ini ditawarkan pada semester genap

Berkas :

- a. Foto Copy Kartu Keluarga
- b. Foto Copy Transkrip nilai dan Lembar Hasil Studi (KHS)
- c. Foto Copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

- d. Foto Copy Kartu Rencana Studi (KRS)
 - e. Foto Copy Sertifikat PK2
 - f. Slip gaji atau surat keterangan penghasilan orang tua
 - g. Foto Copy Sertifikat Prestasi (jika ada)
2. Beasiswa Bank Indonesia
- Syarat :
- a. Mahasiswa yang masih aktif kuliah
 - b. Berusia maksimal 23 tahun
 - c. IPK Minimal 3.00
 - d. Tidak sedang menerima/diusulkan menerima Beasiswa dari sumber lain serta keringanan Uang Kuliah Tunggal
 - e. Berasal dari keluarga kurang mampu
 - f. Bersedia aktif pada kegiatan yang dilaksanakan Bank Indonesia
 - g. Beasiswa ini ditawarkan pada semester genap

Berkas :

- a. Foto Copy Kartu Keluarga
- b. Foto Copy Transkrip nilai dan Lembar Hasil Studi (KHS)
- c. Foto Copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
- d. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- e. Foto Copy Kartu Rencana Studi (KRS)
- f. Surat Keterangan Tidak Mampu dari Desa / Kelurahan

3. Beasiswa Bidik Misi

Beasiswa ini ditawarkan pada semua lulusan siswa Sekolah Menengah Atas (SMA) yang berasal dari keluarga tidak mampu. Pendaftaran beasiswa melalui web resmi beasiswa Bidik Misi (<http://bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id> atau <http://daftar.bidikmisi.dikti.go.id>). Universitas Jember menyeleksi mahasiswa baru calon penerima Beasiswa Bidik Misi melalui jalur Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) dan Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN). Saat ini terdapat 149 mahasiswa penerima Beasiswa Bidik Misi yang aktif kuliah di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember.

4. Beasiswa Fungsionaris Mahasiswa

Beasiswa ini diperuntukkan bagi pengurus organisasi kemahasiswaan (ormawa) baik di tingkat fakultas maupun universitas. Pengurus ormawa yang berprestasi lebih diprioritaskan untuk mendapatkan beasiswa ini.

Persyaratan :

- 1. Pengurus Ormawa tingkat Fakultas / Universitas Periode Tahun 2018
- 2. IPK Minimal 2.50
- 3. Tidak sedang diusulkan / menerima Beasiswa dari sumber lain
- 4. Diutamakan pengurus ormawa yang berprestasi

Berkas :

- a. SK Kepengurusan Ormawa
- b. FC KTM
- c. FC LHS Terakhir
- d. FC KRS Terakhir (sudah bertanda tangan DPA)
- e. Sertifikat Prestasi (Jika ada)

5. Beasiswa Berkarya

Syarat :

- 1. Bersedia bekerja paruh waktu 10-12 jam per minggu di lingkungan Universitas Jember
- 2. Berasal dari keluarga kurang mampu (UKT Golongan 1 atau 2 diprioritaskan)

3. Berada pada semester II sampai VI
4. IPK minimal 2.50
5. Tidak sedang cuti kuliah
6. Tidak sedang diusulkan menerima beasiswa / ikatan dinas dari sumber lain

Berkas :

1. FC Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
2. FC Kartu Rencana Studi (KRS)
3. Mengisi surat kesedian bekerja secara paruh waktu di lingkungan Universitas Jember
4. Mengajukan tempat bekerja paruh waktu pada unit kerja di lingkungan Universitas Jember

BAB 8. KEMAHASISWAAN

Mahasiswa adalah salah satu komponen anak bangsa yang diharapkan mampu membawa perubahan dan sebagai pemimpin bangsa di masa yang akan datang. Selain itu, mahasiswa juga merupakan pelanggan primer bagi sebuah perguruan tinggi, termasuk Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember. Oleh karena itu, sebagai institusi yang memikul tanggungjawab sebagai perekat komponen bangsa, kami memandang perlu memberi perhatian terhadap kebutuhan mahasiswa untuk mengekspresikan diri dan kemampuannya. Dalam bab ini membahas tentang: sikap dan perilaku mahasiswa, kewajiban dan hak mahasiswa, serta organisasi kemahasiswaan.

8.1 Sikap dan Perilaku Mahasiswa

Mahasiswa sebagai bagian dari generasi muda yang juga merupakan warga negara hendaknya memberikan rasa percaya pada masyarakat, bahwa merekalah yang menggantikan tongkat estafet kepemimpinan bangsa ini di kemudian hari. Peran mahasiswa sebagai *agent of changes* tidak diragukan lagi, sebab di negara mana pun di dunia ini, mahasiswa tampil sebagai pionir pembaharuan dalam suatu negara, termasuk Indonesia. Oleh karena itu, mahasiswa harus memiliki sikap dan perilaku yang positif. Mahasiswa harus memiliki sikap dan perilaku kreatif, kritis, kooperatif, dan etis. Sikap dan perilaku ini sangat dibutuhkan untuk menghadapi persaingan yang semakin ketat di era global.

8.1.1 Sikap dan Perilaku Kreatif dan Kritis

Sikap dan perilaku kreatif dan kritis dapat dilihat dari beberapa aspek, yaitu: proses, pribadi, lingkungan, dan produk. Dilihat dari proses, mahasiswa diharapkan mampu melaksanakan tugas-tugas yang sifatnya *divergen*, yang ditandai dengan adanya ketertarikan untuk berdiskusi, mampu menyelesaikan masalah, mampu menyelesaikan tugas, mampu bekerjasama dan mampu menyelesaikan persoalan yang bersifat menantang. Selain itu, mahasiswa juga mampu mengidentifikasi dan memecahkan masalah serta ada kebaruan dalam solusi yang ditawarkan. Dilihat dari sudut pribadi, mahasiswa diharapkan memiliki komitmen yang tinggi terhadap tugas yang menjadi tanggung jawabnya yang ditandai dengan disiplin dan daya juang yang tinggi. Dilihat dari aspek produk, mahasiswa diharapkan dapat menghasilkan karya/produk (baik konsep maupun benda) yang inovatif dan ditandai kebaruan (*novelty*), kemenarikan, dan kemanfaatan.

8.1.2 Kooperatif

Sikap kooperatif terkait dengan kemampuan untuk berpartisipasi aktif dalam berbagai kegiatan kelompok yang ditandai dengan keinginan untuk berkontribusi dalam kelompok, tidak mendominasi kelompok, dan memberi kesempatan orang lain untuk berpartisipasi. Sikap kooperatif juga terkait dengan kemampuan berkomunikasi yang ditandai sikap *asertif* (mampu menyampaikan pikiran, perasaan, dan keinginan tanpa merugikan pihak lain); mampu berkomunikasi secara lisan, tertulis, verbal, nonverbal secara jelas, sistematis tidak ambigu; menjadi pendengar yang baik; merespon dengantepat (sesuai dengan substansi dan caranya); dan dapat memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dengan baik. Selain itu, sikap kooperatif juga terkait dengan kemampuan membangun sikap saling percaya (*trust*). Sikap ini ditandai dengan adanya komitmen dan disiplin yang bersifat terbuka dalam menerima pendapat orang lain (*openness*), berbagi informasi (*sharing*), memberi dukungan (*support*) dengan cara *elegant* dan *gentle*, menerima orang lain (*acceptance*) dengan tulus, terampil mengelola konflik, mampu mengubah situasi konflik menjadi situasi *problem solving*, serta jeli dalam mengkritisi ide/gagasan *dan bukan* orangnya (*personal*).

8.1.3 Etis

Sikap etis dalam etika pergaulan baik akademik maupun dalam kehidupan sehari-hari ditandai dengan sikap jujur, berpikir positif, bertatakrama, dan taat hukum. Sikap jujur ditandai dengan tidak melakukan plagiat, berani mengakui kesalahan dan menerima diri apa adanya, tidak ragu-ragu mengapresiasi orang lain, tidak melakukan pemalsuan (termasuk tanda tangan presensi kuliah, pembimbingan, dan urusan administrasi lainnya), membangun dan mengembangkan sikap saling percaya di antara sivitas akademika, serta mampu menyampaikan pendapat sesuai fakta (data). Berpikir positif ditandai dengan adanya sikap adil dan objektif (tidak *apriori* terhadap orang atau kelompok lain), toleransi/apresiasi (menerima dan menghargai keragaman atau perbedaan, termasuk perbedaan pendapat), dan dapat bekerjasama dengan semua orang (tanpa melihat perbedaan latar belakang suku, agama, ras, atau golongan).

Tatakrama (*etiket*) ditandai dengan bertutur kata santun walau tetap berpikir kritis (santun dalam berargumen, misalnya ditunjukkan dengan penggunaan istilah, salam, maaf, permissi, terimakasih), berpenampilan dan berperilaku sopan baik dalam tingkah laku, tatacara berpakaian (bersih, rapi, menutup aurat bagi yang merasa perlu), dan menghormati tradisi serta norma masyarakat lokal. Taat hukum ditandai dengan sikap dan perilaku taat peraturan walaupun secara fisik tidak ada yang mengawasi (tidak mengkonsumsi minuman keras, narkoba, tidak memiliki barang *illegal*, tidak melakukan perusakan lingkungan hidup (*bioetik*), menolak budaya instan (jalan pintas) yang mendorong pelanggaran akademik (menyontek, menjiplak tugas/karya tulis, melakukan perjkorian, dan suap-menyuap), serta tidak melakukan perbuatan yang merugikan negara, lembaga, atau orang lain.

8.2 Kewajiban dan Hak

Sebagai salah satu unsur sivitas akademika, mahasiswa dapat terlibat pada kegiatan yang ditujukan untuk memenuhi fungsi pendidikan tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat). Sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 109 dan 110 Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 60 Tahun 1999, bahwa dalam melaksanakan kegiatan tersebut mahasiswa terikat dengan *kewajiban*, di samping memiliki *hak* sebagai sivitas akademika.

8.2.1 Kewajiban Mahasiswa

Sebagai salah satu unsur sivitas akademika, mahasiswa memiliki kewajiban sebagai berikut:

- a. ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan, kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- b. mematuhi semua peraturan atau ketentuan yang berlaku di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember;
- c. ikut memelihara sarana/prasarana, kebersihan, ketertiban, dan keamanan dilingkungan Fakultas Kesehatan Masyarakat dan Universitas Jember.

8.2.2 Hak-Hak Mahasiswa

Selama menjadi mahasiswa, hak-hak yang dimiliki adalah sebagai berikut:

- a. menggunakan kebebasan akademik secara bertanggungjawab untuk menuntut dan mengaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik;
- b. memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran dan kemampuan;
- c. memanfaatkan fasilitas Fakultas Kesehatan Masyarakat dan Universitas Jember dalam rangka kelancaran proses belajar;

- d. mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggungjawab atas program studi yang diikuti dalam penyelesaian studinya;
- e. memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikuti serta hasil belajarnya;
- f. menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan persyaratan yang berlaku;
- g. memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- h. memanfaatkan sumber daya Fakultas Kesehatan Masyarakat dan Universitas Jember melalui perwakilan atau organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat dan tata kehidupan bermasyarakat;
- i. pindah ke perguruan tinggi lain atau program studi lain, bilamana memenuhi persyaratan penerimaan mahasiswa pada perguruan tinggi atau program studi yang hendak dimasuki dan bilamana daya tampung perguruan tinggi atau program studi yang bersangkutan memungkinkan;
- j. ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat dan Universitas Jember;
- k. memperoleh pelayanan khusus bilamana menyandang cacat.

8.3 Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan (intra perguruan tinggi) adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Upaya untuk memberikan keleluasaan kepada para mahasiswa antara lain tertuang dalam Pasal 2 Keputusan Mendikbud Nomor 155/U/1998, yang menyatakan:

Organisasi kemahasiswaan di perguruan tinggi diselenggarakan berdasarkan prinsip dari, oleh, dan untuk mahasiswa dengan memberikan peranan dan keleluasaan lebih besar kepada mahasiswa.

Keberadaan ormawa (organisasi kemahasiswaan) adalah bagian pembinaan *soft skill* mahasiswa. Berkat pembinaan dan aktivitas mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan ormawa, mahasiswa FKM Universitas Jember tampil di tingkat lokal, regional dan nasional. Beberapa mahasiswa FKM Universitas Jember juga tampil di tingkat internasional, diantaranya :

1. Amelia Nandya Widiasri mengikuti *Short Cultural Genesys Program* di Jepang (2011)
2. Mochammad Sholehudin Nurdiansyah melakukan *paper presentation* pada *2nd International Conference on Environment, Chemistry and Biology* di Stockholm, Swedia (2013)
3. Khaidar Ali melaksanakan *Paper Presentation* pada *5th International Conference on Environment and Industrial Inovation* di Seoul, Korsel (2015)
4. Amalia Nandya Widiasri mengikuti pertukaran mahasiswa pada *AISEC Genesis Project di India Institute Teknologi, New Delhi, India* (2015)
5. Brahma Mahendra mengikuti *Indonesia Youth Culture Exchange (IYCE)* di Thammasat University, Bangkok, Thailand (2016).
6. Nabigh Abdul Jabbar melakukan presentasi pada *2nd International Conference on Public Health (ICOPH 2016)* diselenggarakan pada tanggal 28 – 29 Juli 2016 di Colombo, Sri Lanka.
7. Ahmad Ilham Nur Rahman melaksanakan oral presentation pada *International Conference on Public Health* di Kuala Lumpur, Malaysia pada tanggal 27-29 Juli 2018.
8. Dwi Hatma Paramitha terpilih sebagai *Global Volunteer* pada Program AISEC di Jaipur, India pada bulan agustus – september 2017 selama enam pekan.
9. Gizelda Rosada Tarigan mengikuti *ASEAN Cultural Exchanger* di Chiang May, Thailand pada 27 Nop - 2 Des 2017.

10. Bibit Irawan menjadi peserta International Exchange of Young Business Leader di Singapura pada tanggal 24-28 Januari 2018.
11. Arif Rizki Andika, 5Th Indonesian Conference Tobacco or Health, 6-8 Mei 2018
12. Bagas Abdilah, 5Th Indonesian Conference Tobacco or Health, 19-21 Juli 2018, Bangkok Thailand
13. Arif Hadi Maulana. Inter Cultural Learning and Friendship Program (Bangkok, Thailand). ASEAN Youth Friendship Network. Desember 2018
14. Dwi Estu Pratiwi, 8th International Youth Friendship Camp, ASEAN Youth Friendship Network, Bali, Februari 2019
Ikhlil Sulaiman, International Invention & Innovative Competition (InIIC series 1/2019), Malaka, April 2019
15. Eryka Maryta Videricka, 5th International Conference on Public Health, Kuala Lumpur, Mei 2019
16. Eryka Maryta Viderika, Ikhlil Sulaiman. International Invention & Innovative Competition (InIIC Series 2/2019), Selangor – Malaysia, November 2019.
17. Rizal Firdausy Aththoriq, Daniel Bryca Pradinata. TOP 10 Saya Pemberani Challenge Jakarta Tahun 2020.
18. Jihan Muna Salma, Fiskan Adi Santro Mulya, Andriani Metasari Br Limbong, in International Student Conference 2022, Fakultas Keperawatan Universitas Jember, 28 September 2021.

Adapun predikat juara yang sudah diraih oleh mahasiswa FKM dalam beberapa kompetisi baik di tingkat regional, nasional dan internasional dalam beberapa tahun terakhir diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Immadudin Azhar, Juara 1 tingkat nasional Lomba Video kreatif yang diselenggarakan oleh Program Studi Kebidanan Blora Program D3 Poltekkes Kemenkes Semarang pada Januari 2022.
2. Ruri Andresmana, Juara 2 tingkat Nasional Lomba Podcast dalam acara " Sintesa Competition 2022 yang diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknologi Laboratorium Media Poltekkes Kemenkes Surabaya pada Januari 2022.
3. Alivia Leyla Safira sebagai juara 2 tingkat nasional Lomba Podcast dalam acara " Sintesa Competition 2022 yang diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknologi Laboratorium Media Poltekkes Kemenkes Surabaya pada Januari 2022.
4. Rosidah Fidiyaningrum, Juara 2 regional lomba videografi pada Peringatan Hari peduli Sampah Nasional Dinas Lingkungan Hidup Kab Jember di Bulan Februari 2022.
5. Farizqy Setiawan Gustama, Juara 1 regional lomba videografi pada Peringatan Hari peduli Sampah Nasional Dinas Lingkungan Hidup Kab Jember di Bulan Februari 2022.
6. Muhammad Arizal Aulia, Juara 1 Lomba Poster tingkat nasional dalam Safety Festival dalam rangka bulan K3 Nasional 2022 dilaksanakan oleh Prodi K3 Universitas Bali Internasional pada Bulan Februari 2022.
7. Liesna Lusyana Nur, Juara 2 tingkat nasional Lomba proposal pencegahan stunting tingkat mahasiswa yang diselenggarakan Dompot Dhuafa Sumatera Selatan pada Februari 2022.
8. Allim Dewi Balqis Firdaus, penulis 100 karya terbaik Lomba menulis cerita pendek nasional yang diselenggarakan oleh Cipta Cerpen Anak Negeri pada Maret 2022.
9. Miranti Putri Ariana dkk, Juara 2 Lomba Literatur Review Tingkat Nasional yang diselenggarakan oleh SCi-Fi Neutron 2022 (Universitas Muhammadiyah Jakarta) pada Maret 2022.
10. Mutiara Puspita Dewi, Duta Inspirasi Indonesia Batch 4 mewakili Propinsi Sulawesi Tengah pada Indonesia Batch 4 mewakili Propinsi Sulawesi Tengah yang diselenggarakan oleh Kementerian Pemuda dan Olah Raga RI pada Maret 2022.
11. Qisma Farah Azizah dan Nafi'atul Irbah, Juara 1 tingkat nasional Epic 2.0 National Essay Competition 2022 yang diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa Program studi Teknik Elektro Universitas Jember pada Maret 2022.

12. Ismi Riri Trianti, Juara 3 tingkat nasional Lomba Desain Grafis Poster Hari Bumi 2022 yang diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa pendidikan Geografi FKIP Universitas Siliwangi Pada April 2022.
13. Dhea Karunia Putri, Juara 2 tingkat Nasional Lomba Photo Contest pada Webinar Nasional Nutrizone 2022 Universitas Darussalam Gontor pada Maret 2022.
14. Sang Ayu Putu Ardy dan Pramesthi Reggina Putri, Juara 2 tingkat nasional Lomba Essay Nasional Tingkat Mahasiswa pada Hari Tanpa Tembakau Sedunia 2022 yang diselenggarakan di Universitas Diponegoro Semarang pada Bulan Maret 2022.
15. Devinda Syahada Alifia dan Ira Kristiana, Juara 1 tingkat nasional Lomba Essai pada Public Health Award Competition 2022 yang diselenggarakan oleh Ikatan Senat Mahasiswa Kesehatan Indonesia (ISMKMI) pada pelaksanaan Musyawarah nasional ke XIX di Universitas Tadulako pada Bulan Maret 2022.
16. Fani Lailatul Rochmah dkk, Lolos pendanaan Program MBKM Program pembinaan mahasiswa wirausaha (P2MW) oleh Belmawa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI pada April 2022.
17. Qonitatillah dan Zelinda Az Zakah meraih juara 2 dan Penerimaan Pendanaan Proposal pada Ramadhan Social Action Plan yang diadakan oleh Universitas Gajah Mada pada 18 April 2022.
18. Tasya Cahya S. Lolos Pendanaan pada Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) Oleh Kemendikbud ristek Tahun 2022.
19. Yessinnia Hanatha Pasha, meraih Silver Medal tingkat nasional Kategori Vokal Pop Dewasa Fespaubaya Surabaya yang diselenggarakan oleh Universitas Kristen Petra Surabaya pada Bulan Mei 2022.
20. Farhan Al Fatah, Juara 3 tingkat nasional dalam Lomba Video Challenge Hari Keluarga Nasional (HARGANAS) 29 "Ayo Cegah Stunting agar Keluarga Bebas Stunting" yang diselenggarakan oleh Insan GenRe Kab. Jember. Pada Juli 2022
21. Hilda Nur Abida, Alfina Devianti Putri, Ahsanu Bil Husna. Juara 2 Vlog Competition Universitas Ahmad Dahlan pada tahun 2021.
22. Ivan Rizalfiandrinata, Hilda Nur Abidah, Aditya Bambang Setiawan, , Dwi Rstu Pratiwi, Iklil Sulaiman. Peraih Pendanaan PKM 5 Bidang 2020.
23. Khabib Fadlilatul, Siti Fariyah, Yogi Aditya. Juara 2 Lomba Artikel Ilmiah Public Health UTU's National Competition 1.0 (PHUNC).
24. Lutifya Nur M dan Maulid Diaturrochma. Juara 1 Lomba Poster PHNC 2020 FKM Universitas Sriwijaya.
25. Event Lomba Seminar Nasional Public Health National Competition 2.0 FKM UNSRI Juara 1 atas nama Lutfiyah Nur Mufidah dan Maulid Diaturrochma.
26. Event Bakti Desa Nasional 2020 BEM KM FKM Universitas Sriwijaya. Juara 3 atas nama Tera Rizki Farikha, Hurin In Shofia Firdausi, dan Citra Rizky.
27. Event Public Health UTU'S National Competition 1.0 BEM FKM UTU. Juara Harapan 1 atas nama Icha Hanifah Firdhaus, Maya Rosnasari Da'at Arina, Solikha Tri Cahyati.
28. Event Lomba LKTI Prisma 2.0 FKM Universitas Andalas. Juara 3 atas nama Ahsanu Bil Husna, Karmelia Tyas A., Mauril Yunita P.
29. Event Video Competition Muasyarah Nasional ISMKMI XVII 2020 Cimahi, Bandung. Juara 1 atas nama M. Fajar Asyidik, Imaddudin Azhar, dan Rifqy Afiqiyah F.
30. Poster Competition Seminar Nasional AKK UPN Veteran Jakarta 2020. Juara 3 atas nama Novita Anggraeni, Safira Khoirotn Nissa, dan Rosidah Fidiyaningrum.
31. Healty Lifestyle Video Competition Juara 2 atas nama Tera Rizki Farikha dan Citra Rizky Savitri.
32. Lomba Video Edukasi Tingkat Nasional " Formazi Nutrition Competition 2020" yang diselenggarakan Universitas Hasanuddin, juara 3 16 April-6 Mei 2020 atas nama Tera Rizky Farikha.
33. Duta anti Narkoba Kab Lumajang yang diselenggarakan Badan Anti Narkoba Kabupaten Lumajang pada tanggal 20 September 2020 atas nama Ahmad Teo Fani.

34. Lomba Poster tema " Cegah Covid 19 Gizi Seimbang Himpunan Mahasiswa Gizi STIKES Surabaya di tingkat nasional mendapatkan juara favorit atas nama Tera Rizky Farikha.
35. Lomba Karya Tulis Ilmiah Prisma 2.0 FKM yang diselenggarakan Universitas Andalas pada 20 Oktober 2020 mendapatkan juara 3 atas nama Mauril Yunita Putri, Ahsanu Bil Husna, dan Karmelia Tyas Apriasari.
36. Karya Lomba Video yang diselenggarakan ISKMKI Jawa Barat, pada tanggal 24-25 Desember 2020 mendapatkan juara 3 atas nama Mukhamad Fajar Asyidik, Novita Anggraeni, Imaduddin Azhar dan Della Meyke Putri.
37. Jihan Muna Salma (NIM 192110101061), Juara 3 dalam kegiatan Lomba Debat Bahasa Indonesia tingkat nasional yang dilaksanakan pada tanggal 17 Februari 2021.
38. Bhisma Alamsyah (NIM 182110102007), Juara 2 Lomba Video Edukasi dalam kegiatan Lomba Videografi Semesta Sinvesta FKM UNEJ tingkat fakultas yang dilaksanakan pada tanggal 1 April 2021.
39. Wahyu Wardhana (NIM 182110102018), Juara 2 Lomba Video dalam kegiatan Lomba Poster dan Videografi Media Promosi Kesehatan FKM UNEJ tingkat fakultas yang dilaksanakan pada bulan Maret-April 2021.
40. Nazilatul Wahyuni Munawaroh (NIM 192110102017), Juara 1 dalam kegiatan Lomba Menulis Quotes tingkat regional yang dilaksanakan pada tanggal 24 April 2021.
41. Khabib Fadlilatul Ma'ruf (NIM 172110101094), Top Ten dalam kegiatan Kompetisi Artikel Ilmiah JPH-TCR tingkat nasional yang dilaksanakan pada tanggal 18 Februari-7April 2021.
42. Khabib Fadlilatul Ma'ruf (NIM 172110101094), Juara 2 dalam kegiatan Public Health UTU'S National Competition tingkat nasional yang dilaksanakan pada 24 Agustus-24 September 2020.
43. Rifadah Amaiyah (NIM 202110101138), Juara 1 Lomba Video Dakwah dalam kegiatan GEMA RAMADHAN LOMBA VIDEO DAKWAH tingkat universitas yang dilaksanakan pada tanggal 24-30 April 2021.
44. Mar'atus Sholihah (NIM 192110101184), Top 5 Finalists Best Paper 3rd Ranking in Call for Paper dalam kegiatan Call For Paper Competition The 1st Incoshet Politeknik Ketenagakerjaan 2021 tingkat nasional yang dilaksanakan pada tanggal 29 Maret 2021.
45. Lutfiah Nur Mufidah (NIM 172110101095), Juara 1 lomba poster dengan tema "Upaya Preventif COVID-19 di Perusahaan" dalam kegiatan Euforia 1st Erudio for HSE Celebration Day tingkat nasional yang dilaksanakan pada 8 Mei 2021.
46. Hilda Nur Abidah (NIM 182110101018), Juara 3 dalam kegiatan Lomba Video RDK 42 tingkat nasional yang dilaksanakan pada tanggal 14 April-11 Mei 2021.

Adapun Organisasi kemahasiswaan di lingkungan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember terdiri atas :

8.3.1 Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM)

Badan Perwakilan Mahasiswa adalah lembaga yang memiliki fungsi legislatif dalam Ikatan Keluarga Mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember.

Sehubungan dengan fungsinya sebagai lembaga legislatif mahasiswa, BPM memiliki sejumlah program, yakni :

1. Mengikuti even MBKM berbasis Ormawa yang diselenggarakan oleh Belmawa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI seperti PPK Ormawa, dsb.
2. Menjadi fasilitator dalam kegiatan yang dilaksanakan dan dikoordinasikan oleh pimpinan di Bidang Kemahasiswaan dan Alumni seperti : FKM Goes to School dan Sarasehan Alumni serta Parents Gathering.
3. Menampung aspirasi sivitas akademika FKM dengan menyelenggarakan Open Talk antara mahasiswa dengan pimpinan fakultas;

4. Melaksanakan kongres tahunan Ikatan Keluarga Mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember;
5. Memfasiliatsi penyusunan Dasar Kebijakan terkait pelaksanaan kegiatan legislative mahasiswa dilingkungan FKM UNEJ melalui drafting peraturan tentang kegiatan kemahasiswaan.
6. Melaksanakan rangkaian Pemilu Raya Mahasiswa (PEMIRA) untuk memilih Ketua dan Wakil Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) serta anggota Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM) Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember;
7. Melantik Ketua dan Wakil Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) terpilih;
8. Melaksanakan sidang evaluasi program kerja organisasi kemahasiswaan (ormawa) di lingkungan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember.
9. Melaksanakan webinar terkait dengan topik yang menjadi isu ter-update dan sebagai alternative memberikan media berpendapat dan mendiskusikan solusi dari topik tersebut.

8.3.2 Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

Badan Eksekutif Mahasiswa adalah lembaga yang memiliki fungsi eksekutif di dalam Ikatan Keluarga Mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember.

BEM FKM Universitas Jember berfungsi sebagai :

1. Pembimbingan dan koordinasi unit kegiatan mahasiswa
2. Kajian strategis
3. Hubungan eksternal
4. Pengembangan sumber daya manusia

Dalam menjalankan fungsinya tersebut, BEM memiliki sejumlah program, diantaranya :

1. Mengkoordinir Penyelenggaraan Bulan Kesehatan Jember (BKJ) pada setiap bulan Nopember dalam rangka memperingati Hari Kesehatan Nasional. Pada pelaksanaan BKJ, BEM FKM Universitas Jember melaksanakan penyuluhan Prilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) secara serentak di wilayah di Kabupaten Jember selama sehari.
2. Mengkoordinir pelaksanaan PKKMB dan PPMB (Pembinaan dan Pengembangan Mahasiswa Baru);
3. Mengkoordinir Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di lingkungan FKM Universitas Jember;
4. Menyelenggarakan kajian strategis secara periodik untuk mendiskusikan isu-isu kesehatan terkini;
5. Mewakili ormawa FKM Universitas Jember dalam organisasi profesi mahasiswa, seperti Jaringan Mahasiswa Kesehatan Indonesia (JMKI) dan Ikatan Senat Mahasiswa Kesehatan Masyarakat Indonesia (ISMKMI);
6. Menyelenggarakan Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar (LKMM TD) bagi calon pengurus ormawa;
7. Melaksanakan seminar nasional tahunan;
8. Mengkoordinir kegiatan Dies Natalis FKM Universitas Jember di tingkat Ormawa.
9. Memberikan stimulus atau informasi kepada mahasiswa FKM UNEJ terkait pengetahuan even MBKM seperti PKM, Mawapres, PHP2D, serta sebagai sarana diskusi dan menyiapkan mahasiswa dalam mengikuti even tersebut.
10. Memfasilitasi kegiatan berdiskusi atau tanya jawab bersama alumni yang dikemas melalui podcast dengan menggunakan platform youtube atau spotify.
11. Menyediakan database prestasi, sharing session dengan pemenang lomba, serta pemberian informasi lomba dan beasiswa.
12. Menjalin kerjasama sekaligus melakukan roadshow antara BEM FKM UNEJ dengan BEM FKM dari PT di seluruh Indonesia untuk saling bertukar pendapat, sharing ilmu dan

pengalaman serta menjalin relasi dalam mengembangkan kegiatan dan manajemen dalam organisasi BEM.

13. Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan dengan membina desa melalui kegiatan-kegiatan dengan tujuan menyelesaikan permasalahan kesehatan yang terdapat di desa tersebut terutama di desa binaan FKM UNEJ.

8.3.3 Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

a. UKM Kerohanian Islam

UKMKI Ashi Shihah adalah UKM yang bergerak dalam bidang kesejahteraan Mahasiswa, utamanya dalam hal dakwah islam. Sejumlah program yang dimiliki Ash Shihah, diantaranya :

1. Melaksanakan secara rutin Kajian Islam umum.
2. Melaksanakan secara rutin Kajian Muslimah.
3. Memfasilitasi kegiatan dalam Peringatan Hari Besar Islam (PHBI).
4. Menyelenggarakan Tabungan Qurban (Tabaqur).
5. Menyelenggarakan kegiatan pendampingan dan pengajaran Baca Tulis Al Qur'an.
6. Menyelenggarakan Kegiatan Islamic Day for Maba khusus dilakukan dalam masa orientasi mahasiswa baru.
7. Melakukan Penerbitan Buletin dan Mading tentang Keislaman dan sosialisasi kegiatan As Shihah.
8. Menyelenggarakan Kegiatan bertaraf regional dan nasional yang melibatkan narasumber dan pakar seperti : Seminar, sarasehan, Bedah Buku, dsb.
9. Mengikuti even MBKM berbasis Ormawa yang diselenggarakan oleh Belmawa Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan RI seperti PPK Ormawa, P2MW, KBMI, dsb.
10. Menjadi fasilitator dalam kegiatan yang dilaksanakan dan dikoordinasikan oleh pimpinan di Bidang Kemahasiswaan dan Alumni seperti : Tablig Akbar dalam rangka Die natalis FKM dan Peringatan hari besar Islam.
11. Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat di desa binaan FKM UNEJ dengan tema keagamaan dan kemanusiaan.

Prestasi yang pernah diperoleh, diantaranya :

1. Qonitatillah dan Zelinda Az Zakah meraih juara 2 dan Penerimaan Pendanaan Proposal pada Ramadhan Social Action Plan yang diadakan oleh Universitas Gajah Mada pada 18 April 2022.
2. Nafiatul Irbah meraih juara 1 Lomba Essai pada Epid 2.0 National Essay Competition 2022 yang dilaksanakan oleh Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Elektro Universitas Jember pada 27 Maret 2022.
3. Alivia Leyla meraih Juara Lomba Podcast Sinvesta Competition 2022 yang dilaksanakan oleh HIMA Analisis Kesehatan Poltekkes Kemenkes Surabaya pada 3 Januari 2022.
4. Tasya Cahya S. Lolos Pendanaan pada Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) Oleh Kemendikbud ristek RI pada Bulan Mei Tahun 2022.
5. Juara III Tahfidz Qur'an juz 30 MTQ Mahasiswa Unej 2017
6. Juara II KTI Al Qur'an MTQ Mahasiswa Universitas Jember 2018
7. Juara III Tilawah MTQ Mahasiswa Unej 2018
8. Juara II Gebyar Seni religi Airlangga 2019
9. Juara I Hifdzil 10 Juz MTQ Mahasiswa Unej 2019
10. Juara III Hifdzil 10 Juz MTQ Mahasiswa Unej 2019
11. Juara II Tartil Quran MTQ Mahasiswa Unej 2019
12. Juara I Hifdzil 5 Juz MTQ Mahasiswa Unej 2019
13. Juara II Fahmil Qur'an MTQ Mahasiswa Unej 2019

B. UKM Paduan Suara Mahasiswa (PSM) “Gita Pusaka”

Adalah ormawa di lingkungan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember yang bergerak dalam bidang seni suara. UKM PSM Gita Pusaka bertugas mengiringi para yudisi FKM Universitas Jember pada setiap penyelenggaraan yudisium. Selain itu UKM ini bertanggungjawab atas tim paduan suara FKM Universitas Jember yang akan tampil dalam sebuah kompetisi, seperti : Lomba Paduan Suara Antar Fakultas (LPSAF) dan Lomba Paduan Suara “Rektor Cup”. Guna meningkatkan kualitas anggota UKM PSM Gita Pusaka menyelenggarakan sejumlah kegiatan, diantaranya Choral Clinic. Sebagian anggota UKM PSM Gita Pusaka merupakan anggota tim Paduan Suara Universitas Jember yang menjuarai 5th Grand Prix di Pattaya, Thailand dan sebagai peserta di Busan Coral Festival and Competitions (BCFC), Busan, Korea Selatan.

Selain itu UKM Gita Pusaka telah melakukan rekaman ulang Lagu Himne FKM UNEJ yang merupakan lagu ciptaan alumni FKM Unej yang diberikan SK Dekan sebagai Lagu wajib yang dinyayikan di setiap even akademik dan non akademik di lingkungan FKM UNEJ. Lag ini juga sudah mendapatkan sertifikat HAKI dari Kementrian Hukum dan HAM pada tahun 2020.

Guna meningkatkan bakat dan kualitas vocal anggota UKM Gita Pusaka, maka telah dirumuskan program kerja sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan kemampuan dan pemahaman anggota tentang organisasi paduan suara, teknik vokal dan bernyayi, serta menambah pengetahuan tips sukses mengikuti lomba paduan suara.
- 2) Terselenggaranya event lomba bidang tarik suara bertaraf nasional oleh UKM PSM Gita Pusaka Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember.
- 3) Terselenggaranya agenda latihan rutin guna meningkatkan pemahaman anggota dalam bernyayi dan mempersiapkan lomba.
- 4) Mengirimkan tim lomba pada event Lomba
- 5) Menarik minat mahasiswa baru pada UKM PSM Gita Pusaka dan mengenalkan kegiatan paduan suara pada media sosial UKM PSM Gita Pusaka, melalui Expo Gita Pusaka.
- 6) Peningkatan pemahaman dan loyalitas anggota baru terhadap tarik suara, organisasi serta UKM PSM Gita Pusaka, melalui kegiatan diklat anggota baru.

Adapun prestasi UKM Gita Pusaka diantaranya adalah sebagai berikut :

- 1) Juara 1 Karaoke Protokol Fair-Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- 2) Juara 2 Vocal Grup Gebyar Seni Religi Airlangga 2019
- 3) Juara 3 Lomba Akustik se-Besuki Raya, Wisma Gita Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- 4) Juara Harapan 2 Lomba Paduan Suara Antar Fakultas 2019 Universitas Jember
- 5) Juara Harapan 3 Lomba Paduan Suara Antar Fakultas 2017 Universitas Jember
- 6) Juara Harapan 2 Rector cup 2017 Universitas Jember
- 7) Juara Harapan 1 Nasyid di Lippo Plaza Jember

C. UKM Seni “Ph 9”

UKM Seni FKM Universitas Jember dinamakan PH-9 karena didirikan oleh 9 orang yang mempunyai tujuan yang sama yaitu mengembangkan kreatifitas seni mahasiswa Kesehatan Masyarakat Universitas Jember. UKM ini mengkoordinir kegiatan seni mahasiswa (di luar seni suara), yang meliputi : seni teater, seni tari, seni musik, dan seni rupa serta fotografi.

Nama jабaran dari nama PH-9 ini diambil dari nama “*Public Health*” (PH) karena Public Health merupakan almamater sekaligus tempat mahasiswa menimba ilmu dan kata “Songo” sendiri terinspirasi dari istilah Walisongo yang diambil kata Songo (sembilan dari bahasa jawa) yang mana juga merupakan jumlah mahasiswa pendiri dan pencetus UKMS PH~9. UKMS PH~9 terdiri dari 4 divisi kesenian antara lain seni teater, seni musik, seni tari,

seni rupa & fotografi. Program kerja unggulan yang dimiliki UKMS PH~9 adalah Pagelaran Seni dan Aplikasi. Selain itu UKMS PH~9 juga melaksanakan latihan rutin pada tiap-tiap divisi kesenian, baik antar mahasiswa internal FKM UNEJ maupun dengan mahasiswa eksternal FKM UNEJ. UKMS PH~9 berdiri pada tanggal 19 April 2003 oleh kesembilan mahasiswa pendiri sekaligus pencetus nama PH~9 (Peha-Songo), sehingga pada tanggal tersebut menjadi tanggal yang sakral sebagai tanggal lahir UKMS PH~9.

Visi : Menjadikan UKMS PH~9 sebagai wadah untuk menyalurkan bakat dan kreativitas yang berasaskan kekeluargaan

Misi :

- a. Memberdayakan semua anggota UKMS PH~9 dalam berorganisasi
- b. Mengembangkan bakat dan kreativitas semua anggota UKMS PH~9
- c. Membangun rasa solidaritas antar anggota UKMS PH~9
- d. Mengelola sumber daya UKMS PH~9 untuk pengembangan dan kesejahteraan semua anggota UKMS PH~9

Beberapa prestasi yang pernah diraih diantaranya :

- 1) Apresiasi Trandmorange STIE Perbanas tahun 2019 oleh Jawa Pos
- 2) Juara II tari Lahbako, diselenggarakan oleh kompilArt tahun 2018
- 3) Juara I lomba akustik, diselenggarakan oleh UKMS Kolang-Kaling
- 4) Juara II lomba karaoke single-putri
- 5) Juara Harapan I Trandmorange STIE Perbanas tahun 2018
- 6) Juara I lomba tari daerah gebyar budaya tingkat kabupaten 2017, diselenggarakan oleh Soka Radio
- 7) Pementasan Hari Teater Sedunia UNESA 2016
- 8) Kolaborasi pembuatan Film Pendek dengan PSTF Universitas Jember
- 9) Juara III Puisi Putra Seleksi Peksminas Tingkat Universitas Jember tahun 2016

D. UKM Pecinta Alam “Mapakesma”

UKM Mapakesma merupakan organisasi pecinta alam (OPA) yang menaungi mahasiswa FKM Universitas Jember. Unit Kegiatan Mahasiswa Mahasiswa Pecinta Alam Kesehatan Masyarakat yang selanjutnya disingkat dengan UKM MAPAKESMA berdiri pada tanggal 6 Mei 2003 berkedudukan di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember. UKM MAPAKESMA didirikan berdasarkan pada Pancasila dan UUD 1945 dan berlandaskan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Kode Etik Pecinta Alam Indonesia serta berazaskan kekeluargaan. UKM MAPAKESMA FKM UNEJ berstatus independen sebagai bagian Ikatan Mahasiswa Kesehatan Masyarakat yang selanjutnya disingkat dengan IMAKESMA dan berada dibawah naungan BEM FKM UNEJ. UKM MAPAKESMA bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa sebagai penerus perjuangan bangsa dengan membina mahasiswa agar terbentuk kedisiplinan, rasa persaudaraan, loyalitas, jiwa korsa dan dedikasi yang tinggi sebagai wujud cinta tanah air dan bangsa melalui organisasi yang berorientasi pada kepedulian lingkungan dan berkontribusi pada kegiatan kemanusiaan dengan tidak mengabaikan norma-norma yang berlaku di masyarakat. UKM MAPAKESMA terbuka bagi semua mahasiswa FKM UNEJ dan tertutup (bukan merupakan organisasi ekstra kampus, organisasi masyarakat, maupun organisasi politik manapun).

UKM ini lebih bervisi pada agenda pelestarian lingkungan dan kesehatan lingkungan. Beberapa agenda utama mapakesma antara lain :

1. Penanaman mangrove di pantai.
2. Penanaman pohon untuk penghijauan.
3. Pembuatan dan perawatan biopori.
4. Pelatihan siaga bencana.

Adapun Prestasi UKM MAPAKESMA adalah meraih Juara 3 Kategori “Pecinta Alam” Lomba Wanalestari Provinsi Jawa Timur Tahun 2019. Selain itu UKM MAPAKESMA

aktif menjadi relawan siaga bencana Bersama dengan tim Tanggap Bencana UNEJ untuk membantu mengembalikan kondisi wilayah desa yang mengalami bencana alam di Kabupaten Jember yang terjadi dalam beberapa tahun terakhir seperti : Bencana Banjir Bandang di Panti, Bencana Banjir di Kencong, Balung dan di pemukiman warga sepanjang aliran Sungai Bedadung pada tahun 2021, dsb.

E. UKM Pers Mahasiswa “Sinvesta”

Sinvesta adalah sebuah UKM di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember yang bergerak di bidang Jurnalistik yang tidak jauh dari kegiatan membaca dan tulis menulis dengan produk sebuah informasi. Lembaga Pers Mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember yang kemudian disingkat dengan UKM Pers Mahasiswa Sinvesta berdiri sejak 1 Mei 2004 berkedudukan di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember. UKM Pers Mahasiswa Sinvesta berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 dan berlandaskan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta berazaskan kekeluargaan. UKM Pers Mahasiswa Sinvesta FKM UNEJ berstatus independen sebagai bagian Ikatan Mahasiswa Kesehatan Masyarakat yang selanjutnya disingkat dengan IMAKESMA dan berada dibawah naungan BEM FKM UNEJ. UKM Pers Mahasiswa Sinvesta dalam bidang jurnalistik atau pers, mulai dari fotografi, penulisan berita, hingga desain.

Penerbitan Buletin merupakan satu dari beberapa program kerja UKM Sinvesta. Pada tahun-tahun sebelumnya, Buletin Sinvesta dicetak dalam beberapa lembar kertas kemudian dijilid dan disebar ke warga FKM Unej dan beberapa UKM atau LPM serupa di Jember. Tahun ini, adanya pandemi Covid-19 mengharuskan semua kegiatan kampus dilaksanakan secara daring, tak terkecuali penerbitan Buletin. Mulai dari koordinasi tim penerbitan, pengerjaan (pencarian sumber penulisan, wawancara narasumber, editing, dan layouting), sampai penerbitan buletin pun dilakukan di kediaman masing-masing dengan bantuan berbagai aplikasi dan media sosial. Hasil dari pengerjaan buletin yang memakan waktu kurang lebih dua pekan tersebut adalah E-Buletin dalam bentuk file PDF. E-Buletin Sinvesta dapat dibaca oleh orang-orang yang berada pada jangkauan yang lebih luas, bisa antar fakultas, universitas, bahkan masyarakat Indonesia pada umumnya.

Selain Buletin, UKM Sinvesta memiliki 3 produk utama yakni :

- Mading
- Buletin
- Stempel (Selebaran Tempel)

Program Kerja UKM Sinvesta adalah sebagai berikut :

1. Pelatihan Kepenulisan dan Reportase/Wawancara (Maret 2022). Kegiatan ini diikuti oleh seluruh anggota LPMKM Sinvesta Tahun 2022 yang dilaksanakan secara daring melalui zoom meeting
2. Pengembangan Kreativitas Mahasiswa Sebagai Promotor Kesehatan Melalui Kompetisi Bidang Jurnalistik (SEMARAK SINVESTA). Kegiatan ini merupakan serangkaian kegiatan dalam memperingati Dies Natalis UKM Sinvesta.
 - a. Kegiatan pertama dilakukan pada bulan Februari Tahun 2022 dalam bentuk Lomba Iklan Layanan Masyarakat yang sekaligus memperingati Hari Tuberkulosis Sedunia. Pada kegiatan ini, Sinvesta berkolaborasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten Jember dan YABHYSA dalam penyelenggaraannya.
 - b. Kegiatan kedua dilakukan pada bulan Mei Tahun 2022 dalam bentuk sharing alumni yang diadakan secara offline di Aula FKM Unej.
3. Pelatihan Jurnalistik Tingkat Lanjut (PJTL) (Juli 2022). Kegiatan ini dilaksanakan secara daring melalui zoom meeting dan diikuti oleh peserta yang berasal dari anggota LPMKM Sinvesta serta pers mahasiswa lainnya (peserta umum)

Adapun prestasi yang telah diraih UKM Sinvesta adalah sebagai berikut :

1. Firda Rizalina (FKM 2019). Juara 2 dan penerima pendanaan proposal pada Ramadhan Social Action Plan UGM (April 2022)
2. Fani Lailatul R (FKM 2021). Lolos pendanaan proposal pada Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) oleh Kemendikbudristek Tahun 2022.
3. JUARA 2 NASIONAL Lomba Penyuluhan Video TBC
4. JUARA 2 Lomba Video Kreatif Indonesia Cassava Week 2019
5. JUARA 1 Nasional Lomba Vlog Asosiasi Institusi Perguruan Tinggi Kesehatan Masyarakat Indonesia
6. JUARA 2 Nasional Lomba *Psychojurnakistic National Competition*
7. JUARA 1 Nasional Lomba Vlog *Public Health Award Competition*
8. JUARA 1 Nasional Lomba Video Edukasi Tuberkulosis FK UNAND

F. UKM Penalaran “Lentera”

Unit Kegiatan Mahasiswa Lingkaran Penelitian dan Penalaran Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember adalah Unit Kegiatan Mahasiswa tingkat fakultas di lingkungan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember dalam bidang penelitian dan penalaran, mengkaji serta meneliti permasalahan pada berbagai disiplin ilmu secara ilmiah.

Agenda utama UKM Lentera adalah mendorong penulisan proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) di semua bidang dengan target 100 proposal per tahun. Untuk mendukung hal tersebut UKM Lentera secara rutin menggelar pelatihan dan bedah proposal PKM Gagasan Tertulis (PKM GT) dan Artikel Ilmiah (PKM AI) pada setiap semester genap dan pelatihan proposal PKM 5 bidang pada tiap semester gasal. Berkat program ini FKM Universitas Jember secara rutin meloloskan proposal PKM yang berhak mendapat dana hibah dari DP2M Dikti untuk realisasi program PKM 5 bidang serta penghargaan dan hadiah untuk PKM GT dan PKM AI. Adapun program UKM Lentera pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Pos Pelatihan dan Penulisan Mahasiswa (P3M)
2. *Camping Literature (Capture)*
3. Sarasehan/Studi banding 2022 with UKM Astanawidya & UKM Karisma
4. Kompetisi PKM tingkat Fakultas
5. *English Club (EC)*
6. Diklat Pena Muda Lentera
7. *10th Public Health Competition 2022*

UKM Lentera juga bertugas mengkoordinasi dan memfasilitasi mahasiswa FKM Universitas Jember yang berniat mengikuti Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTI) atau essay. Beberapa prestasi mahasiswa FKM Universitas Jember di bidang penalaran diantaranya :

- a. Juara 2 Lomba Poster Tingkat Nasional ANEPH UNIDA Gontor 2022.
- b. Juara II LKTI Indonesian *Occupational Safety Health (IOSH) Summit* 2016 di Universitas Negeri Sebelas Maret Surakarta.
- c. Juara II LKTI Indonesia Youth Festival of Science (INOVASI) di Universitas Hasanudin, Makasar.
- d. Juara III Lomba Poster Nasional Public Health Award Competition (PHAC) 2016 di Universitas Lambung Mangkurat, Banjarmasin.
- e. Juara III Bakti Desa Nasional di FKM Universitas Sriwijaya, Palembang 2017
- f. Juara III Essay se-Jawa di Universitas Negeri Semarang 2017
- g. Juara III LKTI Nasional Nutrition Expo di FKM Universitas Indonesia, Depok.
- h. Juara III dan Harapan III Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional PPIPM Fair 2019, UNP Padang 2019
- i. Juara Harapan II Lomba LKTIN Prisma 1.0 Nasional, Universitas Andalas Padang, 2019

- j. Silver Award Even In IIC 2/2019, Selangor Malaysia
- k. Juara II Junior Public Health Researcher Competition, Bali, 2019
- l. Juara II Lomba kategori Engineering & Technology Internasional Invention & Innovative Competition InIIC Series I/2019
- m. Juara III Lomba kategori Esai Ilmiah Mahasiswa Nasional, Padang, 2019
- n. Juara I Lomba Video Iklan layanan masyarakat Acara Public Health Award Competition Munas ISMKMI XVI, Makassar, 2019.

G. UKM Olahraga “Arkesma”

Unit Kegiatan Mahasiswa Olahraga Arek Kesehatan Masyarakat yang selanjutnya disingkat dengan UKM-O ARKESMA berdiri sejak 19 April 2003 berkedudukan di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember. UKM-O ARKESMA berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 dan berlandaskan Tri Dharma Perguruan Tinggi serta berazaskan kekeluargaan. UKM-O ARKESMA FKM UNEJ berstatus independen sebagai bagian Ikatan Mahasiswa Kesehatan Masyarakat yang selanjutnya disingkat dengan IMAKESMA dan berada dibawah naungan BEM FKM UNEJ. UKM-O ARKESMA bersifat keolahragaan, kebersamaan, kemandirian serta menjunjung tinggi sportivitas dan loyalitas, terbuka bagi semua mahasiswa FKM UNEJ dan tertutup (bukan merupakan organisasi ekstra kampus, organisasi masyarakat, maupun organisasi politik manapun). Adapun Pogram Kerja UKM-O ARKESMA adalah sebagai berikut :

1. *Dekan Cup*
Kegiatan ini merupakan wadah untuk mengasah soft skill dan mempererat kekeluargaan antar mahasiswa di bidang e-sport dengan mengadakan pertandingan e-sport yaitu Mobile Legend Bang Bang
2. *ASSE (Arkesma Solidarity Sport Event)*
Kegiatan ini merupakan wadah untuk melatih softskill dan semakin mengenal/mempererat kekeluargaan antar alumni, mahasiswa dan staf serta dosen FKM dengan mengadakan pertandingan Futsal
3. *Olahraga Bersama Arkesma (Zumba)*
Kegiatan ini merupakan wadah untuk meningkatkan semangat berolahraga dan menambah imunitas tubuh agar tubuh tetap sehat serta mempererat tali kekeluargaan seluruh warga FKM dengan mengadakan Senam Zumba bersama
4. *Diklat Calon Anggota Baru UKM-O Arkesma*
Kegiatan Diklat dilakukan dua kali secara ruang dan lapang untuk menyambut anggota baru yang mendaftar UKM-O Arkesma dengan mengadakan kegiatan yang memperkenalkan UKM-O Arkesma, pembelajaran terkait organisasi, penugasan dan kegiatan yang menambah kekompakan/kekeluargaan peserta
5. *Piala FKM*
Kegiatan ini merupakan wadah yang mengadakan *Virtual Run & Ride* untuk meningkatkan semangat dan minat masyarakat terhadap olahraga terutama dalam bentuk berlari dan bersepeda agar tubuh tetap sehat
6. *Delegasi Lomba*
Kegiatan ini merupakan wadah anggota Arkesma dan mahasiswa yang hebat serta berminat di bidang olahraga untuk mengikuti ajang kompetisi atau perlombaan olahraga di berbagai tingkat yang ingin diikuti untuk menambah pengalaman dan softskill serta mengharumkan nama Unej, FKM dan UKM-O Arkesma

UKM di lingkungan FKM Universitas Jember ini membina beberapa cabang olah raga, yaitu : Basket, Volly, Futsal, Badminton, Sepak Bola dan Tae Kwon Do. Cabang futsal baik tim putra maupun putri – merupakan cabang yang paling berprestasi. Beberapa prestasi tersebut diantaranya :

- a. Juara 2 Karate Putri Kapolres Nganjuk Tingkat Provinsi Tahun 2021.

- b. Juara I Basket Putri Medical Cup 2016
- c. Juara II Volly Putra Medical Cup 2016
- d. Juara II Volly Putri Medical Cup 2016
- e. Juara I Sepak Bola Rektor Cup 2016
- f. Juara II Basket Putri Medical Cup 2017
- g. Juara II Volly Putri Dekan Cup FISIP Unej 2017
- h. Juara III Basket Putra Medical Cup 2017

H. UKM Komunitas Peduli AIDS “Komplids”

KOMPLIDS merupakan UKM (Unit Kegiatan Mahasiswa) di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember. KOMPLIDS bergerak di bidang sosial yang konsen pada HIV/AIDS. Sejumlah mahasiswa sejak Mei 2010 membentuk sebuah komunitas bernama KOMPLIDS. KOMPLIDS sendiri mempunyai kepanjangan KOMUNITAS MAHASISWA PEDULI HIV/AIDS. Walaupun terbentuk sejak MEI 2010 namun belum menjadi sebuah UKM hingga pada tanggal 14 November 2011 Dekan FKM menyetujui akan adanya UKM Komplids.

Visi dan Misi KOMPLIDSVISI

Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat yang berkaitan dengan HIV/AIDS MISI

- a) Memberikan informasi pendidikan, pelatihan, surveilans dan konseling HIV / AIDS kepada masyarakat.
- b) Menjalini hubungan dengan institusi / pihak lain dalam upaya pencegahan dan penganggulangan HIV / AIDS.
- c) Pemberdayaan potensi masyarakat dalam upaya pencegahan dan penanggulangan HIV / AIDS.

Adapun Program UKM KOMPLIDS adalah sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan kualitas Sumber Daya Internal UKM KOMPLIDS dalam rangka pengembangan kapasitas anggota yang berkualitas dan berkompeten dalam hal komunikasi dan edukasi.
- 2) Memperluas relasi dan hubungan kerjasama UKM KOMPLIDS dengan UKM atau LSM lain yang bergerak di bidang yang sejenis atau pihak lintas sektor yang terkait.
- 3) Meningkatkan kesadaran dan kepedulian mahasiswa terhadap issue dan masalah tentang HIV/AIDS.
- 4) Kegiatan pendidikan dan pelatihan anggota baru yang bertujuan untuk meningkatkan dan mengembangkan kreativitas anggota baru UKM KOMPLIDS dalam berorganisasi.
- 5) Kegiatan Pengembangan Kreativitas mahasiswa dan mempererat relasi dengan UKM sejenis di seluruh Indonesia dalam forum nasional.
- 6) Meningkatkan pengetahuan dan kepedulian masyarakat dari berbagai kalangan mengenai perkembangan kasus HIV/AIDS dan kesadaran untuk meminimalisir kasusnya.

Beberapa agenda kegiatan Komplids, diantaranya :

- 1. Capacity Building
- 2. Penyuluhan AIDS bagi siswa
- 3. Pelatihan Komunikasi Aktif (PEKA)
- 4. Sarasehan
- 5. Fun TOT (Training of Trainer)
- 6. AADC (Aware and Awake to Dare and Care)
- 7. Peringatan Hari AIDS Se-dunia, bisa dalam bentuk Lomba-lomba untuk kampanye penyuluhan AIDS, LKTI, Iklan layanan masyarakat, dll.

I. UKM Kewirausahaan *Public Health Faculty for Entrepreneurship Centre (PHRENSHIP CENTRE)*

Unit Kegiatan Mahasiswa Kewirausahaan *Public Health Faculty for Entrepreneurship Centre (PHRENSHIP CENTRE)* merupakan satu wadah bagi mahasiswa untuk mengekspresikan kemampuan mahasiswa khususnya di bidang kewirausahaan. Dalam meningkatkan kemampuan berwirausaha diperlukan kegiatan workshop wirausaha yang langsung disampaikan oleh pelaku usaha muda yang sukses dalam bisnisnya, sehingga bisa menumbuhkan jiwa berwirausaha di kalangan mahasiswa. Kegiatan ini diharapkan bisa membantu Universitas untuk menginternalisasi jiwa kewirausahaan di kalangan mahasiswa.

Adapun identitas UKM Kewirausahaan *PHRENSHIP CENTRE* adalah sebagai berikut :

Visi UKM Kewirausahaan *PHRENSHIP CENTRE* : “Menciptakan wirausaha muda berjiwa sosial (*sociopreneurship*) yang dapat memberikan manfaat bagi civitas akademika dan masyarakat agrocoastal”

Misi UKM Kewirausahaan *PHRENSHIP CENTRE*, Untuk mencapai visi tersebut, misi yang diemban UKM Kewirausahaan *PHRENSHIP CENTRE* adalah sebagai berikut:

1. Membangun pola pikir berwirausaha yang bermanfaat untuk masyarakat (*sociopreneur*)
2. Menciptakan produk/jasa berbasis hasil riset yang bermanfaat sebagai solusi permasalahan masyarakat
3. Hilirisasi produk kewirausahaan dalam bentuk paten dan/atau pemberdayaan dan kolaborasi ke masyarakat
4. Mengenalkan semangat wirausaha dan melek literasi pengelolaan keuangan

Program dan Kegiatan UKM Kewirausahaan *PHRENSHIP CENTRE* Beberapa program dan kegiatan yang akan diadakan oleh UKM Kewirausahaan *PHRENSHIP CENTRE* adalah sebagai berikut:

1. Sharing session oleh: a. Mahasiswa dan dosen internal dan eksternal FKM Unej pelaku wirausaha b. Mentor, trainer, konsultan, coach wirausaha
2. Menjalani jejaring kerjasama dengan forum wirausaha, startup, instansi pemerintah, dan perusahaan e-commerce seperti Tokopedia, Shopee melalui program Muda Berdaya, Bukalapak melalui program Belajar Ngelapak Bukalapak (BNBK), Foodizz academy, Balai Inkubator Teknologi (BPPT)
3. Menjadi anggota incubator wirausaha tingkat universitas/nasional
4. Mengikuti kompetisi nasional dan internasional di bidang kewirausahaan (KBMI, ASMI, IDWMI, PKM-K, Wirausaha Mahasiswa Merdeka, Bengkel Wirausaha, dll)
5. Pemberdayaan dan kolaborasi ke masyarakat dalam bidang wirausaha skala mikro.

8.3.4 Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMP)

A. HIMAKESMA (Himpunan Mahasiswa Prodi Kesehatan Masyarakat)

HIMAKESMA adalah wadah aktivitas mahasiswa program studi S1-Kesehatan Masyarakat di bawah naungan BEM FKM UNEJ, bergerak di bidang akademisdengan tujuan untuk menyalurkan aspirasi dan kreativitas mahasiswa Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat FKM UNEJ.

1. Program Kerja
 - 1) Musyawarah Nasional & Wilayah ISMKMI
Kegiatan yang dilakukan dengan mendelegasikan pengurus HIMAKESMA FKM UNEJ untuk mengikuti acara tahunan ISMKMI & juga untuk menambah relasi dengan mahasiswa FKM lainnya.
 - 2) Hari Tanpa Tembakau Sedunia (HTTS)
Kegiatan untuk memperingati hari tanpa tembakau sedunia yang di ikuti oleh mahasiswa S1 prodi ilmu kesehatan masyarakat dan masyarakat umum, dengan

tujuan menyadarkan masyarakat mengenai risiko penggunaan tembakau bagi kesehatan dan kemakmuran generasi muda di masa depan.

- 3) Himakesma Innovation and Competition for Teenagers (HIPERTEN)
Serangkaian kegiatan yang diadakan untuk menjalin solidaritas dari setiap angkatan guna menciptakan S1 prodi ilmu kesehatan masyarakat yang damai dan sejahtera. Rangkaian kegiatan ini berupa Talkshow kesehatan, dan kompetisi tiktok challenge yang dikhususkan untuk mahasiswa S1 prodi Kesehatan Masyarakat. Kegiatan ini juga di tujukan untuk memperingati ulang tahun prodi ilmu kesehatan masyarakat yang jatuh pada tanggal 2 Agustus 2002.
- 4) Sarasehan
Melakukan pertemuan untuk berbagi pengalaman dalam kepengurusan dengan HIMA dari universitas lain.
- 5) Kaderisasi & Diklat Pengurus Baru
Kegiatan Pra Diklat untuk menjaring mahasiswa yang ingin bergabung dalam organisasi HIMAKESMA yang di bertujuan untuk pengembangan kepemimpinan. Serta melantik calon anggota baru HIMAKESMA yang diadakan setiap tahun untuk regenerasi dalam organisasi.
- 6) Survey Peminatan & Bincang Peminatan
Memfasilitasi dan melakukan survey peminatan kepada mahasiswa S1 prodi Ilmu Kesehatan Masyarakat semester 5 dan membagikan hasil survey peminatan kepada mahasiswa S1 prodi Ilmu Kesehatan Masyarakat. Serta memfasilitasi mahasiswa S1 prodi Ilmu Kesehatan Masyarakat semester 5 untuk diskusi dan tanya jawab guna mengenalkan peminatan dengan dosen pengampu dari setiap peminatan.
- 7) BToPH (Basic Training of Public Health) & Kuliah Sidang
Pengenalan dan pelantikan bagi mahasiswa baru S1 prodi Ilmu Kesehatan Masyarakat yang diadakan setiap tahun untuk memberikan pemahaman mendalam tentang kesehatan masyarakat terhadap mahasiswa baru dan juga memberikan pengalaman terjun langsung dilapangan untuk melakukan penelitian. Serta mengenalkan terkait persidangan dalam musyawarah, proses persidangan yang sesuai, ditunjukkan kepada mahasiswa FKM.
- 8) Temu Pisah
Kegiatan bagi pengurus baru HIMAKESMA dengan pengurus tahun sebelumnya supaya saling kenal dan sekaligus melepas anggota HIMAKESMA yang akan demisioner.
- 9) Pengabdian Masyarakat Himakesma
Kegiatan yang diselenggarakan sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan kompetensi mahasiswa/i Kesehatan Masyarakat, dilakukan dalam bentuk kolaborasi dengan ormawa lain maupun event dari HIMAKESMA sendiri.

Adapun PRESTASI HIMAKESMA selama tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Nama : Okta Miliani
NIM : 192110101007
Capaian : Juara III Lomba Menulis Puisi
Tingkat Penyelenggaraan : Nasional
Nama kegiatan : Literaga
Penyelenggara : Lembaga Pers Mahasiswa Paraga Unika
Soegijapranata Semarang
Pelaksanaan : Februari 2022

2. Nama : Sang Ayu Putu Ardy Pramesthi Reggina Putri
 NIM : 202110101092
 Capaian : Juara II Lomba Video Edukasi
 Tingkat Penyelenggaraan : Nasional
 Nama kegiatan : ISMKMI Jambi Essay Competition
 Penyelenggara : Ikatan Senat Mahasiswa Kesehatan Masyarakat Indonesia Daerah Jambi
 Pelaksanaan : Februari 2022
3. Nama : Aisyah Nidaulhaq
 NIM : 202110101070
 Capaian : Juara III Lomba Essay
 Tingkat Penyelenggaraan : Nasional
 Nama kegiatan : Upgrading Skill Bersama ISMKMI Batch 2
 Penyelenggara : Ikatan Senat Mahasiswa Kesehatan Masyarakat Indonesia Nasional
 Pelaksanaan : Februari 2022
4. Nama : Qisma Farah Azizah dan Nafi'atul Irbah
 NIM : 202110101065 dan 202110101064
 Capaian : Juara 1 Lomba Essay
 Tingkat Penyelenggaraan : Nasional
 Nama kegiatan : Epic 2.0 National Essay Competition 2022
 Penyelenggara : HMPS Teknik Elektro UNEJ
 Pelaksanaan : Maret 2022

5.	Nama	:	Sang Ayu Putu Ardy Pramesthi Reggina Putri
	NIM	:	202110101092
	Capaian	:	Juara II Lomba Essay
	Tingkat Penyelenggaraan	:	Nasional
	Nama kegiatan	:	Lomba Esai Peringatan Hari Tanpa Tembakau Sedunia 2022
	Penyelenggara	:	BEM Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Diponegoro
	Pelaksanaan	:	Mei 2022

B. HIMAGIZI (Himpunan Mahasiswa Prodi Gizi UNEJ)

HIMAGIZI adalah wadah aktivitas mahasiswa program studi S1-Gizi di bawah naungan BEM FKM UNEJ, bergerak di bidang akademis dengan tujuan untuk menyalurkan aspirasi dan kreativitas mahasiswa Program Studi S1 Gizi FKM UNEJ. Adapun program kerja HIMAGIZI adalah sebagai berikut :

1. MUNAS ILMAGI XIV (Musyawarah Nasional ILMAGI)

Musyawarah Nasional ILMAGI merupakan salah satu proker yang diadakan oleh organisasi independent ILMAGI yang bertujuan untuk memilih Sekretaris Jendral dari ILMAGI dan pembahasan AD/ART dan kumpul representative HMP gizi se-Indonesia. Di kegiatan ini kita mengirimkan delegasi untuk berpartisipasi dalam kegiatan MUNAS ILMAGI XIV

2. RAKERNAS ILMAGI XIV (Rapat Kerja Nasional ILMAGI)

Rapat Kerja Nasional ILMAGI merupakan salah satu proker yang diadakan oleh organisasi independent ILMAGI yang bertujuan untuk membahas program kerja dari ILMAGI untuk mahasiswa gizi se-Indonesia. Di kegiatan ini kita berpartisipasi sebagai delegasi untuk hadir dalam kegiatan RAKERNAS ILMAGI XIV.

3. WEBINAR PELATIHAN DESAIN

Webinar Pelatihan Desain merupakan program kerja yang diusulkan oleh divisi Kominfo. Webinar Pelatihan Desain ini bertujuan untuk meningkatkan skill dan kemampuan pengurus Himagizi dan seluruh mahasiswa gizi dalam editing dan desain grafis. Kegiatan ini di selenggarakan secara umum sehingga seluruh mahasiswa FKM UNEJ dan masyarakat umum yang tertarik dalam dunia editing dan desain grafis dapat mengikuti kegiatan ini.

4. SEKREZI (Sejuta Kreasi Gizi)

Sejuta Kreasi Gizi merupakan kegiatan untuk memperingati ulang tahun prodi gizi. Tujuan diadakanya SEKREZI ini untuk menunjukkan minat dan bakat dari mahasiswa gizi sekaligus memberikan pertunjukan kepada masyarakat umum mengenai prodi S1 Gizi FKM UNEJ.

5. NSC (*Nutrision of Socializing*)

Kegiatan *Nutrision of Socializing* ini merupakan salah satu kegiatan pengabdian mahasiswa gizi kepada masyarakat Bondowoso dalam bentuk pemberian penyuluhan ke adik SD/SMP/SMA mengenai pentingnya kebutuhan gizi yang baik bagi tubuh kita. Untuk Tahun ini kegiatan NSC ini diadakan secara offline di SMP 3 Bondowoso.

6. HGN (Hari Gizi Nasional)

HGN merupakan bentuk kegiatan dalam memperingati Hari Gizi Nasional, kegiatan yang dilakukan dalam HGN ini adalah *Talkshow* dan *Campaign Volunteer*. HGN pada tahun ini juga bekerja sama dengan ILMAGI dalam pelaksanaannya. Sehingga peserta yang mengikuti kegiatan ini terdiri dari mahasiswa FKM UNEJ dan mahasiswa gizi di wilayah 3.

7. Perekrutan dan Diklat pengurus baru

Kegiatan ini merupakan salah satu proker kaderisasi yang bertujuan untuk menyeleksi mahasiswa pilihan dari mahasiswa gizi 2 angkatan terbaru dan juga melatih mahasiswa yang terpilih dengan berbagai macam materi pengenalan tentang keorganisasian.

8. BSN (*Bassic of Science Nutrition*)

BSN merupakan salah satu rangkaian dari PPMB yang diadakan oleh prodi Gizi FKM UNEJ. Tujuan diadakanya BSN adalah untuk mengenalkan kepada para mahasiswa baru mengenai Prodi S1 Gizi FKM UNEJ dan seputar dunia perkuliahan.

Prestasi HIMAGIZI sudah banyak dihasilkan pada 5 tahun terakhir, namun yang terbaru tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. JUARA 3 Literatur Review Sci-Fi Neutron 2022

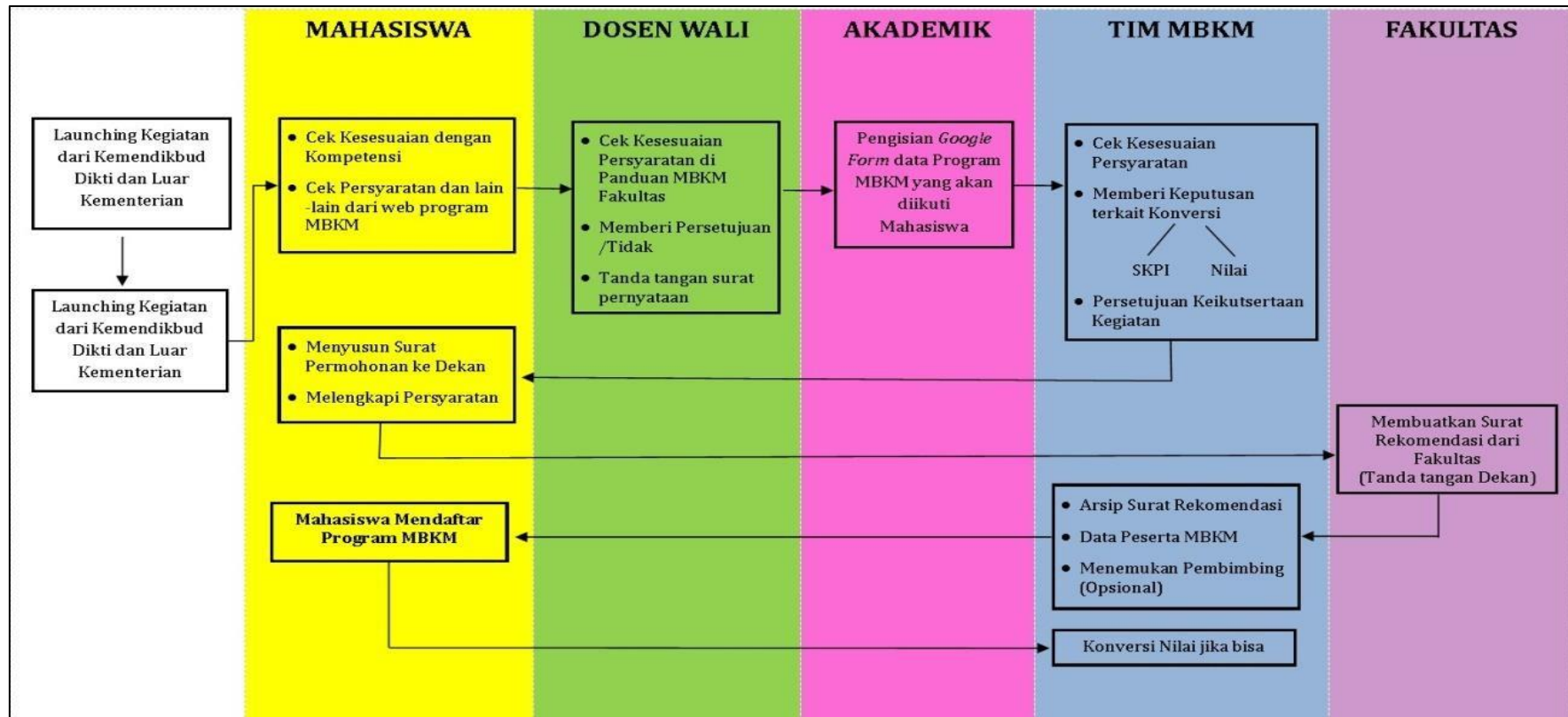
Pada event Sci-Fi Neutron 2022 yang diselenggarakan oleh Universitas Muhammadiyah Jakarta , mahasiswa gizi meraih juara 3 dalam lomba Literatur Review oleh Shintya Awalia Putri, Miranti Putri Ariana, Azifa Nur Hasanah.

2. Lolos Pendanaan pada P2MW Oleh Kemendikbutristek 2022

Pada event P2MW yang diselenggarakan oleh Kemendikbutristek 2022 mahasiswa gizi tergabung dalam satu tim yang terdiri dari mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat, Ekonomi dan Bisnis, serta Teknologi pertanian, lolos dalam seleksi pendanaan Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha.

BAB 9. IMPLEMENTASI MBKM DI FKM UNEJ

9.1 Alur Kegiatan



Gambar 9. 1 Alur Kegiatan

Keterangan:

Alur Kegiatan MBKM di FKM Unej melibatkan mahasiswa, dosen wali, akademik fakultas, tim MBKM, dan Fakultas. Launching kegiatan dari dalam maupun luar Kemendikbud Dikti merupakan informasi awal bagi mahasiswa untuk memproses dan menindaklanjuti dari informasi yang didapatkan. Setiap tahapan dalam alur kegiatan MBKM harus dilalui oleh mahasiswa tanpa ada yang terlewatkan, semua proses dilalui dan alur diakhiri dengan penerbitan surat rekomendasi dari Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember.

9.2 Persyaratan

Mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember yang akan mengikuti MBKM harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Telah menempuh 84 SKS
2. Minimal telah menempuh semester 5
3. IPK Minimal 3,4
4. Memperoleh Ijin dari Orang Tua (Format di Akademik)
5. Memperoleh Surat ijin Dosen Pembimbing Akademik (Format di Akademik)
6. Memperoleh Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Negeri/Puskesmas
7. Telah memiliki Sertifikat Vaksin 1 dan 2
8. Memenuhi SYARAT PADA KEGIATAN yang menjadi sasaran

9.3. Matriks Konversi Kegiatan Akademik

Tabel 9.1 Matriks Konversi Kegiatan Akademik

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH	PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
1.	Kegiatan wirausaha/kompetisi wirausaha tingkat nasional	Mata kuliah Kewirausahaan Bidang Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Lolos seleksi tingkat nasional dan mendapat pendanaan. b. Pembimbing berasal dari Program Studi Kesehatan Masyarakat sejak penyusunan proposal bisnis, pelaksanaan kegiatan wirausaha sampai pada penyusunan laporan kegiatan wirausaha c. Menyerahkan laporan kegiatan wirausaha sebagai bukti pelaksanaan kegiatan 	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> a. Bebas mata kuliah tersebut dan mendapat nilai A. b. Bagi yang sudah dinyatakan lulus Mata Kuliah tersebut dan nilainya bukan A, maka mutatis mutandis menjadi A c. Bagi Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah tersebut dengan nilai A maka akan dikonversikan berupa SKP
2.	Pertukaran Pelajar	Full credit transfer	<ul style="list-style-type: none"> a. Konversi ke mata kuliah tersebut bila mahasiswa telah menempuh atau sedang menempuh 100 sks pembelajaran di Prodi b. Pembimbing merupakan dosen wali berasal dari 	Sesuai dengan bobot mata kuliah terkait	<ul style="list-style-type: none"> a. Full credit transfer b. Penilaian berdasarkan nilai yang diperoleh saat kegiatan pertukaran pelajar berlangsung

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH	PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
			Program Studi Kesehatan Masyarakat sejak penyusunan rencana pertukaran pelajar c. Penentuan Program Studi yang akan diambil berdasarkan rekomendasi dosen pembimbing		
3.	Penelitian/Riset (Asisten Penelitian)	a. Metodologi Penelitian; dan b. Skripsi	a. Konversi ke mata kuliah tersebut bila mahasiswa telah menempuh atau sedang menempuh 100 sks pembelajaran di prodi b. Mahasiswa memiliki kontribusi pada kegiatan penelitian hingga tahapan analisis c. Mahasiswa telah memiliki surat tugas yang diterbitkan oleh Fakultas d. Pembimbing berasal dari Program Studi	a. Metode penelitian 3 sks b. Skripsi 4 sks	a. Bebas mata kuliah Metodologi Penelitian dan Skripsi dan mendapat nilai A b. Bagi yang sudah dinyatakan lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan Skripsi dan nilainya bukan A, maka mutatis mutandis menjadi A c. Dalam Transkrip bisa ditulis Nilai Skripsi adalah Konversi dari PKM, dengan menyebut jumlah

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH	PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN	
			Kesehatan Masyarakat sejak penyusunan penelitian atau riset e. Laporan kegiatan ditulis sesuai format Skripsi dan MK yang berlaku f. Bebas plagiarisme minimal sesuai dengan persyaratan skripsi dan berbeda judul/ variabel dengan anggota lain di kelompok yang sama		anggota dan judul penelitian	
4.	Prestasi Mahasiswa pada Kegiatan Penyelenggara Pemerintah: Kementerian, Badan, Lembaga, dan yang sederajat, termasuk di level internasional (selain Kemendikbud)	Kompetisi Bidang Karya Ilmiah (Paper penelitian, LKTI, atau Esai)	Satu Mata Kuliah lain yang ada kemiripan/kesesuaian topik dengan karya mahasiswa dengan mata kuliah meliputi mata kuliah reguler atau minat (Rekomendasi Dosen Pengampu MK tersebut dan serta disetujui Kaprodi)	a. Akumulasi kemenangan sebanyak 2 kali dengan torehan prestasi minimal juara 3 tingkat nasional (kategori “best”/ nominasi sejenis tidak termasuk). b. Akumulasi kemenangan sebanyak 1 kali dengan torehan prestasi minimal juara 3 tingkat internasional (kategori “best”/ nominasi sejenis tidak termasuk).	Sesuai dengan bobot sks MK yang digantikan, maksimal 3 sks	a. Konversi nilai pada mata kuliah tersebut menjadi A, namun tetap harus mengikuti perkuliahan serta ujian baik UTS maupun UAS b. Apabila terjadi pengabaian secara sengaja terhadap matakuliah tersebut oleh mahasiswa bersangkutan, maka keputusan nilai

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA		KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH	PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
	Prestasi Mahasiswa pada Kegiatan Penyelenggara Non Pemerintah: Perguruan Tinggi, LSM, Komunitas, Asosiasi, dan yang sejenis, termasuk di level internasional			c. Akumulasi kemenangan sebanyak 2 kali dengan torehan prestasi minimal juara 3 tingkat nasional (kategori “best”/ nominasi sejenis tidak termasuk). d. Akumulasi kemenangan sebanyak 1 kali dengan torehan prestasi minimal juara 3 tingkat internasional (kategori “best”/ nominasi sejenis tidak termasuk).		dikembalikan pada dosen mata kuliahnya. c. Bagi yang sudah dinyatakan lulus MK tersebut dan nilainya bukan A, maka mutatis mutandis menjadi A, setelah mengalami proses evaluasi dan rekomendasi dari dosen mata kuliahnya.
5.	Prestasi Mahasiswa pada Kegiatan Penyelenggara Pemerintah: Kementerian, Badan, Lembaga, dan yang sederajat, termasuk di level	Kompetisi Bidang Bisnis (Business Plan, Business Model, Wirausaha, atau Start-up)	Mata Kuliah Kewirausahaan Bidang Kesehatan	Akumulasi Kemenangan sebanyak 1 kali dengan torehan prestasi minimal juara 3 tingkat nasional (kategori “best”/ nominasi sejenis tidak termasuk).	2 sks	a. Konversi nilai pada mata kuliah tersebut menjadi A, namun tetap harus mengikuti perkuliahan serta ujian baik UTS maupun UAS b. Apabila terjadi pengabaian secara sengaja terhadap mata kuliah tersebut oleh

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA		KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH	PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
	internasional (selain Kemendikbud)			Akumulasi Kemenangan sebanyak 2 kali dengan torehan prestasi minimal juara 3 tingkat nasional (kategori “best”/ nominasi sejenis tidak termasuk).		mahasiswa bersangkutan, maka keputusan nilai dikembalikan pada dosen mata kuliahnya. c. Bagi yang sudah dinyatakan lulus MK tersebut dan nilainya bukan A, maka mutatis mutandis menjadi A, setelah mengalami proses evaluasi dan rekomendasi dari dosen mata kuliahnya.
	Prestasi Mahasiswa pada Kegiatan Penyelenggara Pemerintah: Perguruan Tinggi, LSM, Komunitas, Asosiasi, dan yang sejenis, termasuk di level internasional	Kompetisi Bidang Seni (Musik, Tari, Rupa, Desain, Foto, Video,	SKPI	Akumulasi Kemenangan sebanyak 1 kali dengan torehan prestasi minimal juara 3 tingkat nasional (kategori “best” atau nominasi sejenis tidak termasuk)”	2 sks	a. Konversi nilai pada mata kuliah tersebut menjadi A, namun tetap harus mengikuti perkuliahan serta ujian baik UTS maupun UAS

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA		KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH	PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
	yang sederajat, termasuk di level internasional (selain Kemendikbud)	Duta, dan yang terkait)				<p>b. Apabila terjadi pengabaian secara sengaja terhadap mata kuliah tersebut oleh mahasiswa bersangkutan, maka keputusan nilai dikembalikan pada dosen mata kuliahnya.</p> <p>c. Bagi yang sudah dinyatakan lulus Mata Kuliah tersebut dan nilainya bukan A, maka mutatis mutandis menjadi A, setelah mengalami proses evaluasi dan rekomendasi dari dosen Mata Kuliahnya.</p>
	Prestasi Mahasiswa pada Kegiatan Penyelenggara Non Pemerintah: Perguruan Tinggi, LSM, Komunitas, Asosiasi, dan yang sejenis, termasuk di level internasional			Akumulasi Kemenangan sebanyak 2 kali dengan torehan prestasi minimal juara 3 tingkat nasional (kategori “best” atau nominasi sejenis tidak termasuk)”		
	Prestasi Mahasiswa pada Kegiatan Penyelenggara Pemerintah:	Kompetisi Bidang Olahraga	SKPI	Akumulasi Kemenangan sebanyak 1 kali dengan torehan prestasi minimal juara 3 tingkat nasional (kategori “best” atau	2 sks	a. Konversi nilai pada mata kuliah tersebut menjadi A, namun tetap harus mengikuti perkuliahan serta ujian

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA		KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH	PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
	Kementerian, Badan, Lembaga, dan yang sederajat, termasuk di level internasional (selain Kemendikbud)			nominasi sejenis tidak termasuk)”		baik UTS maupun UAS b. Apabila terjadi pengabaian secara sengaja terhadap mata kuliah tersebut oleh mahasiswa bersangkutan, maka keputusan nilai dikembalikan pada dosen mata kuliahnya.
	Prestasi Mahasiswa pada Kegiatan Penyelenggara Non Pemerintah: Perguruan Tinggi, LSM, Komunitas, Asosiasi, dan yang sejenis, termasuk di level internasional			Akumulasi Kemenangan sebanyak 2 kali dengan torehan prestasi minimal juara 3 tingkat nasional (kategori “best” atau nominasi sejenis tidak termasuk)”		c. Bagi yang sudah dinyatakan lulus Mata Kuliah tersebut dan nilainya bukan A, maka mutatis mutandis menjadi A, setelah mengalami proses evaluasi dan rekomendasi dari dosen Mata Kuliahnya.
	Prestasi Mahasiswa	Bidang Kompetisi	SKPI	Akumulasi Kemenangan sebanyak 1 kali dengan	2 sks	a. Konversi nilai pada mata kuliah tersebut

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA		KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH	PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
	<p>pada Kegiatan Penyelenggara Pemerintah: Kementerian, Badan, Lembaga, dan yang sederajat, termasuk di level internasional (selain Kemendikbud)</p>	<p>Lainnya (E-Sport, Blog, Opini media, dan sejenisnya)</p>		<p>torehan prestasi minimal juara 3 tingkat nasional (kategori “best” atau nominasi sejenis tidak termasuk)”</p>		<p>menjadi A, namun tetap harus mengikuti perkuliahan serta ujian baik UTS maupun UAS</p> <p>b. Apabila terjadi pengabaian secara sengaja terhadap mata kuliah tersebut oleh mahasiswa bersangkutan, maka keputusan nilai dikembalikan pada dosen mata kuliahnya.</p>
	<p>Prestasi Mahasiswa pada Kegiatan Penyelenggara Non Pemerintah: Perguruan Tinggi, LSM, Komunitas, Asosiasi, dan yang sejenis, termasuk di</p>			<p><i>Akumulasi Kemenangan sebanyak 2 kali dengan torehan prestasi minimal juara 3 tingkat nasional (kategori “best” atau nominasi sejenis tidak termasuk)”</i></p>		<p>c. Bagi yang sudah dinyatakan lulus Mata Kuliah tersebut dan nilainya bukan A, maka mutatis mutandis menjadi A, setelah mengalami proses evaluasi dan rekomendasi dari dosen Mata Kuliahnya.</p>

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH	PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
	<i>level internasional</i>				
	Pembelajaran Lintas Prodi/Lintas Rumpun Di Unej	Satu Mata Kuliah yang ada kemiripan/kesesuaian CPL dengan mata kuliah meliputi mata kuliah reguler di Prodi	<ul style="list-style-type: none"> a. Konversi ke mata kuliah tersebut bila mahasiswa telah menempuh atau sedang menempuh 100 sks pembelajaran di Prodi c. Pemilihan mata kuliah lintas prodi atau lintas rumpun berdasarkan rekomendasi dosen pembimbing atau dosen wali 	Sesuai dengan bobot sks MK yang digantikan	Sesuai Nilai yang diperoleh pada mata kuliah tersebut
	Permata Merdeka; dan Program Pertukaran Mahasiswa lainnya dalam skema Kampus Merdeka	Satu Mata Kuliah yang ada kemiripan/kesesuaian CPL dengan mata kuliah meliputi mata kuliah reguler di Prodi	<ul style="list-style-type: none"> a. Konversi ke mata kuliah terkait bila mahasiswa telah menempuh atau sedang menempuh 100 sks pembelajaran di Prodi b. Mahasiswa mengambil mata kuliah di luar mata kuliah kurikulum Kesehatan Masyarakat berdasarkan rekomendasi dosen 	Sesuai dengan bobot sks MK yang digantikan	Sesuai Nilai yang diperoleh pada mata kuliah tersebut

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH	PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
			<p>pembimbing atau dosen wali</p> <p>c. Persyaratan lebih lengkap tergantung dari masing-masing mata kuliah yang ditawarkan</p>		
6	<p>Prestasi Mahasiswa pada Kegiatan</p> <p>a. Musabaqah Tilawatil Quran Mahasiswa Nasional (MTQM)</p> <p>b. Lomba, Kompetisi Bidang Keagamaan Tingkat Nasional</p>	<p>a. Mata Kuliah Agama</p> <p>b. Mata Kuliah Agama</p>	<p>a. Konversi ke mata kuliah Agama bila mahasiswa telah menempuh atau sedang menempuh 40 SKS pembelajaran di Prodi</p> <p>b. Mereka yang jadi tim perwakilan UNEJ, baik ditingkat wilayah maupun di tingkat Nasional maupun Internasional</p>		
7	<p>Prestasi Mahasiswa pada Kegiatan Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (PILMAPRES)</p>	SKPI	3 besar juara UNEJ	2 sks	SKPI
8	<p>Prestasi Mahasiswa pada Kegiatan POMNAS (Pekan Olah Raga Nasional) atau</p>	SKPI	a. Konversi ke mata kuliah terkait bila mahasiswa telah menempuh atau sedang menempuh 40	2 sks	a. Bebas mata kuliah tersebut dan mendapat nilai A.

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH	PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
	PEKSIMINAS (Pekan Seni Mahasiswa Nasional)		SKS pembelajaran di Prodi b. Terpilih sebagai peserta tingkat nasional		b. Bagi yang sudah dinyatakan lulus Mata Kuliah tersebut dan nilainya bukan A, maka mutatis mutandis menjadi A c. Bagi Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah PDB dengan nilai A maka akan dikonversikan berupa SKP
9	Prestasi Mahasiswa pada Kegiatan PON atau SEA GAMES atau ASIAN GAMES	SKPI	a. Konversi ke mata kuliah terkait bila mahasiswa telah menempuh atau sedang menempuh 40 SKS pembelajaran di Prodi b. Terpilih sebagai atlet	2 sks	a. Bebas mata kuliah tersebut dan mendapat nilai A b. Bagi yang sudah dinyatakan lulus Mata Kuliah tersebut dan nilainya bukan A, maka mutatis mutandis menjadi A c. Bagi Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah PDB dengan nilai A maka akan

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH	PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
					dikonversikan berupa SKP
10	Prestasi Mahasiswa pada Kegiatan Kompetisi Pemikiran Kritis Mahasiswa (KPKM)	Satu Mata Kuliah lain yang ada kemiripan atau kesesuaian karya dengan CPL mata kuliah meliputi mata kuliah PDB, minat atau lintas minat (Rekomendasi TK dan GPM dan disetujui KPS)	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 besar juara UNEJ b. Pembimbing berasal dari Program Studi S1 Gizi dan S1 Kesehatan Masyarakat sejak penyusunan awal karya 	Sesuai dengan bobot sks Mata Kuliah, maksimal 3 sks	<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa tetap mengikuti pelaksanaan ujian meliputi UTS dan UAS pada mata kuliah lain meliputi mata kuliah PDB atau minat ataupun lintas minat. Materi sebagai bahan perkuliahan dan ujian akan diperoleh melalui pengiriman file online kepada mahasiswa b. Bagi yang sudah dinyatakan lulus Mata Kuliah tersebut dan nilainya bukan A, maka mutatis mutandis menjadi A c. Bagi Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah tersebut dengan nilai A maka akan

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH	PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
					dikonversikan berupa SKP
11	Kampus Mengajar	SKPI	<ul style="list-style-type: none"> a. Konversi ke mata kuliah PBL 2 dan PK bila mahasiswa telah menempuh atau sedang menempuh 80 SKS pembelajaran di Prodi b. Pembimbing berasal dari Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat dan S1 Gizi sejak penyusunan awal Kampus Mengajar c. Menyerahkan laporan kampus mengajar dengan masing-masing format penulisan sesuai dengan laporan PBL dan PK. Hal ini di luar dari laporan yang diserahkan kepada Kemendikbud-ristek 	Sesuai dengan bobot sks MK yang digantikan, maksimal 9 sks	<ul style="list-style-type: none"> a. Bebas mata kuliah KKN serta PKL dan mendapat nilai A. b. Bagi yang sudah dinyatakan lulus Mata Kuliah tersebut dan nilainya bukan A, maka mutatis mutandis menjadi A c. Bagi Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah tersebut dengan nilai A maka akan dikonversikan berupa SKP
12	Magang Mandiri bidang Kesehatan Masyarakat	Mata kuliah Magang atau Praktik Kerja.	a. Konversi ke mata kuliah magang/PK bila mahasiswa telah	15	Magang Mandiri bidang Kesehatan Masyarakat

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH	PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
			<p>menempuh atau sedang menempuh 100 sks pembelajaran di Prodi</p> <p>b. Kegiatan magang mandiri dapat dikonversi jika mahasiswa menempuh 45 jam untuk konversi 1 sks.</p> <p>c. Mahasiswa tetap melakukan proses KRS pada KRS MBKM terkait konversi pada awal semester</p> <p>d. Mahasiswa memiliki pembimbing magang/PK pada instansi kegiatan magang berlangsung</p> <p>e. Pembimbing berasal dari Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat atau S1 Gizi sejak penyusunan awal magang mandiri institusi</p> <p>f. Menyerahkan laporan sesuai format magang/PK</p>		

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH	PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
13	Magang MBKM (Industri) atau Praktik Kerja	a. Praktik Kerja (PK) b. Magang; dan (1) Mata Kuliah lainnya yang ada kemiripan atau kesesuaian karya dengan CPL Mata kuliah di Prodi (Rekomendasi TK dan GPM dan disetujui PJMK dan Koprodi)	a. Konversi ke mata kuliah tersebut bila mahasiswa telah menempuh atau sedang menempuh 100 sks pembelajaran di Prodi b. Kegiatan magang industri atau Praktik Kerja dilaksanakan selama 6 bulan c. Pembimbing berasal dari Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat atau S1 Gizi sejak penyusunan awal magang MBKM (Industri) atau Praktik Kerja d. Menyerahkan laporan sesuai format sesuai dengan ketentuan dari masing-masing mata kuliah yang akan dikonversi yaitu PK, Magang, serta Mata Kuliah lainnya	16	Magang MBKM (Industri) atau Praktik Kerja

9.4. Matriks Konversi Kegiatan PKM Kementerian Pendidikan

Tabel 9.2 Matriks Konversi Kegiatan PKM Kementerian Pendidikan

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH		PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
		Prodi Kesmas (SKS/ Semester)	Prodi Gizi (SKS/ Semester)			
1.	PKM – Riset Eksakta (PKM-RE) / Riset Sosial Humaniora (PKM-RSH)	1. MK Penulisan Ilmiah (2 sks /II) 2. MK Kajian Kesehatan Masyarakat Perkebunan dan Pantai (2 sks /V) 3. MK Metode Penelitian (3 sks /V) 4. MK Skripsi (4 sks /VIII)	1. MK Seminar Gizi(2 sks /VI) 2. MK Ekologi Masyarakat Perkebunan dan Pantai (2 sks /II) 3. MK Masalah Gizi Perkebunan dan Pantai (2 sks /V) 4. MK Metode Penelitian Gizi (3 sks /V) 5. MK Skripsi (4 sks /VIII)	a. Lolos seleksi tingkat nasional dan mendapat pendanaan. b. Pembimbing berasal dari Program Studi Kesehatan Masyarakat sejak penyusunan proposal kegiatan riset sampai pada penyusunan laporan kegiatan riset c. Menyerahkan laporan kegiatan riset sebagai bukti pelaksanaan kegiatan	Kesmas 11 sks Gizi 13 sks	a. Bebas mata kuliah tersebut dan mendapat nilai A. b. Bagi yang sudah dinyatakan lulus Mata Kuliah tersebut dan nilainya bukan A, maka mutatis mutandis menjadi A c. Bagi Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah tersebut dengan nilai A maka akan dikonversikan berupa SKPI
2.	PKM – Kewirausahaan (PKM-K)	1. MK Kewirausahaan Bidang Kesehatan (2 sks/II)	1. MK Kewirausahaan Bidang Gizi (3sks/VI) 2. Pengembangan Pangan Fungsional Lokal (2sks/IV)	a. Lolos seleksi tingkat nasional dan mendapat pendanaan. b. Pembimbing berasal dari Program Studi Kesehatan Masyarakat sejak penyusunan proposal kegiatan	Kesmas 2 SKS Gizi 5 SKS	a. Bebas mata kuliah tersebut dan mendapat nilai A. b. Bagi yang sudah dinyatakan lulus Mata Kuliah tersebut dan nilainya bukan A, maka mutatis

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH		PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
		Prodi Kesmas (SKS/ Semester)	Prodi Gizi (SKS/ Semester)			
				<p>Kewirausahaan sampai pada penyusunan laporan kegiatan Kewirausahaan</p> <p>c. Menyerahkan laporan kegiatan Kewirausahaan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan</p>		<p>mutandis menjadi A</p> <p>c. Bagi Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah tersebut dengan nilai A maka akan dikonversikan berupa SKPI</p>
3.	PKM – Pengabdian kpd Masyarakat (PKM-PM)	<p>1. MK Perencanaan & Evaluasi Promosi Kesehatan (2sks/V)</p> <p>2. MK Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan(2sks/V)</p> <p>3. MK Pengembangan & Pengorganisasian Masyarakat (2sks/VI)</p> <p>4. MK PBL I (Analisis Situasi) (3 sks/VI)</p> <p>5. MK PBL II (Intervensi Masalah Kesehatan) (3 sks/VII)</p>	<p>1. MK Pendidikan dan Konsultasi Gizi (3sks/V)</p> <p>2. MK Praktik Kerja Gizi Masyarakat (3 sks/VII)</p> <p>3. MK Manajemen Program Gizi (3sks/VI)</p> <p>4. MK Praktek Belajar Lapangan (3sks/VII)</p>	<p>a. Lolos seleksi tingkat nasional dan mendapat pendanaan.</p> <p>b. Pembimbing berasal dari Program Studi Kesehatan Masyarakat atau Program studi Gizi Masyarakat sejak penyusunan proposal PKM PM, pelaksanaan kegiatan Pengmas, sampai pada penyusunan laporan kegiatan pengmas.</p>	12 sks (IKM dan GizI)	<p>a. Bebas mata kuliah tersebut dan mendapat nilai A.</p> <p>b. Bagi yang sudah dinyatakan lulus Mata Kuliah tersebut dan nilainya bukan A, maka otomatis menjadi A</p> <p>c. Bagi Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah tersebut dengan nilai A maka akan dikonversikan berupa SKP</p>

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH		PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
		Prodi Kesmas (SKS/ Semester)	Prodi Gizi (SKS/ Semester)			
				c. Menyerahkan laporan kegiatan pengmas sebagai bukti pelaksanaan kegiatan		
4.	PKM – Penerapan IPTEK (PKM-PI)	1. MK Metpen (3 sks/V) 2. MK Skripsi (4 sks/VIII)	1. MK Pengembangan Pangan Fungsional Lokal (2sks/IV) 2. MK Metpen (2 sks/IV) 3. MK Skripsi (4 sks/VIII)	a. Lolos seleksi tingkat nasional dan mendapat pendanaan. b. Pembimbing berasal dari Program Studi Kesehatan Masyarakat atau Program studi Gizi Masyarakat sejak penyusunan proposal PKM-PI, pelaksanaan kegiatan Penerapan Iptek sampai pada penyusunan laporan kegiatan penerapan Iptek c. Menyerahkan laporan kegiatan penerapan Iptek sebagai bukti pelaksanaan kegiatan	6 sks(IKM) 8 sks(Gizi)	a. Bebas mata kuliah tersebut dan mendapat nilai A. b. Bagi yang sudah dinyatakan lulus Mata Kuliah tersebut dan nilainya bukan A, maka otomatis menjadi A. c. Bagi Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah tersebut dengan nilai A maka akan dikonversikan berupa SKPI
5	PKM – Karsa Cipta (PKM-KC)	1. MK Penulisan Ilmiah (2sks /II) 2. MK Metpen (3 sks/	1. MK Isu Mutakhir Gizi dan kesehatan (2 sks/V)	a. Lolos seleksi tingkat nasional dan mendapat pendanaan.	Kesmas : 9 sks Gizi : 8 sks	a. Konversi nilai pada mata kuliah tersebut menjadi A, namun

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH		PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
		Prodi Kesmas (SKS/ Semester)	Prodi Gizi (SKS/ Semester)			
		V) 3. MK Skripsi (4 sks/ VIII))	2. MK Metpen (2 sks/IV) 3. MK Skripsi (4 sks/VIII)	b. Pembimbing berasal dari Program Studi Kesehatan Masyarakat sejak penyusunan proposal PKM-KC sampai pada penyusunan laporan kegiatan c. Menyerahkan laporan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan. Laporan kegiatan ditulis sesuai format Skripsi dan MK yang berlaku d. Bebas plagiarisme minimal sesuai dengan persyaratan skripsi dan berbeda judul/ variabel dengan anggota lain di kelompok yang sama		tetap harus mengikuti perkuliahan serta ujian baik UTS maupun UAS b. Apabila terjadi pengabaian secara sengaja terhadap mata kuliah tersebut oleh mahasiswa bersangkutan, maka keputusan nilai dikembalikan pada dosen mata kuliahnya. c. Bagi yang sudah dinyatakan lulus Mata Kuliah tersebut dan nilainya bukan A, maka mutatis mutandis menjadi A, setelah mengalami proses evaluasi dan rekomendasi dari dosen Mata Kuliahnya.

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH		PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
		Prodi Kesmas (SKS/ Semester)	Prodi Gizi (SKS/ Semester)			
						d. Bagi Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah tersebut dengan nilai A maka akan dikonversikan berupa SKPI
6	PKM – Karya Inovatif (PKM-KI)	1. MK Penulisan Ilmiah (2 sks/II) 2. MK Metpen (3 sks/ 2) 3. MK Skripsi (4 sks/ VIII)	1. MK Isu Mutakhir Gizi dan kesehatan (2 sks/V) 2. MK Metpen (2 sks/ IV) 3. MK Skripsi (4 sks)/VIII	a. Lolos seleksi tingkat nasional dan mendapat pendanaan. b. Pembimbing berasal dari Program Studi Kesehatan Masyarakat sejak penyusunan proposal PKM-KI sampai pada penyusunan laporan kegiatan c. Menyerahkan laporan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan. Laporan kegiatan ditulis sesuai format Skripsi dan MK yang berlaku d. Bebas plagiarisme minimal sesuai dengan persyaratan	Kesmas : 9 sks Gizi : 8 sks	a. Konversi nilai pada mata kuliah tersebut menjadi A, namun tetap harus mengikuti perkuliahan serta ujian baik UTS maupun UAS b. Apabila terjadi pengabaian secara sengaja terhadap mata kuliah tersebut oleh mahasiswa bersangkutan, maka keputusan nilai dikembalikan pada dosen mata kuliahnya. c. Bagi yang sudah dinyatakan lulus Mata Kuliah tersebut

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH		PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
		Prodi Kesmas (SKS/ Semester)	Prodi Gizi (SKS/ Semester)			
				skripsi dan berbeda judul/ variabel dengan anggota lain di kelompok yang sama		dan nilainya bukan A, maka mutatis mutandis menjadi A, setelah mengalami proses evaluasi dan rekomendasi dari dosen Mata Kuliahnya. d. Bagi Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah tersebut dengan nilai A maka akan dikonversikan berupa SKPI
7	PKM – Video Gagasan Konstruktif (PKM-VGK)	1. MK Komunikasi Kesehatan (2 sks/ II) 2. MK PE Promosi Kesehatan (2 sks/V)	1. MK Pengembangan Media Komunikasi Gizi (2sks/V) 2. MK Pendidikan dan Konsultasi Gizi (2sks/V)	a. Lolos seleksi tingkat nasional dan mendapat pendanaan. b. Pembimbing berasal dari Program Studi Kesehatan Masyarakat sejak penyusunan proposal PKM-KI sampai pada penyusunan laporan kegiatan c. Menyerahkan laporan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan	Kesmas 4 sks Gizi 4 sks	a. Konversi nilai pada mata kuliah tersebut menjadi A, namun tetap harus mengikuti perkuliahan serta ujian baik UTS maupun UAS b. Apabila terjadi pengabaian secara sengaja terhadap mata kuliah tersebut oleh mahasiswa bersangkutan, maka

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH		PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
		Prodi Kesmas (SKS/ Semester)	Prodi Gizi (SKS/ Semester)			
				kegiatan. Laporan kegiatan ditulis sesuai format Skripsi dan MK yang berlaku d. Bebas plagiarisme minimal sesuai dengan persyaratan skripsi dan berbeda judul/ variabel dengan anggota lain di kelompok yang sama		keputusan nilai dikembalikan pada dosen mata kuliahnya. c. Bagi yang sudah dinyatakan lulus Mata Kuliah tersebut dan nilainya bukan A, maka mutatis mutandis menjadi A, setelah mengalami proses evaluasi dan rekomendasi dari dosen Mata Kuliahnya. d. Bagi Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah tersebut dengan nilai A maka akan dikonversikan berupa SKPI
8.	PKM GFT	1. MK Penulisan Ilmiah (2 sks/II) 2. MK Metpen (3 sks/V) 3. MK Skripsi (4/VIII)	1. MK Isu Mutakhir Gizi dan Kesehatan(2 SKS/V) 2. MK Seminar Gizi (2 sks/VI) 3. MK Metpen (2 sks/IV)	a. Lolos seleksi tingkat nasional dan mendapat pendanaan. b. Pembimbing berasal dari Program Studi Kesehatan Masyarakat sejak	Kesmas 8 sks Gizi 10 sks	a. Konversi nilai pada mata kuliah tersebut menjadi A, namun tetap harus mengikuti perkuliahan serta

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH		PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
		Prodi Kesmas (SKS/ Semester)	Prodi Gizi (SKS/ Semester)			
			4. MK Skripsi	<p>penyusunan proposal PKM-KI sampai pada penyusunan laporan kegiatan</p> <p>c. Menyerahkan laporan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan. Laporan kegiatan ditulis sesuai format Skripsi dan MK yang berlaku</p> <p>d. Bebas plagiarisme minimal sesuai dengan persyaratan skripsi dan berbeda judul/ variabel dengan anggota lain di kelompok yang sama</p>		<p>ujian baik UTS maupun UAS</p> <p>b. Apabila terjadi pengabaian secara sengaja terhadap mata kuliah tersebut oleh mahasiswa bersangkutan, maka keputusan nilai dikembalikan pada dosen mata kuliahnya.</p> <p>c. Bagi yang sudah dinyatakan lulus Mata Kuliah tersebut dan nilainya bukan A, maka mutatis mutandis menjadi A, setelah mengalami proses evaluasi dan rekomendasi dari dosen Mata Kuliahnya.</p> <p>d. Bagi Mahasiswa yang telah lulus</p>

NO	JENIS KEGIATAN MAHASISWA	KONVERSI JENIS KEGIATAN KE DALAM MATA KULIAH		PERSYARATAN	JUMLAH SKS	KETERANGAN
		Prodi Kesmas (SKS/ Semester)	Prodi Gizi (SKS/ Semester)			
						mata kuliah tersebut dengan nilai A maka akan dikonversikan berupa SKPI

SKPI Plus (SKPI Wajib UNEJ dan Peningkatan IKU PRESTASI MAHASISWA) FKM UNEJ 2024

Disesuaikan Dengan Capaian Butir SKPI Nasional dan Butir *Miracle*

No	Bidang	Definisi	Bukti	Butir SKPI	Butir <i>Miracle</i>	Poin SKPI
1	Prestasi	Berstatus sebagai mahasiswa yang dinyatakan sebagai juara 1, 2 atau 3 dalam kompetisi atau untuk PKM lolos didanai	Sertifikat atau dokumen penghargaan lainnya Surat penugasan / Surat Tugas yang dikeluarkan oleh FKM UNEJ/Universitas Jember Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh penyelenggara	5	Innovator	Tingkat Internasional = 5 Tingkat Nasional = 4 Tingkat Regional = 3 Tingkat Lokal = 2
2	Karir Organisasi (WAJIB)	Keterlibatan mahasiswa dalam kepengurusan sebuah organisasi dalam / luar kampus (PENGURUS)	SK Kepengurusan SK Panitia Sertifikat Bersama	4	Managerial	Pengurus suatu organisasi = 5 Anggota Pengurus = 3
3	Kompetensi (WAJIB)	Memiliki sertifikat keahlian yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang diperoleh selama menjadi mahasiswa	Sertifikat kompetensi (Bahasa asing, sertifikat kompetensi ahli software IT, Programmer, dll)	1	Apprenticer	Sertifikat kompetensi tersertifikasi BNSP LSP = 5
4	Kompetisi	Mahasiswa terlibat sebagai utusan yang mewakili kampus pada event provinsi/nasional/internasional	Surat Tugas dari Fakultas Sertifikat		Apprenticer	Tingkat International = 5 Tingkat Nasional = 4 Tingkat Regional = 3 Tingkat Lokal = 2
5	Pengakuan	Mahasiswa berperan dalam event ilmiah	Sertifikat sebagai presenter atau pemateri dalam seminar nasional maupun internasional Sertifikat peserta lomba produk karya / inovasi	7	Aprenticer / Leadership	Tingkat International = 5 Tingkat Nasional = 4 Tingkat Regional = 3 Tingkat Lokal = 2

No	Bidang	Definisi	Bukti	Butir SKPI	Butir <i>Miracle</i>	Poin SKPI
			Sertifikat sebagai team leader kegiatan pemberdayaan masyarakat			
6	Penghargaan	Mahasiswa diberikan penghargaan	Sertifikat Penghargaan		Aprenticer	Tingkat International = 5 Tingkat Nasional = 4 Tingkat Regional = 3 Tingkat Lokal = 2
7	Hasil Karya WAJIB	Mahasiswa memiliki hasil karya yang diinput oleh media/masyarakat at. Mahasiswa menulis dan dimuat dalam media massa	Sertifikat yang menunjukkan gagasan akademik atau non akademik di tingkat nasional maupun internasional Screen shot media massa yang meliputi tulisan / hasil karya / kegiatan mahasiswa HAKI Artike di Jurnal Artikel di media massa Buku Modul	5	Researcher	Buku, artikel jurnal = 5 HAKI, Modul = 3 Sertifikat gagasan akademik = 3 Tulisan di media massa = 2
8	Pemberdayaan / Aksi Kemanusiaan	Mahasiswa terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada Masyarakat	Sertifikat Ketua / Pengurus / Peserta kegiatan bakti social Sertifikat Pengabdian Kepada Masyarakat Surat Tugas sebagai relawan kemanusiaan	3	Communitarian	Keterlibatan dalam setiap aktifitas = 2
9	Kewirausahaan	Mahasiswa memiliki karya di bidang kewirausahaan yang dapat dijadikan wahana belajar dan menghasilkan produk yang juga memiliki nilai jual. Hasil produk dapat diakses	Sertifikat Kompetensi Kewirausahaan Sertifikat sebagai narasumber pelatihan kewirausahaan Sertifikat sebagai peserta pelatihan kewirausahaan Sertifikat sebagai juara 1,2,3 ajang kompetisi bidang kewirausahaan	2	Innovator	Memiliki usaha barang / jasa = 5 Memiliki sertifikat sebagai narasumber peserta pelatihan kewirausahaan = 3 Memiliki sertifikat hibah kompetisi tentang kewirausahaan juara 1,2,3 = 3

No	Bidang	Definisi	Bukti	Butir SKPI	Butir <i>Miracle</i>	Poin SKPI
		oleh mahasiswa melalui Kopma FKM UNEJ	Memiliki usaha produk / jasa yang dijual di Kopma FKM yang dibuktikan dengan surat keterangan yang dikeluarkan oleh FKM			
10	Kepemimpinan	Mahasiswa telah lulus Dikat Dasar LKMM di tingkat fakultas dan pernah sebagai salah satu Ketua dalam kegiatan ekstra kurikuler minimal di tingkat studi	Sertifikat komite penyelenggara kegiatan kemahasiswaan/ kepemimpinan nasional dan internasional	4	Leadership/ Managerial	Pengurus organisasi mahasiswa level internasional Pengurus organisasi mahasiswa level nasional Pengurus organisasi mahasiswa level regional Pengurus organisasi mahasiswa level universitas

Ketentuan Penilaian dalam SKPI FKM yang Wajib untuk dipenuhi adalah :

1. Mahasiswa harus melengkapi semua unsur kegiatan;
2. Mahasiswa WAJIB memenuhi butir elemen SKPI No 2 (Karir Organisasi) dan No 4 (Kompetensi);
3. Kegiatan yang sudah diakui dalam 1 butir, maka tidak bisa diakui dalam butir lainnya;
4. Poin total minimal 10 Poin.

BAB 10. PENUTUP

Pada bab-bab terdahulu telah diuraikan berbagai aspek yang menyangkut pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember. Buku panduan ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan dalam kegiatan proses belajar mengajar dan mampu memenuhi fungsinya sebagai panduan bagi peserta didik maupun bagi seluruh sivitas akademika yang terlibat dalam proses belajar mengajar di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Jember. Hal-hal yang belum tercantum dalam buku panduan ini akan diatur tersendiri dan disesuaikan dengan peraturan dan perkembangan yang ada.